אוצר החכמה
הספריה היהודית הממוחשבת הגדולה בעולם

אוצר החכמה

מדריך למשתמש

מפרשי האוצר
מבית 'אוצר החכמה'

כל הזכויות שמורות © אוצר החכמה 2022

› תוכן העניינים

מבוא

הפעלת התוכנה

- « התקנת ופתיחת התוכנה
- « יבוא נתונים מגירסאות קודמות
- « היכרות עם ממשק המשתמש

חיפוש ספרים או מחברים

- « חיפוש בסיסי
- « חיפוש לפי נושאים
- « כפתורים ברשימת הספרים
- « היסטוריית רשימות הספרים

חיפוש בתוכן הספרים

- « חיפוש בסיסי
- « מאגרי חיפוש
- « תצוגת התוצאות
- « חיפוש מתקדם
- « היסטוריית החיפוש

עיון ולימוד

- « סרגל הכלים
- « סרגל עמודים וציונים
- « שמירת רשימת ספרים
- « סימון ושמירת קטע
- « הוספת ושמירת לשוניות
- « פתיחת ספרים אחרונים שנפתחו
- « פתיחת ספר בחלון חדש
- « מראי מקומות
- « תפריט תצוגת ספר
- « יצירת קישור לספר

פעולות מתקדמות

- « רשימות ספרים
- « חיפוש מתקדם לפרטי הספר
- « הסתרת ספרים
- « ייצוא תוצאות חיפוש
- « אנציקלופדיה תלמודית
- « צור ספר משלך
- « כפתורי גישה מהירה
- « תוספות אישיות
- « מיונים מותאמים אישית
- « שולחנות עבודה
- « גיבוי תוכן
- « תפריט ראשי

מפרשי האוצר

- « פתיחת מפרשי האוצר
- « סביבת העבודה
- « אפשרויות מיון וסינון
- « כפתורים ברשימת המפרשים

1. מבוא

הננו שמחים להציג בפניכם את הממשק החדש של תוכנת 'אוצר החכמה' היוצא לאור בעז"ה בגירסה 20.0.

כבר עברו כ-19 שנה מאז התחלנו לשווק את תוכנת 'אוצר החכמה' אשר מנתה בגירסתה הראשונה כ-15,000 ספרים בלבד. בימים ההם השימוש בספרים דיגיטליים לא היה כמעט מצוי והאפשרות של חיפוש מילים בתוכנם של ספרים מצולמים לא הייתה קיימת כלל.

היכולת שנפתחה בפני הלומדים, למצוא ולהשתמש בכל ספר, החל מדפוסים ראשונים ועד ספרים בני זמננו, במגוון נושאים המקיף את כל ספרות הקודש לדורותיהם, התקבלה בתדהמה והפתעה, בשמחה ובהתפעלות אצל כל גווני המשתמשים באשר הם שם. יש אשר כינו את המהפכה בנגישות לספרים, כ'המהפכה הגדולה ביותר מאז המצאת הדפוס'.

בכל שנה עד כה הוצאנו גרסה חדשה ובה שיפורים והרחבת אפשרויות השימוש וכן הוספת 5,000 (!!!) ספרים חדשים. כיום מונה התוכנה כ-120,000 ספרים.

בתוכנת 'אוצר החכמה' נמצאים ספרים עתיקים ונדירים הרואים אור לראשונה מזה מאות שנים, מהדורות עתיקות וחדשות של ספרים חשובים, מהדורות פקסמיליה של כתבי יד ודפוסים ראשונים, קונטרסים, כתבי עת וקבצים תורניים, לצד עשרות אלפי ספרים חדשים ממחברים בני זמננו. הספרים מופיעים בצורתם המקורית דף אחר דף והאפשרויות בתוכנה מאפשרות הגעה מיידית לכל דף ולכל מילה באופן מיידי.

אור לרגלינו הינו נושא 'זכויות היוצרים' ואנו פונים לכל מוציא לאור או בעלים, כדי לקבל את הסכמתם להכניס את ספרם לתוכנה. יה"ר שלא תצא לעולם תקלה מתחת ידינו.

עם השנים הגענו להסכמים עם הוצאות הספרים המובילות לספרי קודש, שנענו לבקשתנו לשווק את מכלול ספריהם דרך 'אוצר החכמה'. ספרים אלו מכונים על ידינו 'ספרי המכונים' והם מתומחרים בנפרד אך נכללים בתוך ספרי ה'אוצר' לאלו שרכשו אותם. כך נמצאים באוצר כל ספרי 'מוסד הרב קוק', 'מכון ירושלים', 'אהבת שלום', 'עוז והדר', אנציקלופדיה תלמודית, 'חכמת שלמה', 'מכון אופק' 'מכון זכרון אהרן' וכן מבחר עצום של ספרי חב"ד.

בשנת תש"פ השקנו את 'מפרשי האוצר' - מוצר חדש ומעורר התפעלות המיועד ללומדי הגמרא ומשדרג את השימוש באוספת כל ספרי הפירושים הקיימים ב'אוצר החכמה' על התלמוד. המשתמש לומד כהרגלו על גבי דף הגמרא האינטראקטיבי הלקוח מש"ס דפוס וילנא, כאשר הוא מתעניין בדברי המפרשים על קטע גמרא/רש"י/תוספות מסוים לפי בחירתו. לחיצת עכבר על אותן שורות נבחרות תציג בצורה מסודרת, לימין הדף, את דברי כל המפרשים שעוסקים בקטע זה. ניתן לדפדף בין התוצאות, ואף ללחוץ לחיצה נוספת על כל קטע וקטע ולהגיע לספר עצמו.

תוכנת 'מפרשי האוצר' משווקת עד כה למשתמשי 'אוצר החכמה' בלבד. מעדכון 19.0 ואילך אנו מכניסים את ממשק 'מפרשי האוצר' וכן את העמוד הראשון בכל מסכת פתוחים ללא תשלום, ומזמינים את רוכשי ומשתמשי 'אוצר החכמה' להתנסות בחוויית הלימוד בעזרת 'מפרשי האוצר'. מאחר וממשק זה כבר נמצא אצל הרוכשים את העדכון/תוכנה, קניית המוצר במלואו מתאפשרת ע"י תשלום מתוך התוכנה עצמה, או ע"י התקשרות למשרד לצורך פתיחת הרשאה.

בשנת תשפ"ב, זוכים אנו להוציא את הגרסה ה-20.0 של 'אוצר החכמה' וכן לחנוך ממשק חדש וחדשני של התוכנה. ממשק זה ידידותי יותר למשתמש ותוכנת החיפוש שבו נוחה ומהירה יותר. לתוכנה מצורפות הוראות אינטראקטיביות, המסבירות את כל האפשרויות בתוכנה בצורה בהירה וזמינה.

אנו מקווים שתהנו מהחידושים הנ"ל ותשתמשו בתוכנת 'אוצר החכמה' מתוך שמחה, בריאות, הפקת תועלת מירבית ובצורה חווייתית ונוחה.

הננו כאן כדי לתת לכל משתמש את מלוא התמיכה, העזרה והעצה בפניה למייל otzar@otzar.biz ולטלפון 02-5866078.

ארז סלע – הנהלה
וכל צוות 'אוצר החכמה', ירושלים.

2. הפעלת התוכנה

פרק זה מפרט את הפעולות הקשורות בהפעלת התוכנה וכולל:

- התקנת ופתיחת התוכנה
- יבוא נתונים מגירסאות קודמות
- היכרות עם ממשק המשתמש

2.1 התקנת ופתיחת התוכנה

בצע את הפעולות הבאות כדי להתקין ולפתוח את התוכנה:

1. חבר את הדיסק הקשיח למחשב באמצעות כבל ה-USB.
2. לאחר זיהוי הדיסק, לחץ על **המחשב שלי** בשולחן העבודה.
3. פתח את כונן אוצר החכמה ולחץ על הסמל **אוצר החכמה**:

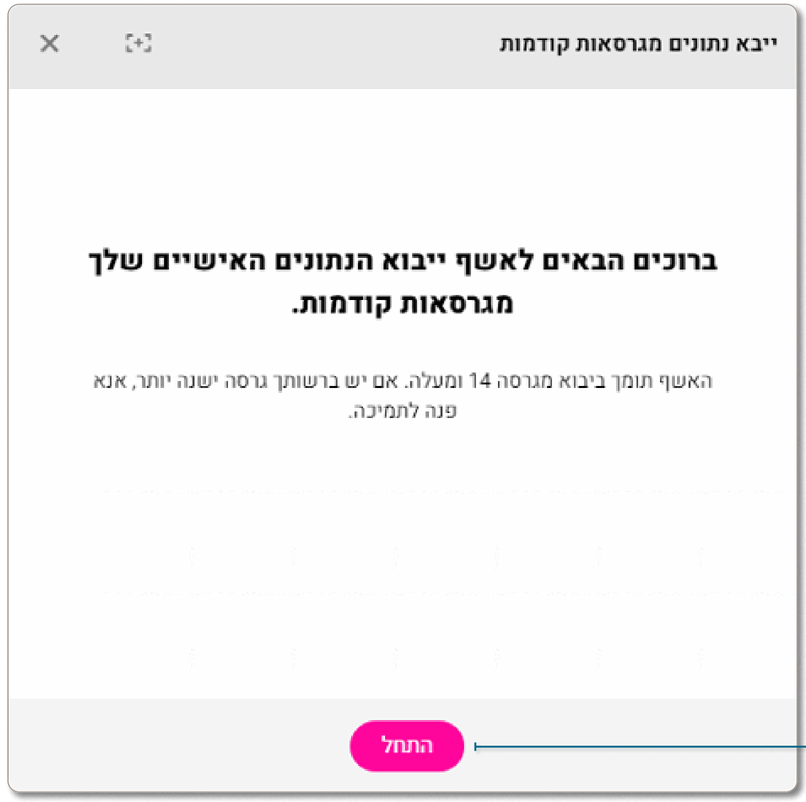
אוצר החכמה נפתח, וקיצור דרך מופיע על שלחן העבודה.

שים לב: *אם מערכת ההפעלה Windows מציגה בפניך אזהרת אבטחה או בקשת אישור, לחץ בלא חשש על כפתור האישור להמשך ההתקנה. אם חומת האש פעילה יש ללחוץ על כפתור **אפשר גישה**.*

2.2 יבוא נתונים מגירסאות קודמות

בצע את הפעולות הבאות כדי לייבא את היסטוריות החיפושים, ספרים אישיים, ונתונים אישיים (כגון הערות, ציונים, ומפתחות) :

1. נווט לתפריט **ראשי > כלים** ובחר **ייבא נתונים מגרסאות קודמות**

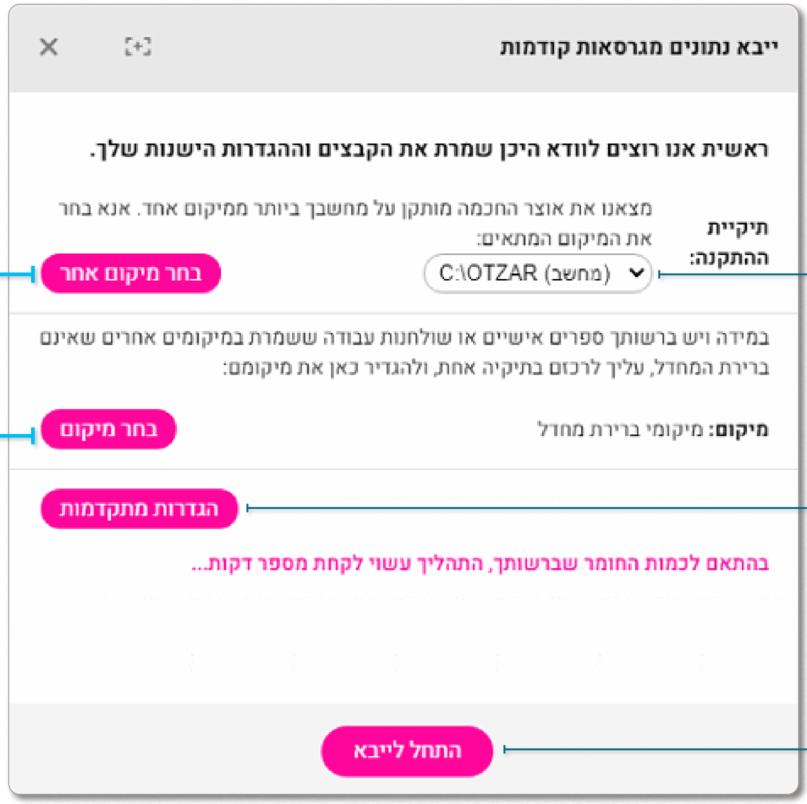


2. לחץ על כפתור **התחל**

3. מופיע המיקום של הגירסה הקודמת

4. לחץ על כפתור **הגדרות מתקדמות** כדי לבחור מה לייבא

5. לחץ על כפתור **התחל לייבא**



טיפ: במידה ומיקום גירסה קודמת לא מופיע, יש ללחוץ על כפתור **בחר מיקום אחר** ולאתר את מיקום התיקייה **.otzar_user_data**

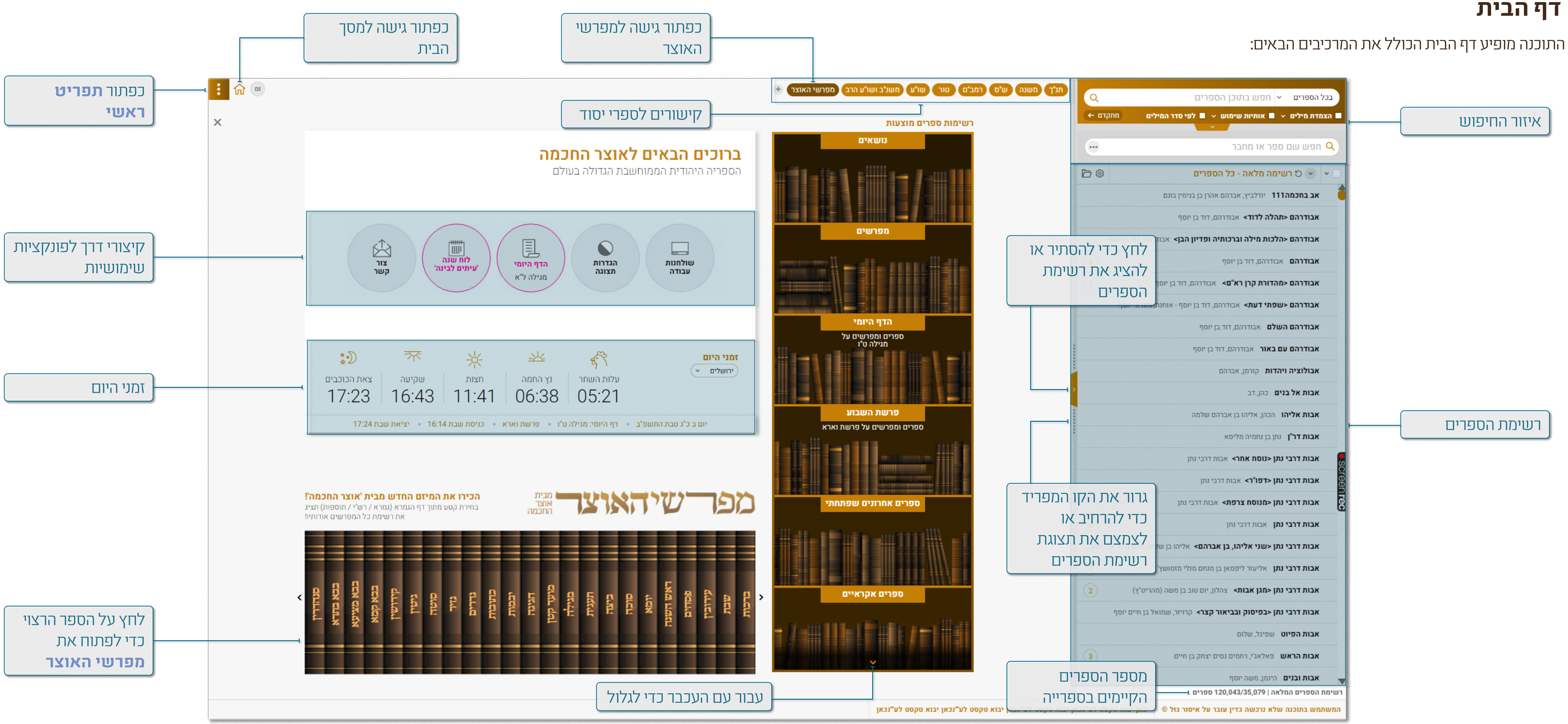
טיפ: במידה וספרים אישיים או שולחנות עבודה נשמרו במיקום שאינו ברירת המחדל, יש לאסוף אותם לתיקיה אחת ולאתר את התיקיה על ידי לחיצה על כפתור **בחר מיקום**.

שים לב: אם ברשותך גרסה 19 הנתונים ייבאו באופן אוטומטי ואין צורך לבצע כל פעולה. אם ברשותך גרסה 13 ומטה, צור קשר עם התמיכה הטכנית.

2.3 היכרות עם ממשק המשתמש

2.3.1 דף הבית

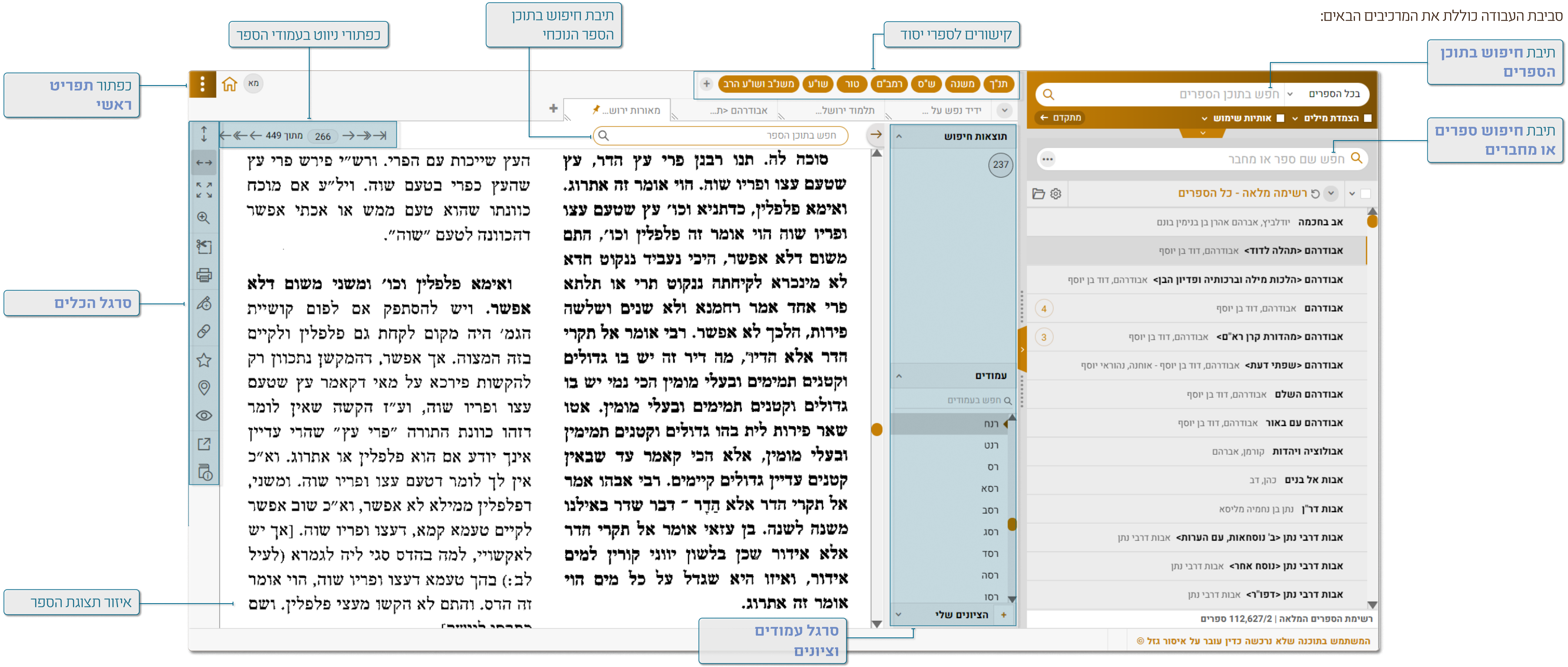
עם פתיחת התוכנה מופיע דף הבית הכולל את המרכיבים הבאים:



2.3.2 סביבת העבודה

סביבת העבודה מופיעה אחרי ביצוע חיפוש או בחירת ספר לתצוגה.

סביבת העבודה כוללת את המרכיבים הבאים:



3. חיפוש ספרים או מחברים

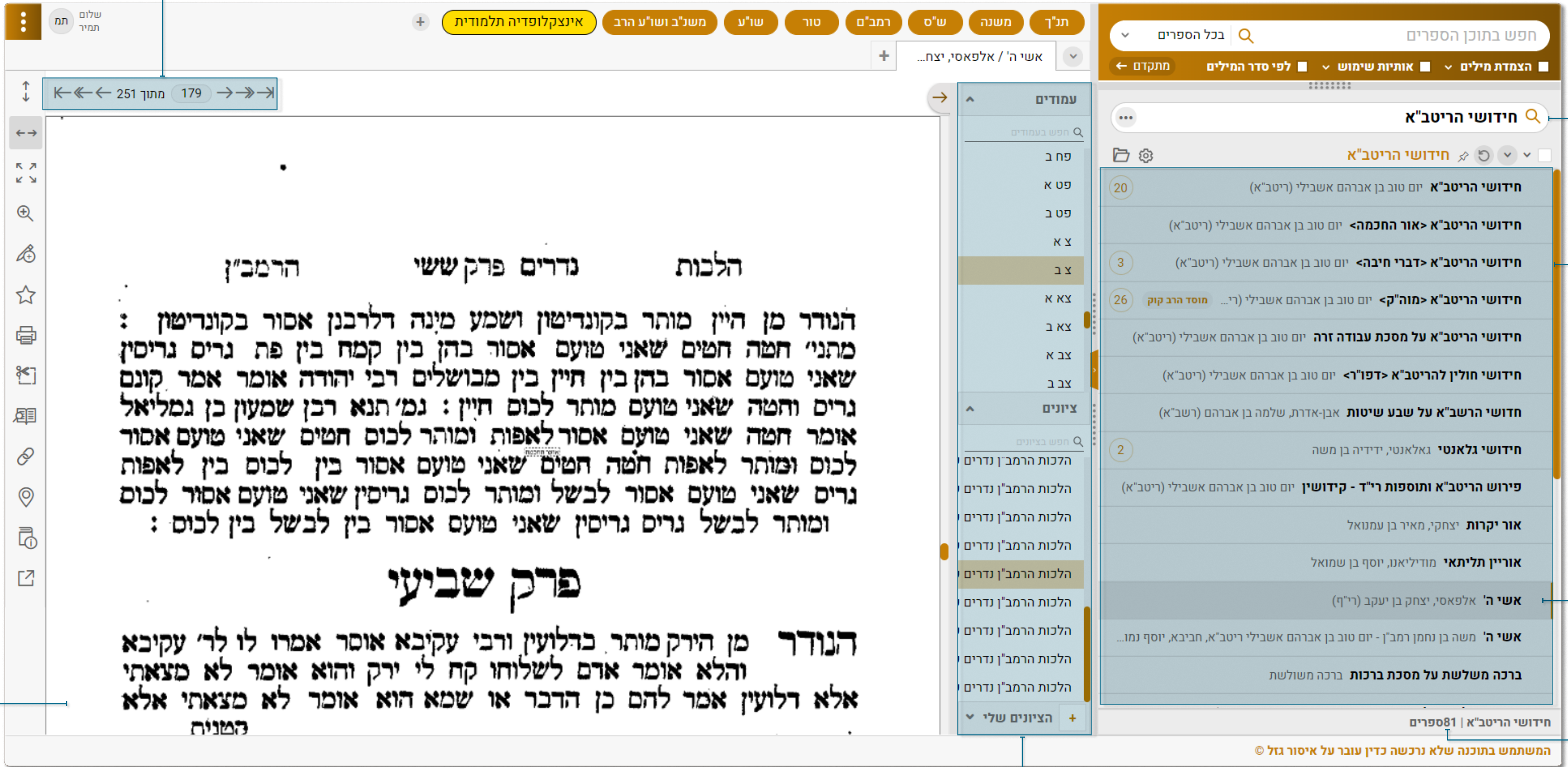
פרק זה מפרט את הפעולות הקשורות בחיפוש ספרים לפי שם הספר או שם המחבר, וכולל:

- **חיפוש בסיסי**
- **חיפוש לפי נושאים**
- **כפתורים ברשימת הספרים**
- **היסטוריית רשימות הספרים**

3.1 חיפוש בסיסי

בצע את הפעולות הבאות כדי לחפש ספר לפי שם הספר או שם המחבר:

השתמש בכפתורי הניווט כדי לדפדף בין עמודי הספר



1. הקלד את שם הספר או שם המחבר בתיבת החיפוש

2. תוצאות החיפוש מופיעות וממוינות לפי רלוונטיות. ככל שהתאמה מתאימה יותר למילות החיפוש היא תופיע במקום גבוה יותר ברשימה

טיפ: ניתן לרחף על שם הספר ברשימה עם העכבר על מנת להציג את שמו המלא.

3. לחץ על התוצאה הרצויה כדי להציג באיזור תצוגת הספר

מספר הספרים המתקבלים בחיפוש זה

השתמש ב**סרגל עמודים וציונים** כדי להציג עמודים שונים

4. תוכן הספר מופיע באיזור התצוגה

טיפ: ניתן לחפש ספר על פי ציוניים על ידי רווח כפול. לדוגמה: על מנת לפתוח משנה ברורה בסימן קז, יש להקליד בתיבת החיפוש "משנה ברורה□קז" (פעמיים רווח בין "משנה ברורה" ו"קז").

3.2 חיפוש לפי נושאים

חיפוש זה מאפשר להציג רשימת ספרים בנושאים מסויימים.

בצע את הפעולות הבאות כדי להציג רשימת ספרים לפי נושא אחד או יותר:

טיפ: כדי לבצע חיפוש בתוך הרשימה הנוכחית, לחץ על זכוכית המגדלת והקלד את שם הספר הרצוי בתוך תיבת החיפוש שמופיעה.

1. לחץ על כפתור **פתח תיקייה**

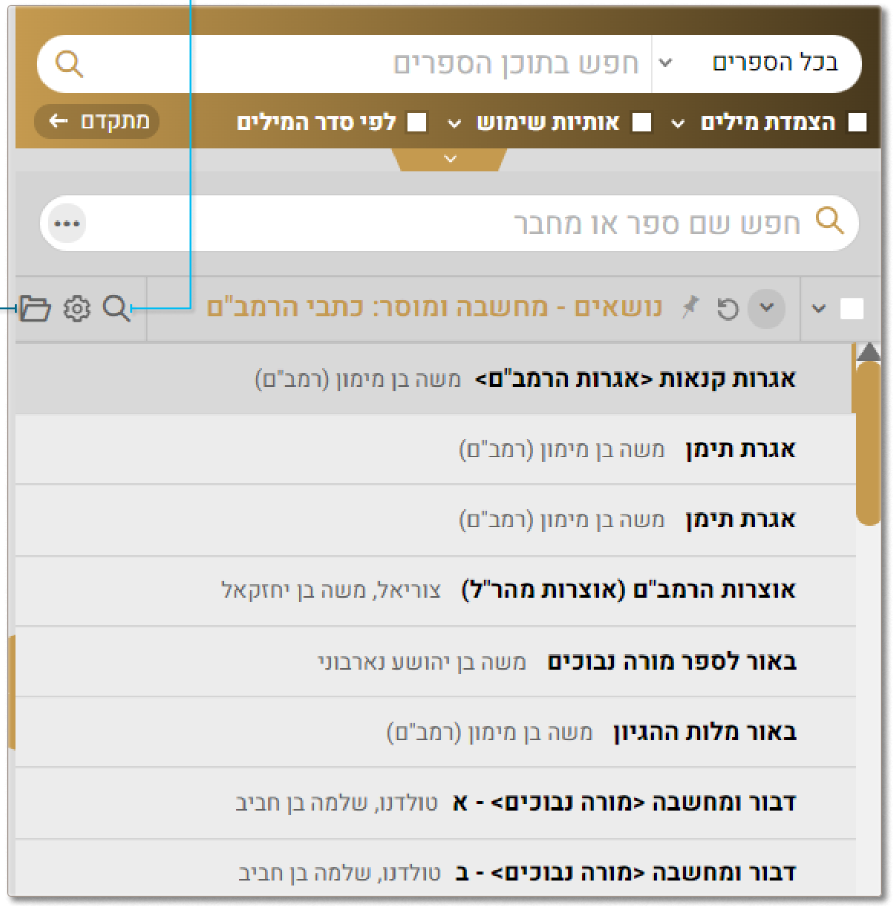
2. 'סייר האוצר' נפתח ובו מופיעות רשימות הספרים השונות

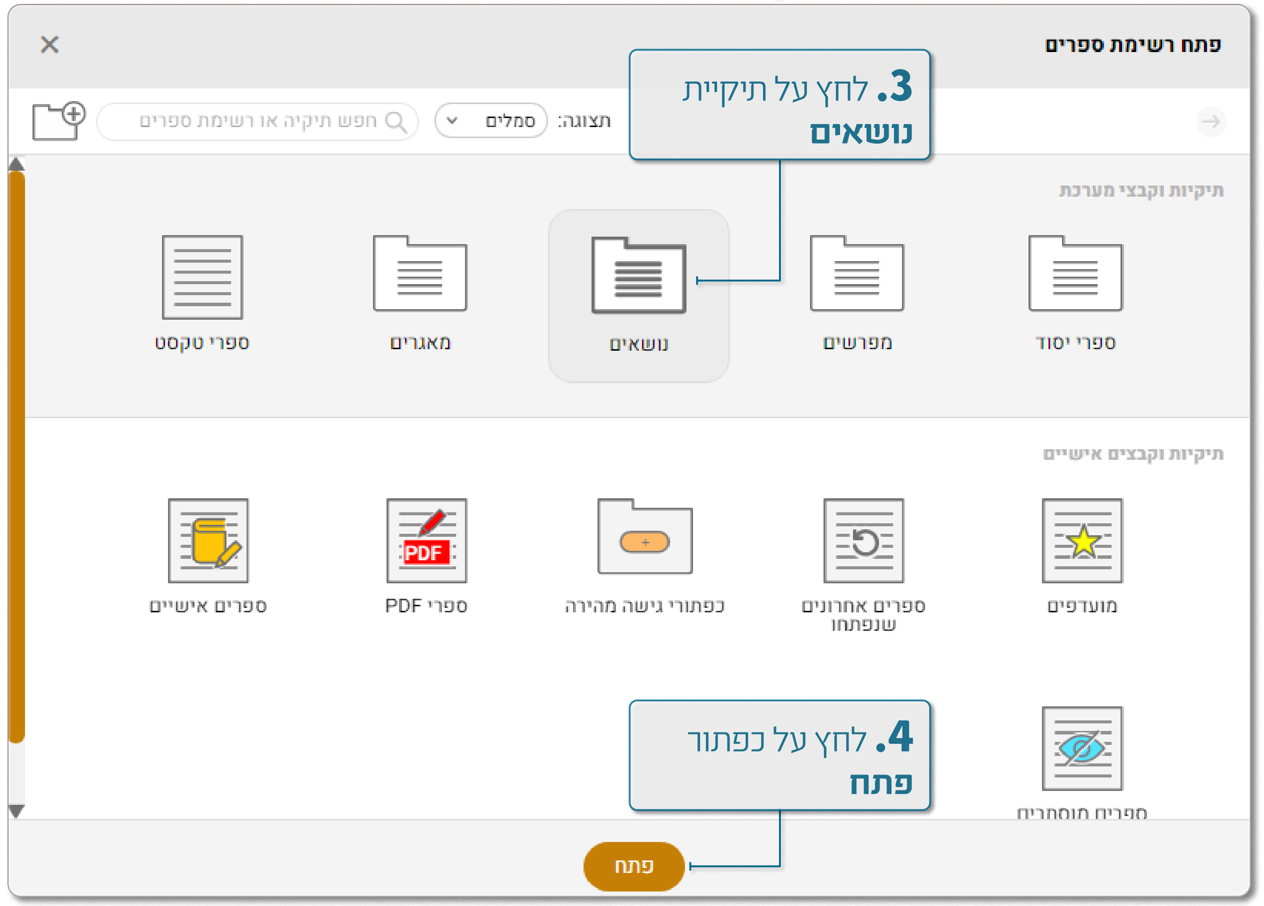
טיפ: את 'סייר האוצר' ניתן לפתוח גם מה**תפריט ראשי**.

5. סמן נושא אחד או יותר

6. נפתחת רשימת תתי-נושאים לפי הנושא שנבחר

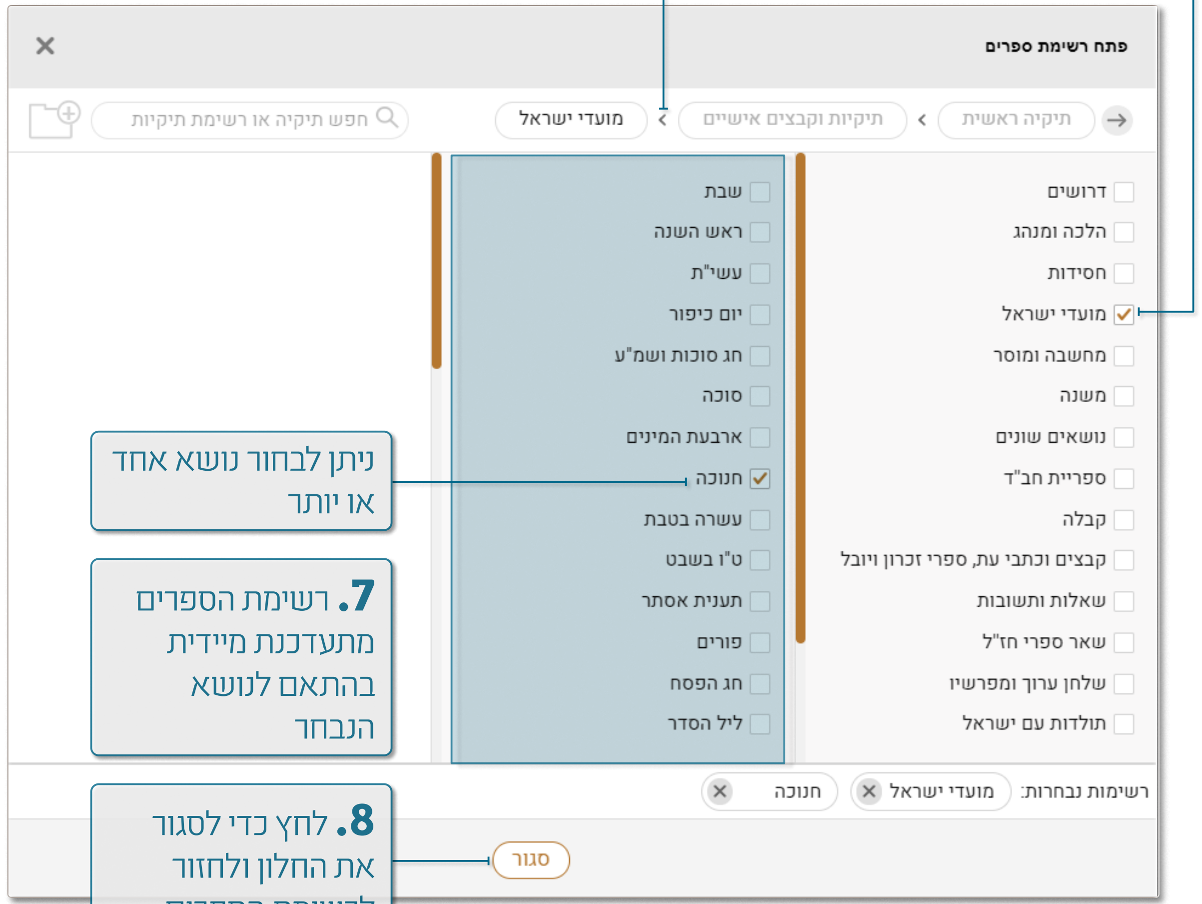
טיפ: בחירת נושא מגבילה את רשימת הספרים רק לנושא הנבחר. כדי לחפש בתוכן הספרים הללו, ראה **פרק 4.3.2: מיון וסינון התוצאות**.





3. לחץ על תיקיית **נושאים**

4. לחץ על כפתור **פתח**



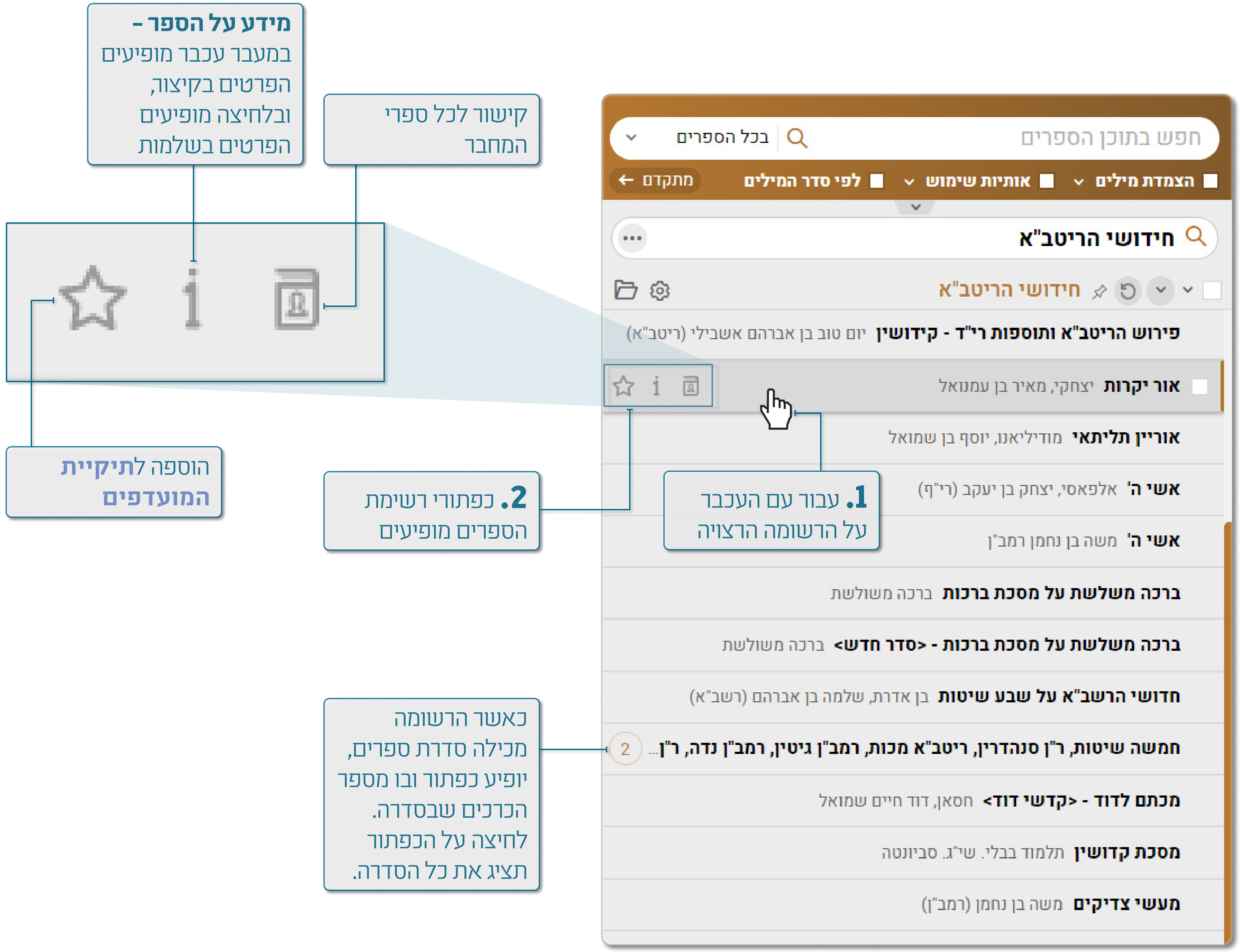
ניתן לבחור נושא אחד או יותר

7. רשימת הספרים מתעדכנת מיידית בהתאם לנושא הנבחר

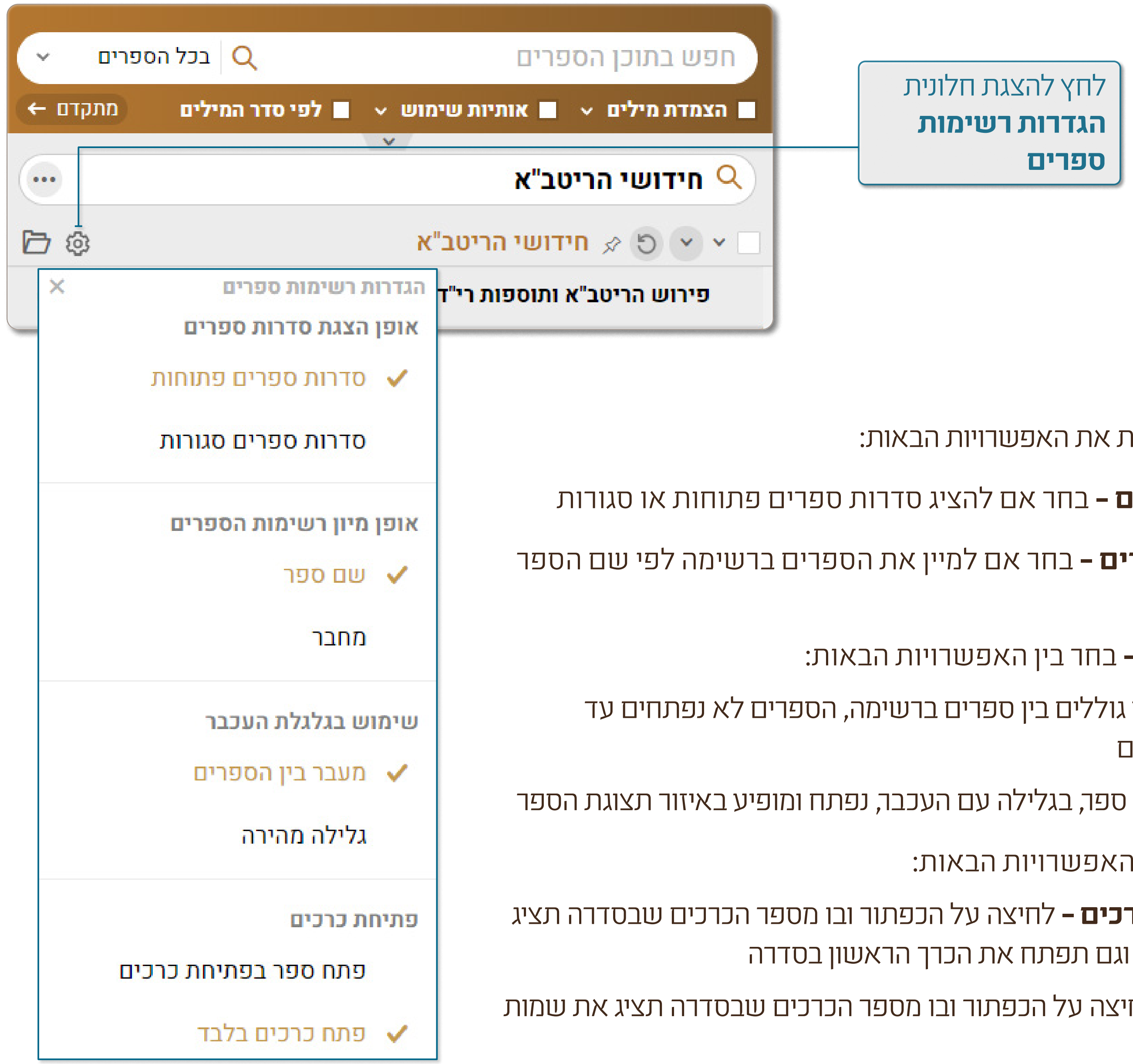
8. לחץ כדי לסגור את החלון ולחזור לרשימת הספרים

3.3 כפתורים ברשימת הספרים

בצע את הפעולות הבאות כדי להציג ולהשתמש בכפתורים שברשימת הספרים:



3.3.1 הגדרות רשימת הספרים



הגדרות רשימות הספרים כוללות את האפשרויות הבאות:

- **אופן הצגת סדרות ספרים** – בחר אם להציג סדרות ספרים פתוחות או סגורות
- **אופן מיון רשימות הספרים** – בחר אם למיין את הספרים ברשימה לפי שם הספר או שם המחבר
- **שימוש בגלגלת העכבר** – בחר בין האפשרויות הבאות:
  - **גלילה מהירה** – כאשר גוללים בין ספרים ברשימה, הספרים לא נפתחים עד שלוחצים על ספר מסוים
  - **מעבר בין ספרים** – כל ספר, בגלילה עם העכבר, נפתח ומופיע באיזור תצוגת הספר
- **פתיחת כרכים** – בחר בין האפשרויות הבאות:
  - **פתח ספר בפתיחת כרכים** – לחיצה על הכפתור ובו מספר הכרכים שבסדרה תציג את שמות כרכי הסדרה וגם תפתח את הכרך הראשון בסדרה
  - **הצג כרכים בלבד** – לחיצה על הכפתור ובו מספר הכרכים שבסדרה תציג את שמות כרכי הסדרה בלבד

3.4 היסטוריית רשימות הספרים

היסטוריית החיפוש מאפשרת גישה ישירה לרשימות ספרים שהיו בשימוש בעבר.

בצע את הפעולות הבאות כדי להציג את היסטוריית רשימות הספרים:

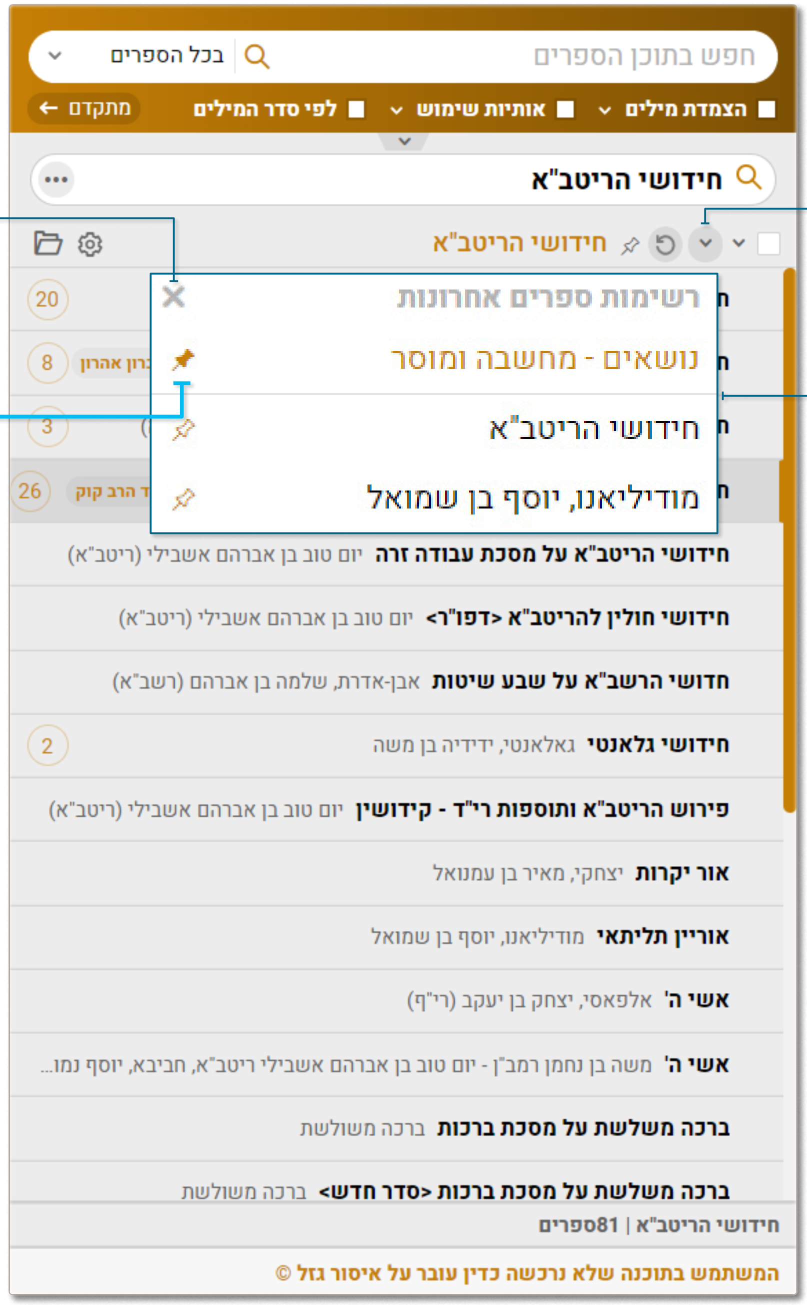
1. לחץ על כפתור **רשימות ספרים אחרונות**

2. חלונית **רשימות ספרים אחרונות** מופיעה

3. לחץ על פריט החיפוש הרצוי כדי להציג תוצאות חיפוש רלוונטיות

לחץ לסגירת החלונית

טיפ: *ניתן לנעוץ חיפוש מסוים בהסטורית החיפוש ע"י לחיצה על סימן ה'נעץ' לצד החיפוש. לחיצה נוספת על ה'נעץ' תבטל את הנעיצה. פריטים המסומנים בסימן ה'נעץ' מופיעים בראש הרשימה.*



4. חיפוש בתוכן הספרים

פרק זה מפרט את הפעולות הקשורות בביצוע חיפוש בתוכן הספרים, וכולל:

- חיפוש בסיסי
- מאגרי חיפוש
- תצוגת התוצאות
- חיפוש מתקדם
- היסטוריית החיפוש

4.1 חיפוש בסיסי

בצע את הפעולות הבאות כדי לערוך חיפוש בתוכן הספרים:

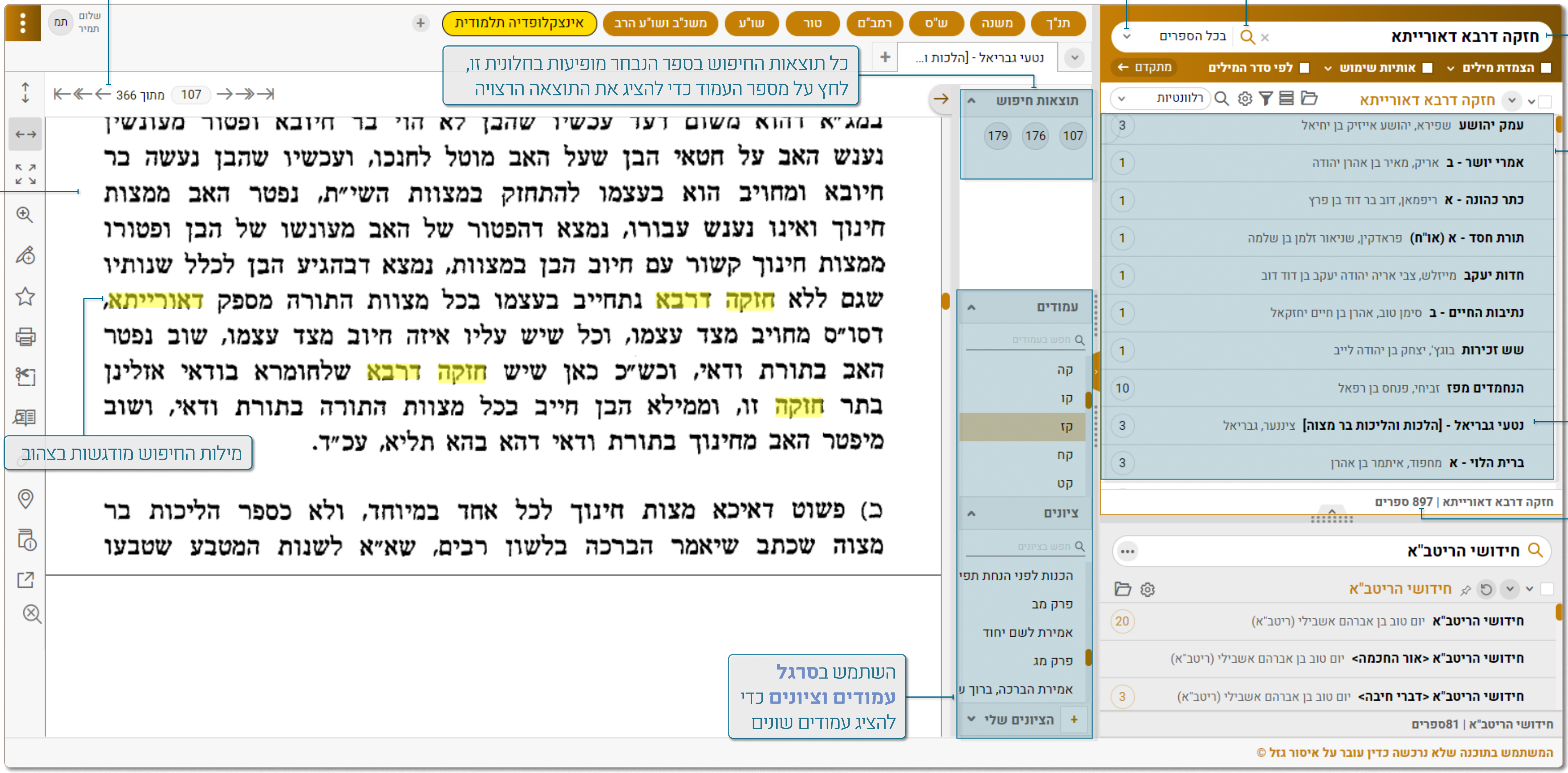
1. הקלד את מילת או מילות החיפוש בתיבת החיפוש

2. לחץ על כפתור החיפוש

לחץ כדי לנשל את מאגר הספרים המשתתף בחיפוש

השתמש בכפתורי הניווט כדי לדפדף בין עמודי הספר

כל תוצאות החיפוש בספר הנבחר מופיעות בחלונית זו, לחץ על מספר העמוד כדי להציג את התוצאה הרצויה



3. תוצאות החיפוש מופיעות באיזור תצוגת התוצאות

4. לחץ על התוצאה הרצויה כדי להציג באיזור תצוגת הספר

מספר התוצאות

5. תוכן הספר מופיע באיזור התצוגה

מילות החיפוש מודגשות בצהוב

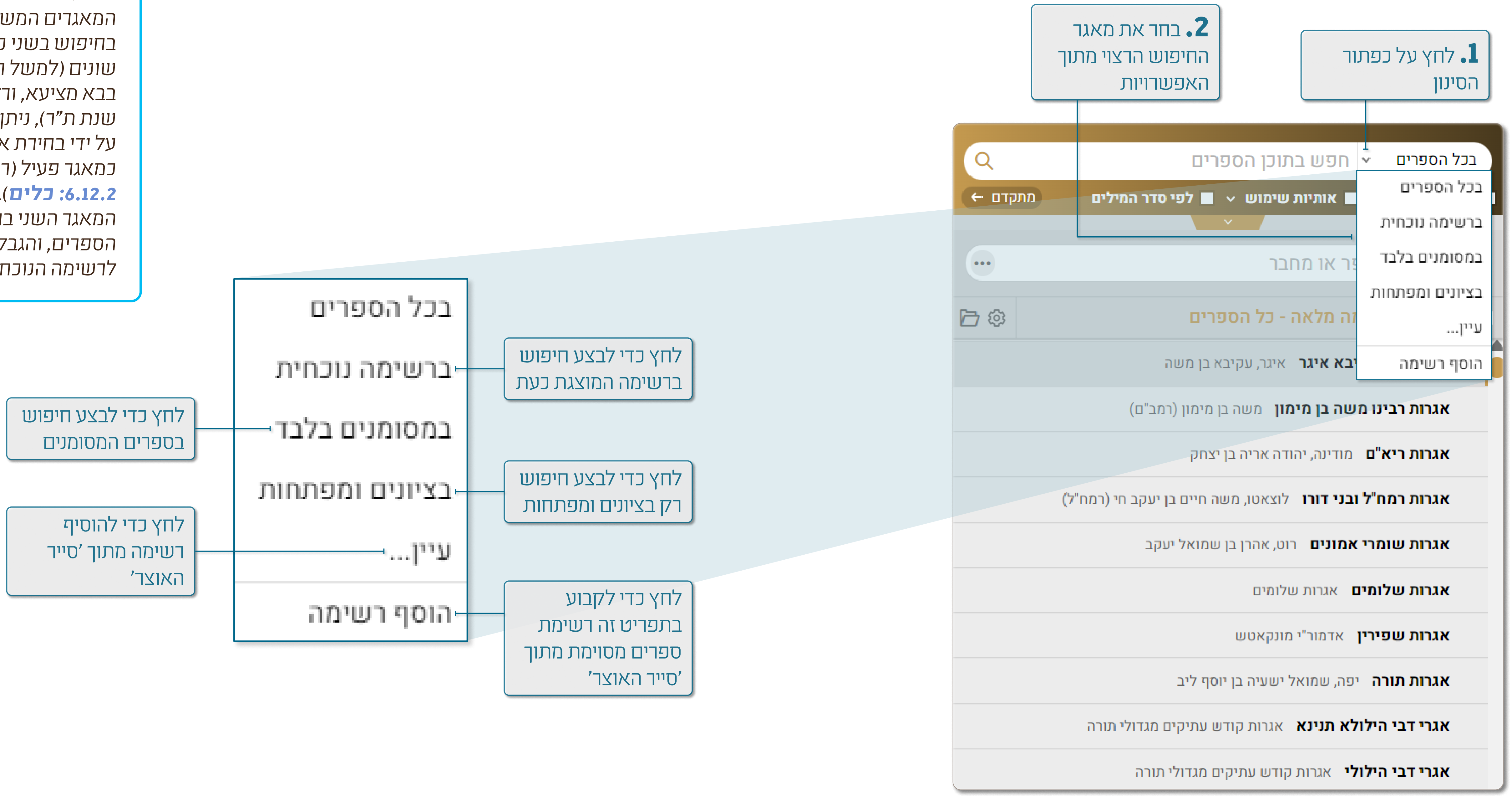
השתמש בסרגל **עמודים וציונים** כדי להציג עמודים שונים

טיפ: לאופנים נוספים של חיפוש לפי מילה/מילים ראה **פרק 4.4: חיפוש מתקדם**.

4.2 מאגרי חיפוש

מאגרי החיפוש מספקים דרך להגביל את החיפוש בתוכן הספרים למאגר מסוים. ברירת המחדל היא חיפוש בכל ספרי האוצר.

בצע את הפעולות הבאות כדי להגביל את החיפוש למאגר מסוים:



טיפ: כדי לבצע סינון של המאגרים המשתתפים בחיפוש בשני פרמטרים שונים (למשל רק ספרים על בבא מציעא, ורק אחרונים עד שנת ת"ר), ניתן לעשות זאת על ידי בחירת אחד המאגרים כמאגר פעיל (ראה **פרק 6.12.2: כלים**), בחירת המאגר השני ברשימת הספרים, והגבלת החיפוש לרשימה הנוכחית.

4.3 תצוגת התוצאות

איזור תצוגת התוצאות מכיל את כל תוצאות החיפוש שנמצאו בהתאם להגדרות החיפוש.

פרק זה מתאר את האפשרויות השונות באיזור תצוגת התוצאות וכולל:

- אפשרויות תצוגת תוצאה
- מיון וסינון התוצאות

4.3.1 אפשרויות תצוגת תוצאה

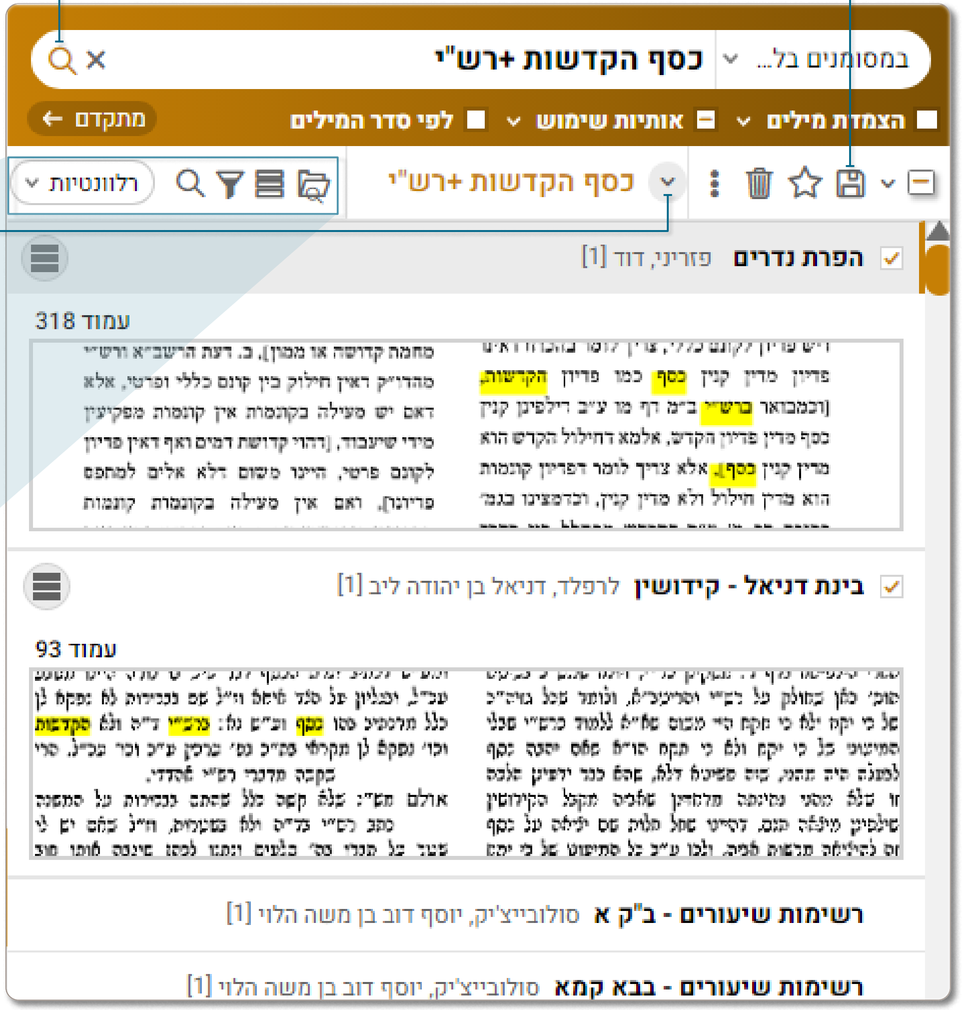
קיימות שתי אפשרויות תצוגת ספר מתוך רשימת תוצאות החיפוש:

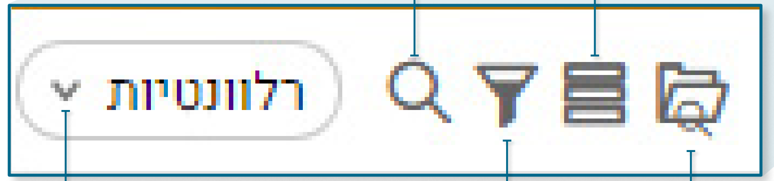
- כדי להציג תוצאת חיפוש באיזור תצוגת הספר, לחץ על התוצאה הרצויה באיזור תצוגת התוצאות.
- כדי להציג תוצאת חיפוש באיזור תצוגת התוצאות, בצע את הפעולות הבאות:

4.3.2 מיון וסינון התוצאות

הכפתורים באיזור תצוגת התוצאות מאפשרים למיין ולסנן את תוצאות חיפוש באופנים הבאים:

טיפ: ניתן לשמור את תוצאות החיפוש כך שיהיה ניתן לחזור אליהם אחר כך. סמן את התוצאות שברצונך לשמור ולחץ על כפתור השמירה.





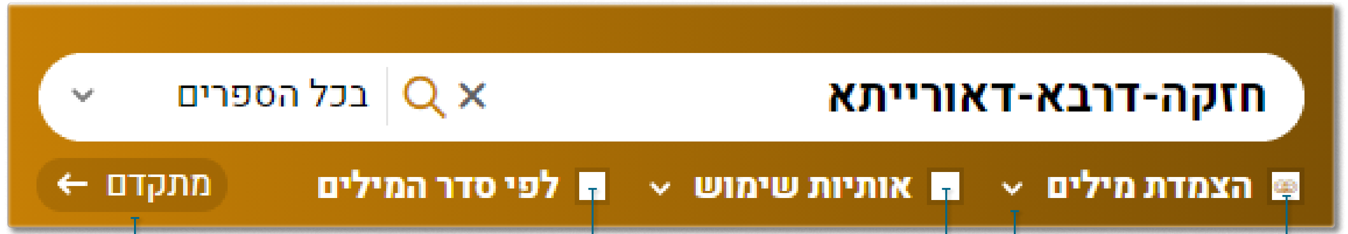
טיפ: ניתן ליצא את תוצאות החיפוש לפורמט PDF או Excel. ראה **פרק 6.4: ייצוא תוצאות חיפוש**.

טיפ: ניתן לערוך את אפשרויות המיון, להוסיף קטגוריות מיון חדשות ולהגדיר אפשרות מיון אחת כברירת מחדל. ראה **פרק 6.9: מיונים מותאמים אישית**.

טיפ: תצוגת גזירים מאפשרת לנוע במהירות בין תוצאות החיפוש ולראות מספר רב של תוצאות בסקירה אחת. כדי לראות עמוד מסוים במלואו, לחץ על הגזיר הרצוי והעמוד יופיע באיזור תצוגת הספר.

4.4 חיפוש מתקדם

החיפוש המתקדם בתוכן הספרים מאפשר לדייק ולסנן את החיפוש לפי הגדרות שונות.

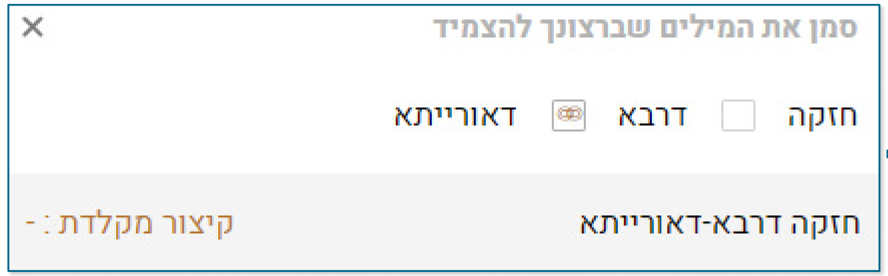


לחץ כדי להציג רק תוצאות בהן מילות החיפוש צמודות

לחץ כדי להציג תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעים גם בתוספת אותיות השימוש (ב, ד, ה, ו, כ, ל, מ, ש).

לחץ כדי להציג רק תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעות לפי הסדר בו הן כתובות בתיבת החיפוש

1. לחץ כדי להציג אפשרויות חיפוש מתקדם נוספות

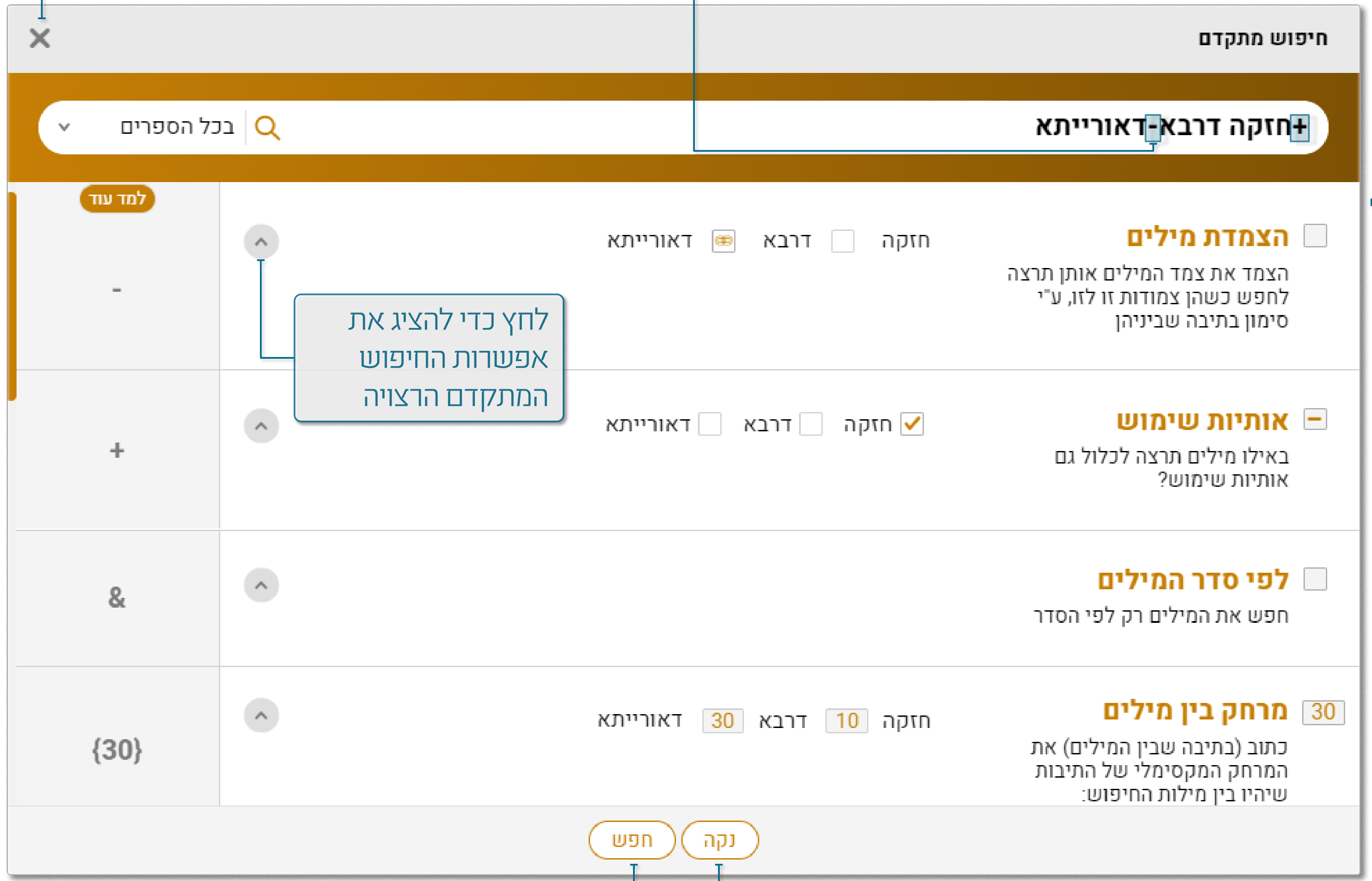


לחץ כדי לבחור על אילו מילים להחיל את אפשרות החיפוש וסמן את המילים הרצויות בחלונית שמופיעה

טיפ: *אפשרויות החיפוש המתקדם מוצגות בשורת החיפוש על ידי סימנים שונים (למשל: +, -, &). ניתן להקליד או למחוק את הסימנים האלו גם באופן ידני, אף ללא פתיחת תיבת החיפוש המתקדם.*

לחץ כדי לסגור את חלון החיפוש המתקדם

סימני החיפוש מופיעים בתיבת החיפוש בהתאם לאפשרויות החיפוש שהוגדרו



2. חלון החיפוש המתקדם מופיע

לחץ כדי להציג אפשרות החיפוש המתקדם הרצויה

לחץ כדי להתחיל את החיפוש

לחץ כדי לאפס את הגדרות החיפוש

אוצר החכמה
הספריה היהודית הממוחשבת הגדולה בעולם

אפשרויות החיפוש המתקדם המוצגות בפרק זה הן:

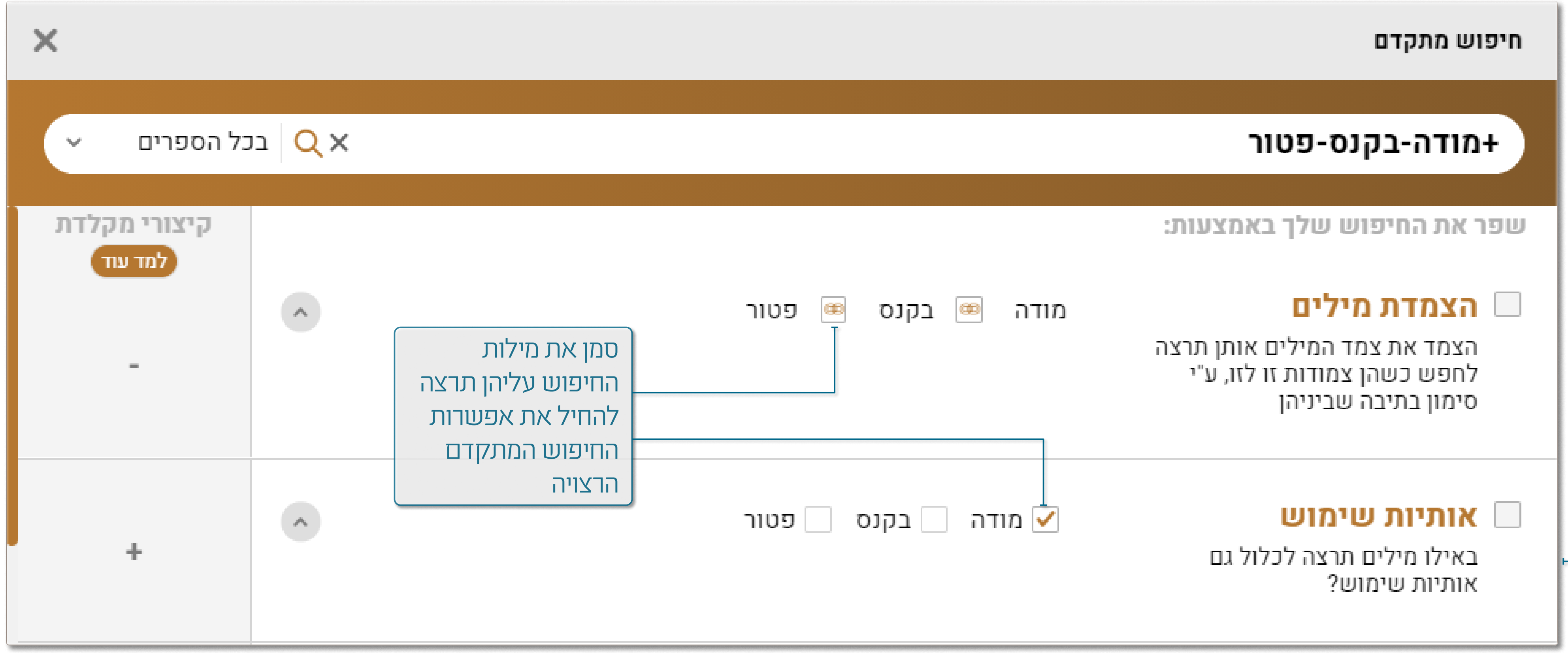
- הצמדת מילים
- אותיות שימוש
- לפי סדר המילים
- מרחק בין מילים
- מילים חלופיות
- שלילת מילה
- השלמת מילה
- תיקוני OCR
- כתיב מלא וחסר
- חפש בעמודים ראשונים בכל ספר

4.4.1 הצמדת מילים

בחר באפשרות זו כדי להציג רק תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעות בסמיכות ללא הפסק אות כלשהיא ביניהן. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא " **-** " בין המילים.

4.4.2 אותיות שימוש

בחר באפשרות זו כדי להציג רק תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעות גם בתוספת אותיות השימוש (ב, ד, ה, ו, כ, ל, מ, ש). סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **+** לפני המילה.



לדוגמה - בחיפוש הביטוי **מודה בקנס פטור** כדאי להיעזר בכלי **הצמדת מילים** כדי לדייק את החיפוש ולהוריד תוצאות עם מילים נוספות. כמו כן, כדאי להשתמש בכלי **אותיות שימוש** רק לפני המילה הראשונה כדי לכלול תוצאות בהן יש תוספת לפני המילה **מודה** (למשל: 'דמודה בקנס פטור')

4.4.3 לפי סדר המילים

בחר באפשרות זו כדי להציג רק תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעות לפי הסדר בו הן כתובות בתיבת החיפוש. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **&** לפני מילת החיפוש הראשונה.

4.4.4 מרחק בין מילים

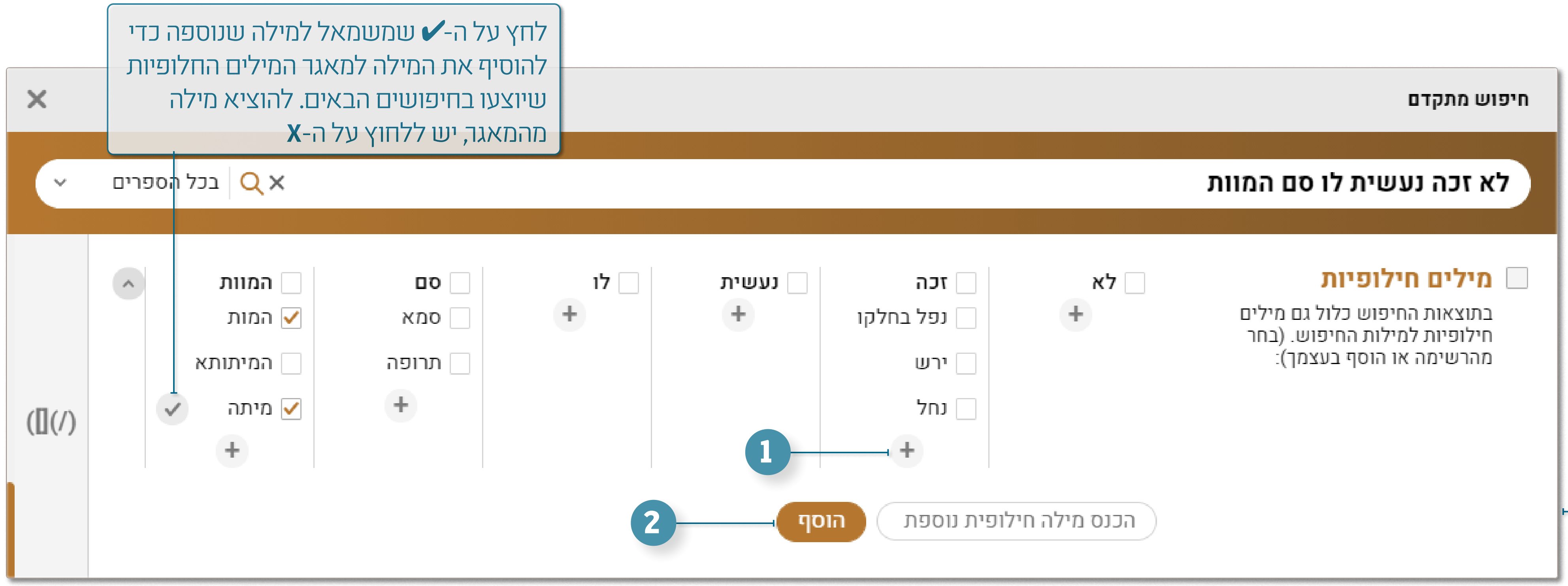
אפשרות חיפוש זו מגדירה את מספר המילים המקסימלי בין מילות החיפוש. ברירת המחדל היא 30 מילים. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **{ }** בין מילות החיפוש.

לדוגמה - הקלדת המספר 10 בין המילה **דרבא** לבין המילה **דאורייתא** תוסיף את הסימן **{10}** בתיבת החיפוש באופן הבא: **חזקה דרבא{10}דאורייתא**

4.4.5 מילים חלופיות

בחר באפשרות זו כדי לחפש גם מילים חלופיות למילות החיפוש. אפשרות זו רלוונטית אם מעוניינים לחפש ציטוט ולא זוכרים אותו במדויק, או שרוצים להרחיב את החיפוש למספר אפשרויות ולהגדיר מילים נוספות במקום מילות החיפוש.

כדי להוסיף מילים חלופיות לחיפוש לחץ על כפתור **+** מתחת למילה הרצויה (1), הקלד את המילה החלופית בחלונית שמופיעה ולחץ על כפתור **הוסף** (2).



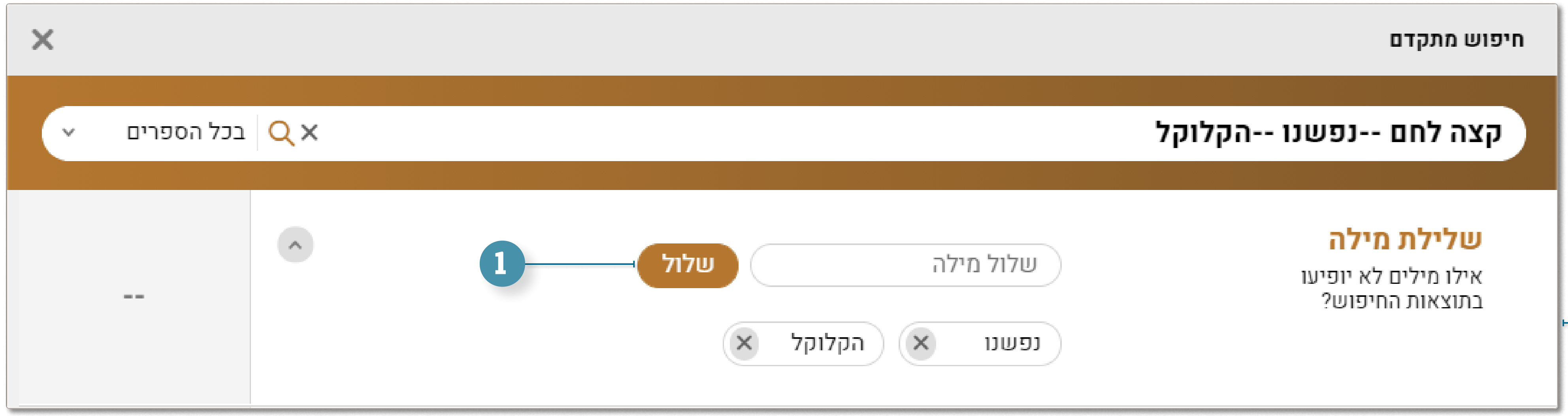
לדוגמה - אם נחפש **לא זכה נעשית לו סם המוות** לא נמצא את המדרש - "לא זכה... סם המות", ולא את הגמרא "לא זכה... סם מיתה". ולכן כדאי להרחיב את החיפוש למילה "המות" המוצעת, וכן להוסיף את המילה "מיתה" לחיפוש

4.4.6 שלילת מילה

בחר באפשרות זו אם ישנן מילים שלא תרצה שיופיעו בתוצאות החיפוש. אפשרות זו עוזרת כאשר חיפוש מסוים עשוי להביא תוצאות הקשורות למילות החיפוש אך לא למה שהתכוון המשתמש. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **--** לפני המילים שהוגדרו לשלילה.

כדי להגדיר מילה שלא תופיע בחיפוש הקלד את המילה בתיבה ולחץ על כפתור **שלול** (1).

לדוגמה - חיפוש אודות המנהג המצוי שלא לאכול את קצה הלחם על ידי חיפוש המילים "קצה" ו"לחם" יניב תוצאות רבות שאינן רלוונטיות המדברות על הפסוק "קצה נפשנו בלחם הקלוקל". כדי לסנן את התוצאות הלא רצויות יש לשלול את המילים "נפשינו" ו"הקלוקל"



4.4.7 השלמת מילה

בחר באפשרות זו אם חלק ממילת החיפוש עשוי להיכתב באופן שונה או שאינך יודע כיצד המילה אמורה להיכתב.

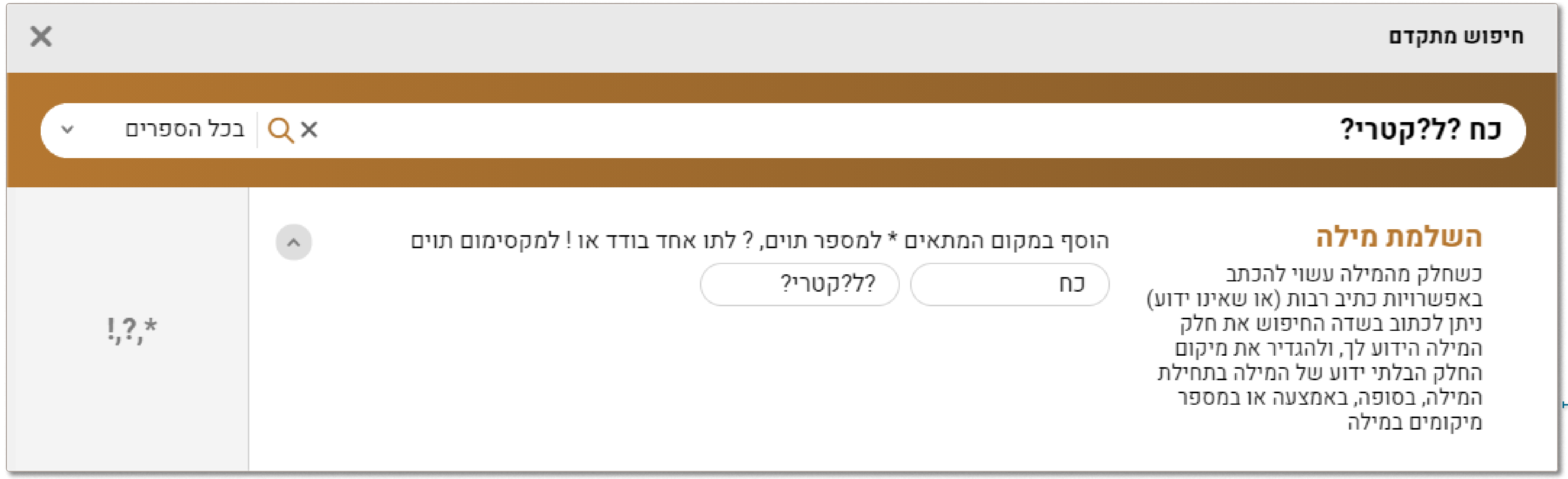
כדי להשתמש באפשרות זו יש לכתוב בשורת החיפוש את החלק ממילת החיפוש שיודעים איך לכתבו, ובמקום חלקי המילה החסרים יש להוסיף את אחד הסימנים הבאים:

***** אם ישנן מספר אותיות לא ידועות

? אם מעוניינים להכניס רק אות אפשרית אחת (או **??** לשתי אותיות וכן הלאה)

! אם מעוניינים לקבל תוצאות של מילת החיפוש גם עם אות נוספת וגם ללא אות נוספת

לדוגמה - כדי למצוא התייחסויות לענייני חשמל (המכונים בספרים פעמים רבות "אלקטריק" או "עלקטריק" וכדומה) ניתן לכתוב בתיבת החיפוש **?ל?קטרי?** ולקבל את התוצאות: עלעקטריק, עלעקטריי, עלעקטריא וכו'



4.4.8 תיקוני OCR

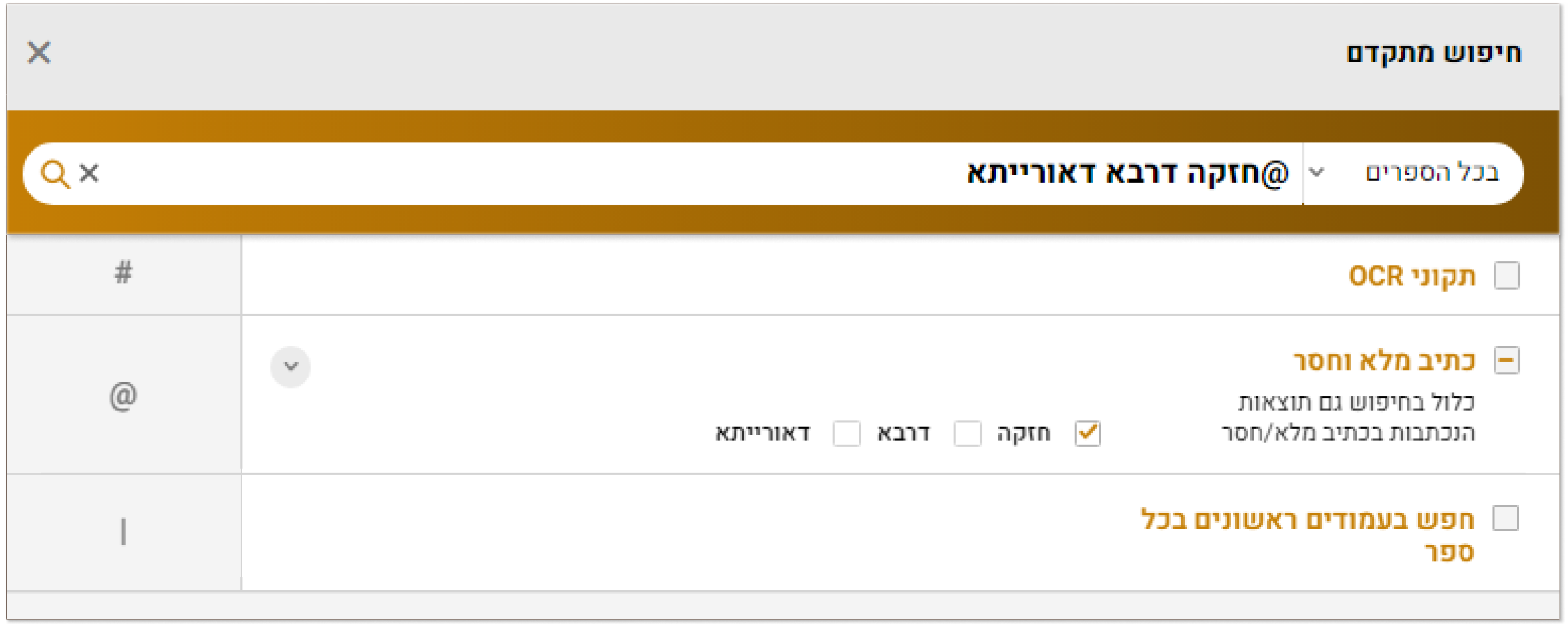
בחר באפשרות זו כדי לחפש גם מילים שבהן אותיות ש'תוכנת המרת תמונות לטקסט' תרגמה בטעות לאותיות דומות לאות המקורית. לדוגמה: בחיפוש המילה **דרבא** תופיע בתוצאות החיפוש גם המילה **רדבא**. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **#** לפני מילת החיפוש הראשונה.

4.4.9 כתיב מלא וחסר

בחר באפשרות זו כדי להציג גם תוצאות בהן מילות החיפוש מופיעות בכתיב מלא או חסר. סימן החיפוש של אפשרות זו הוא **@** לפני המילה.

4.4.10 חפש בעמודים ראשונים בכל ספר

בחר באפשרות זו כדי למקד את החיפוש רק בעמודים הראשונים של הספרים המשתתפים בחיפוש (מועיל בעיקר לחיפושים ביבליוגרפים או כאלו העוסקים בתולדות ספרים ומחבריה).



4.5 היסטוריית החיפוש

היסטוריית החיפוש מאפשרת גישה מהירה לחיפושים קודמים.

בצע את הפעולות הבאות כדי להציג את היסטוריית החיפוש:

1. לחץ על כפתור **חיפושים אחרונים**

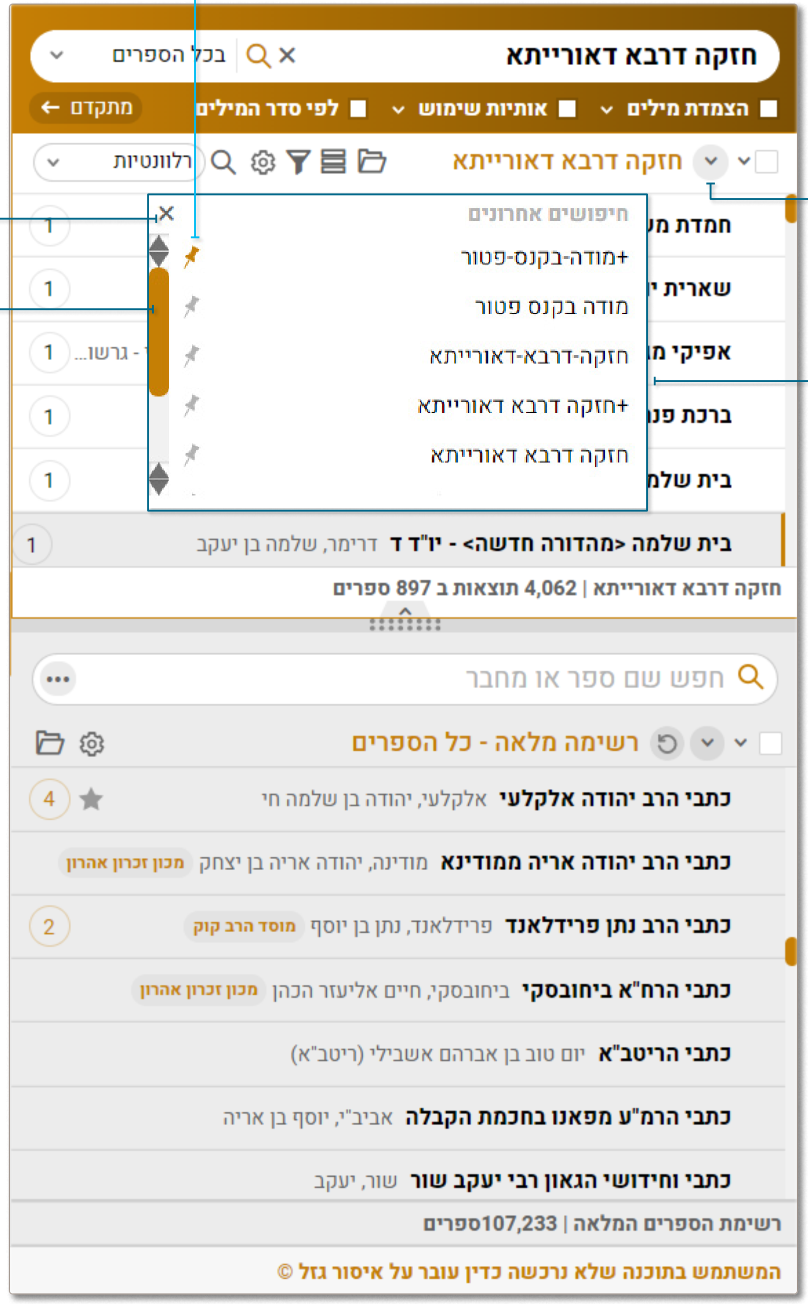
2. חלונית **חיפושים אחרונים** מופיעה

3. לחץ על פריט החיפוש הרצוי כדי להציג תוצאות חיפוש רלוונטיות

טיפ: ניתן לנעוץ חיפוש מסוים בהסטוריית החיפוש ע"י לחיצה על סימן ה'נעץ' לצד החיפוש. לחיצה נוספת על ה'נעץ' תבטל את הנעיצה. פריטים המסומנים בסימן ה'נעץ' מופיעים בראש הרשימה.

לחץ לסגירת החלונית

ניתן לגלול כלפי למטה כדי להציג חיפושים ישנים יותר



טיפ: ניתן לגשת להיסטוריית החיפוש המלאה דרך ה**תפריט ראשי**.

5. עיון ולימוד

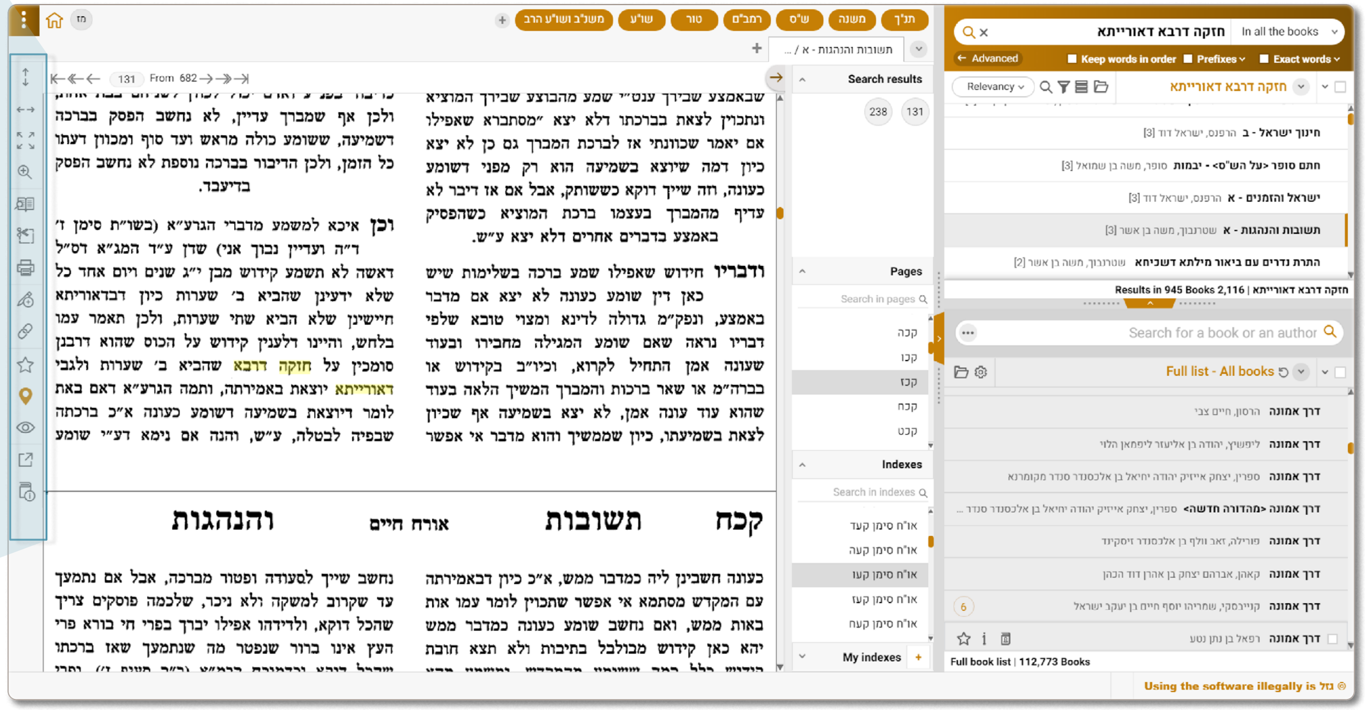
פרק זה מפרט את הפעולות והתהליכים הקשורים בעיון בתוצאות החיפוש, וכולל:

- סרגל הכלים
- סרגל עמודים וציונים
- שמירת רשימת ספרים
- סימון ושמירת קטע
- הוספת ושמירת לשוניות
- פתיחת ספרים אחרונים שנפתחו
- פתיחת ספר בחלון חדש
- מראי מקומות
- תפריט תצוגת ספר
- יצירת קישור לספר

5.1 סרגל הכלים

סרגל הכלים מאפשר לבצע פעולות שונות על התצוגה הנוכחית ועל הספר הנוכחי שמופיע באיזור תצוגת הספר.

סרגל הכלים כולל את הכפתורים הבאים:

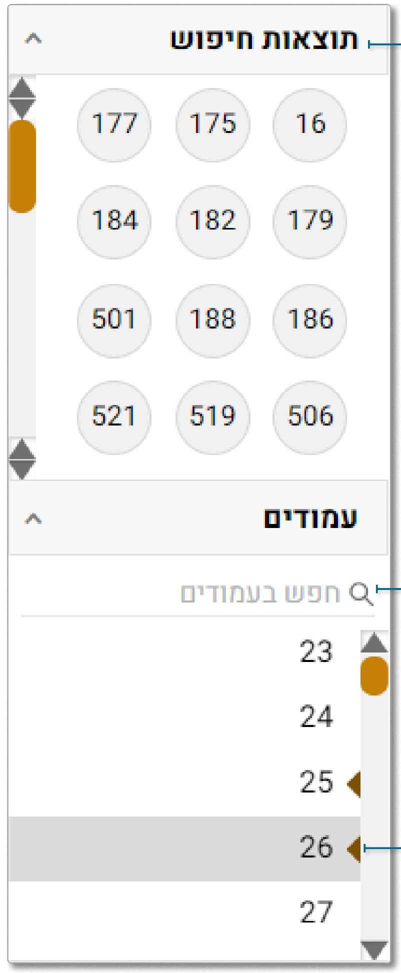


- **התאם לגובה -** לחץ כדי להתאים את תצוגת הספר לגובה העמוד
- **התאם לרוחב -** לחץ כדי להתאים את תצוגת הספר לרוחב העמוד
- **מסך מלא -** לחץ כדי להציג את הספר בתצוגת מסך מלא
- **הגדל -** לחץ כדי להגדיל או להקטין את תצוגת הספר
- **טקסט או תמונה מהספר -** ראה **פרק 5.4: סימון ושמירת קטע**
- **הדפסה -** לחץ כדי להדפיס עמוד אחד או יותר מהספר הנוכחי
- **תוספות אישיות -** ראה **פרק 6.8: תוספות אישיות**
- **צור קישור לספר -** ראה **פרק 5.10: יצירת קישור לספר**
- **הוספה למועדפים -** לחץ כדי להוסיף את הספר המוצג לתיקיית המועדפים. ראה **פרק 6.1.2: תיקיית המועדפים**
- **מראי מקומות -** ראה **פרק 5.8: מראי מקומות**
- **הסתר/הצג תוצאות חיפוש -** לחץ כדי להסתיר/להציג את ההדגשה של תוצאות החיפוש באיזור תצוגת הספר. כפתור זה מופיע במסכי **חיפוש בתוכן הספרים**
- **פתח ספר בחלון -** ראה **פרק 5.7: פתיחת ספר בחלון חדש**
- **פרטי ספר -** לחץ כדי להציג מידע מפורט על הספר הנוכחי

5.2 סרגל עמודים וציונים

סרגל העמודים מאפשר לעבור לעמוד הרצוי בלחיצת כפתור.
לחיצה על עמוד בסרגל העמודים מציגה את העמוד באיזור תצוגת הספר.

איזור תוצאות החיפוש מופיע רק במסכי **חיפוש בתוכן הספרים**



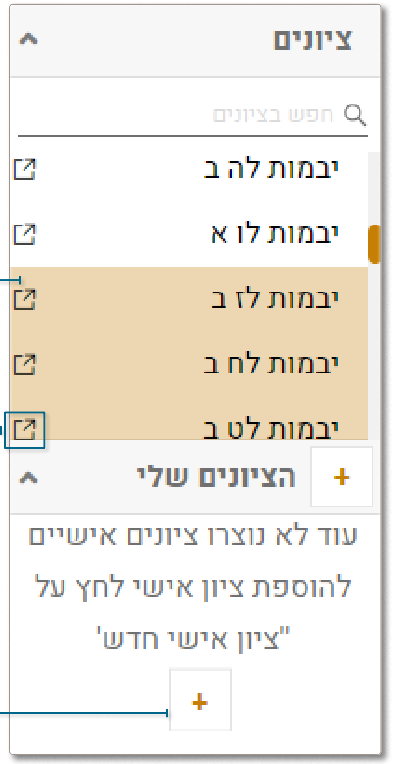
הקלד מספר עמוד רצוי כדי להציגו

עמודים שנצפו למשך מספר שניות מסומנים במשולש. סימון זה מתבטל עם סגירת התוכנה

סרגל הציונים מאפשר לראות את תוכן הספר ולעבור למקום הרצוי בלחיצת כפתור.
בצע את הפעולות הבאות כדי להוסיף ציון אישי חדש:

במסכי **חיפוש בתוכן הספרים** העמודים המסומנים הם עמודים המכילים תוצאות

בספרים שהציונים שלהם הם על ספר יסוד, כגון תנ"ך, ש"ס, משנה וכו', לחיצה על כפתור זה תפתח את ספר היסוד עצמו בעמוד המצוין



1. לחץ על כפתור +

2. חלון הוספת ציון חדש מופיע

3. הקלד את השם הרצוי לציון

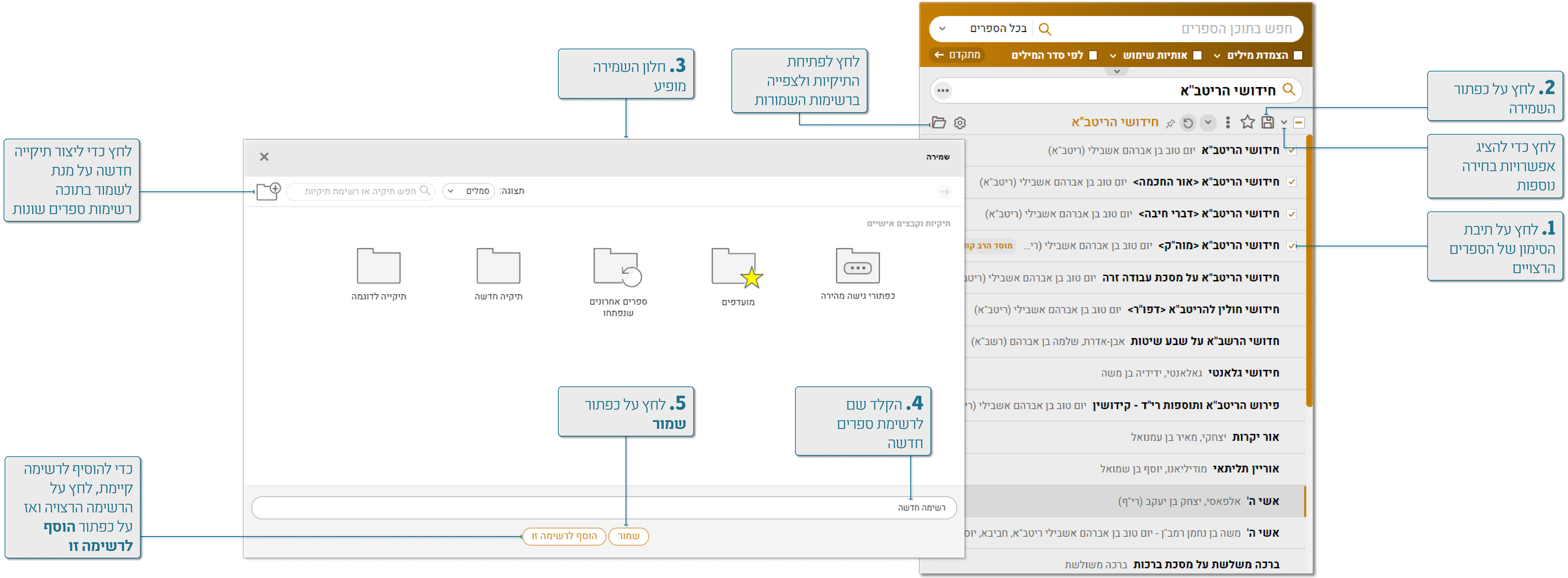
4. לחץ על כפתור **צור**

טיפ: ניתן לערוך ציון אישי אחרי שמירתו על ידי ריחוף עם העכבר על הציון ולחיצה על סימון העיפרון.

5.3 שמירת רשימת ספרים

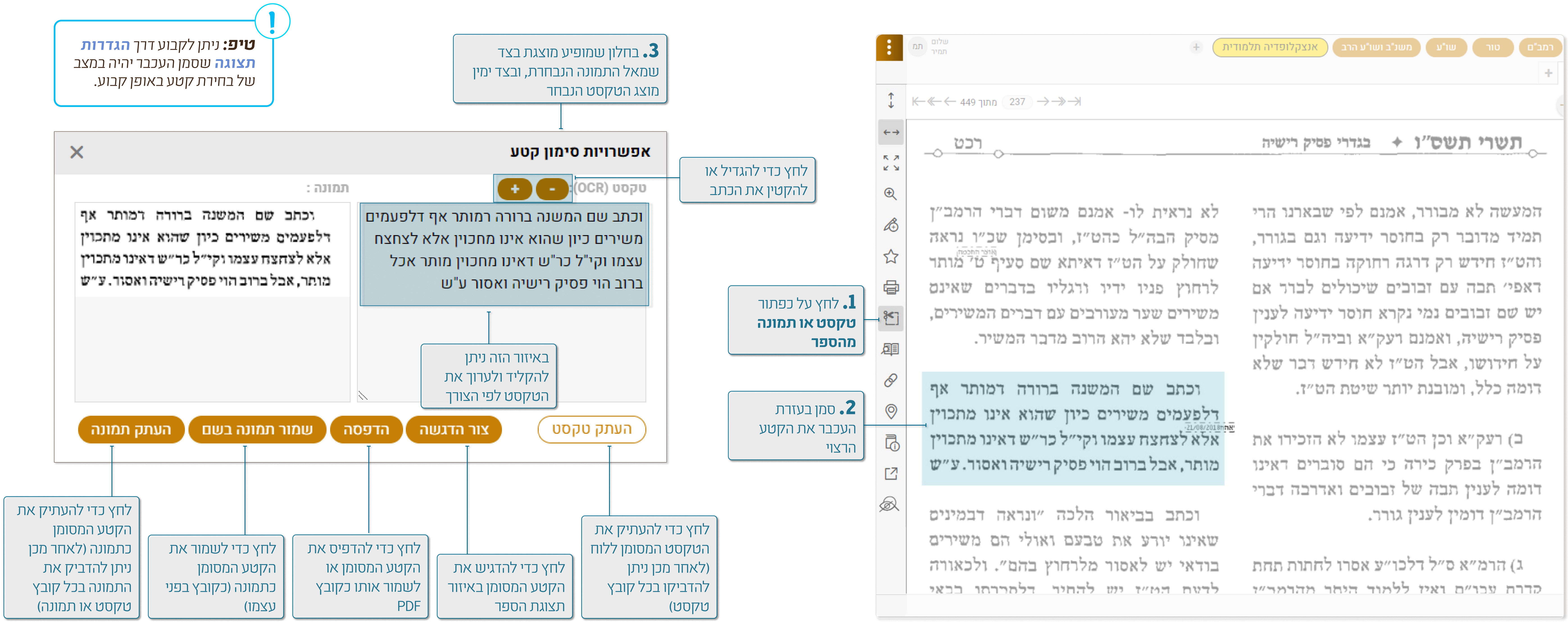
ניתן לשמור רשימת ספרים מתוך הספרים המופיעים באיזור תצוגת התוצאות. אפשרות זו קיימת כאשר מבצעים **חיפוש ספרים או מחברים** וגם כאשר מבצעים **חיפוש בתוכן הספרים**.

בצע את הפעולות הבאות כדי לשמור רשימת ספרים:



5.4 סימון ושמירת קטע

בצע את הפעולות הבאות כדי לסמן ולשמור קטע מתוך תוכן הספר:



5.5 הוספה ושמירת לשוניות

עבודה עם לשוניות מאפשרת פתיחת מספר ספרים ועמודים בו זמנית, ושמירת ספרים ועמודים לגישה מהירה בעתיד.

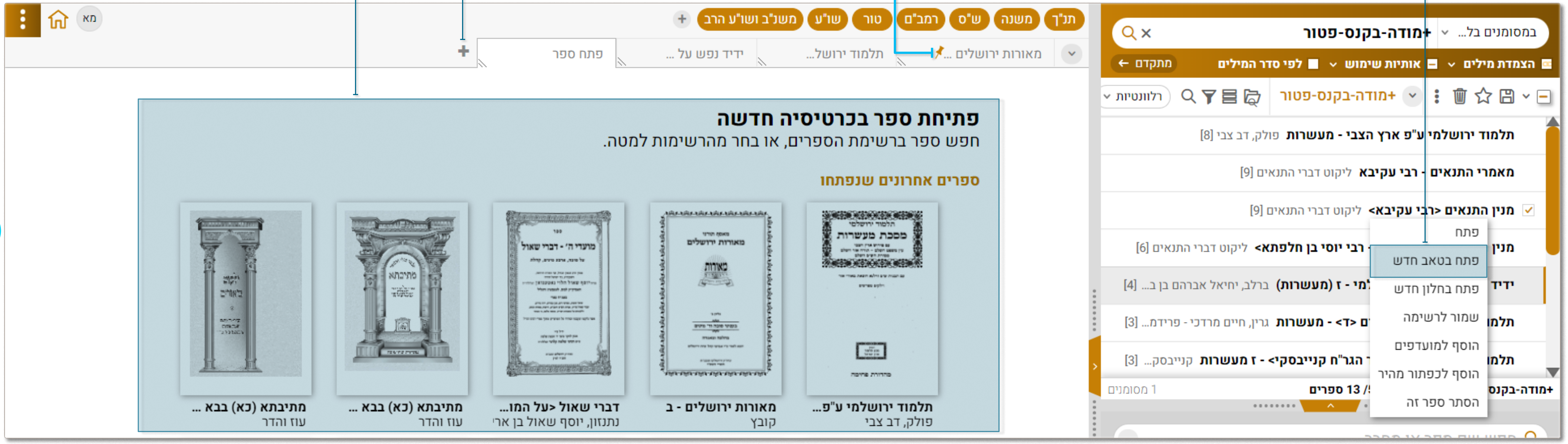
ניתן ליצור לשונית חדשה באחד מהאופנים הבאים:

1. לחץ על הספר הרצוי ברשימת הספרים עם הלחצן הימני של העכבר ובחר באפשרות **פתח בטאב חדש**

טיפ: ניתן לנעוץ ספר פתוח על ידי לחיצה על סימן ה'נעץ' המופיע בריחוף על הלשונית. לחיצה נוספת מבטלת את הפעולה.

2. לחץ על כפתור + ובחר ספר מרשימת הספרים האחרונים שנפתחו, או מרשימת הספרים

טיפ: ניתן לגשת להסטוריה המלאה דרך ה**תפריט ראשי**.

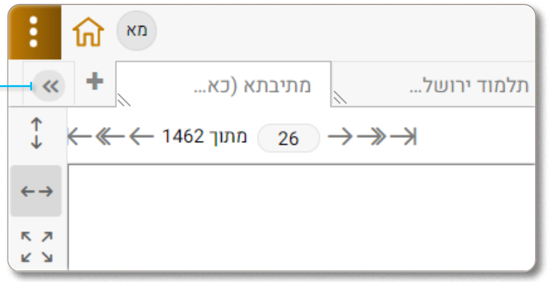


בלחיצה על לשונית עם לחצן העכבר הימני נפתח תפריט אפשרויות המאפשר לשנות את שם הלשונית, להזיזה, לשכפלה וכו'

- שנה שם
- שכפל
- הזז שמאלה
- הזז ימינה
- סגור טאב
- סגור הכל
- סגור טאבים אחרים
- פתח ספר בחלון

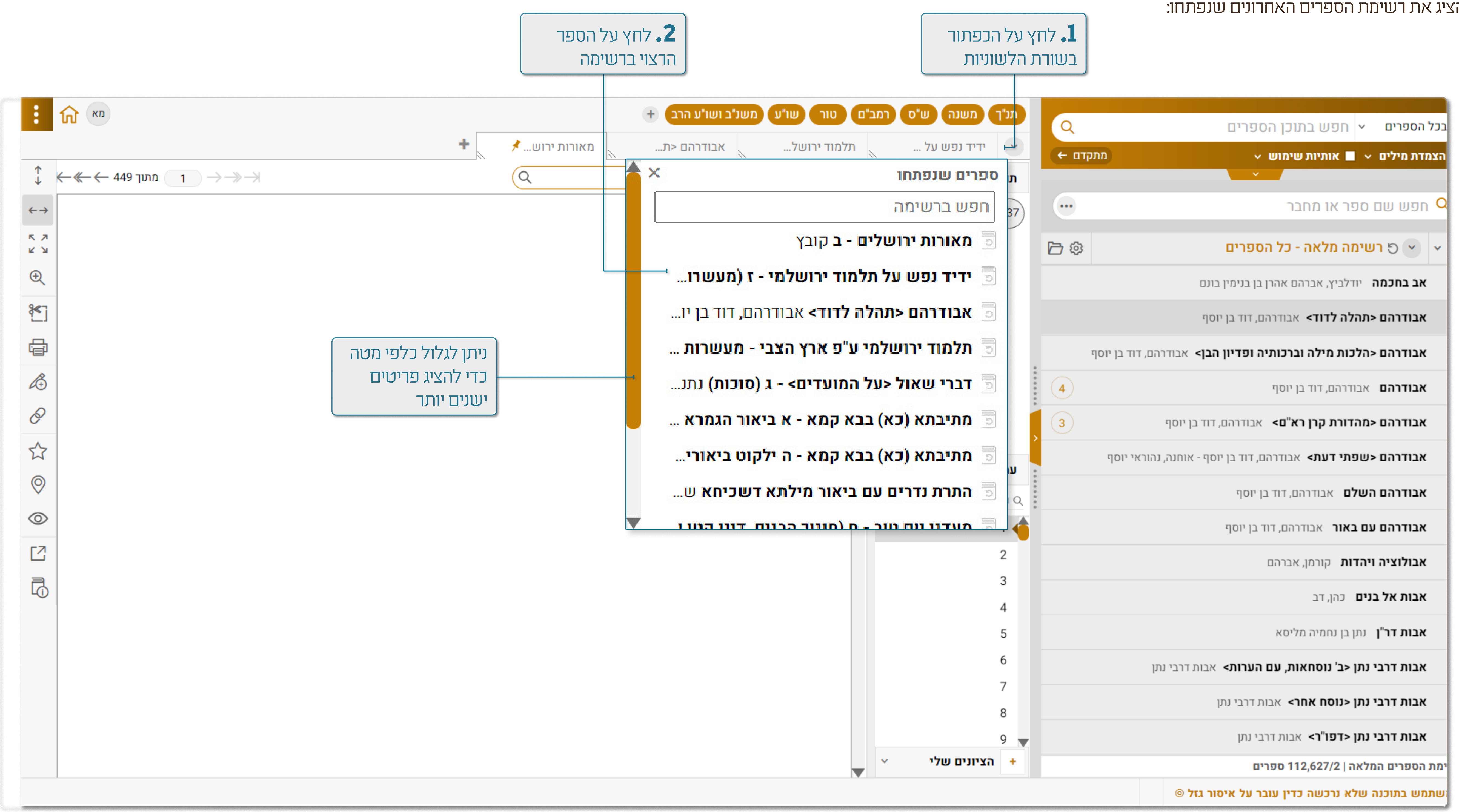
טיפ: כדי לשנות את סדר הלשוניות, ניתן לגרור את הלשונית הרצויה בעזרת העכבר. ניתן גם להגדיל ולהקטין את גודל הלשונית על ידי גרירת קצה הלשונית בעזרת העכבר.

טיפ: כאשר פתוחות יותר לשוניות משניתן להציג על המסך, לחץ על כפתור זה כדי להציג את שאר הלשוניות.



5.6 פתיחת ספרים אחרונים שנפתחו

בצע את הפעולות הבאות כדי להציג את רשימת הספרים האחרונים שנפתחו:

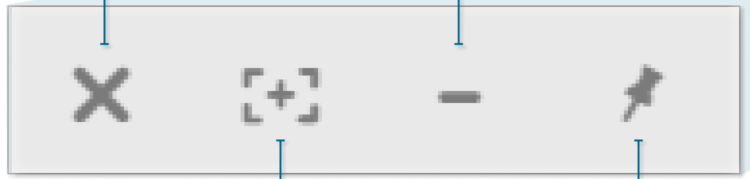


5.7 פתיחת ספר בחלון חדש

בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את הספר הנוכחי בחלון חדש:

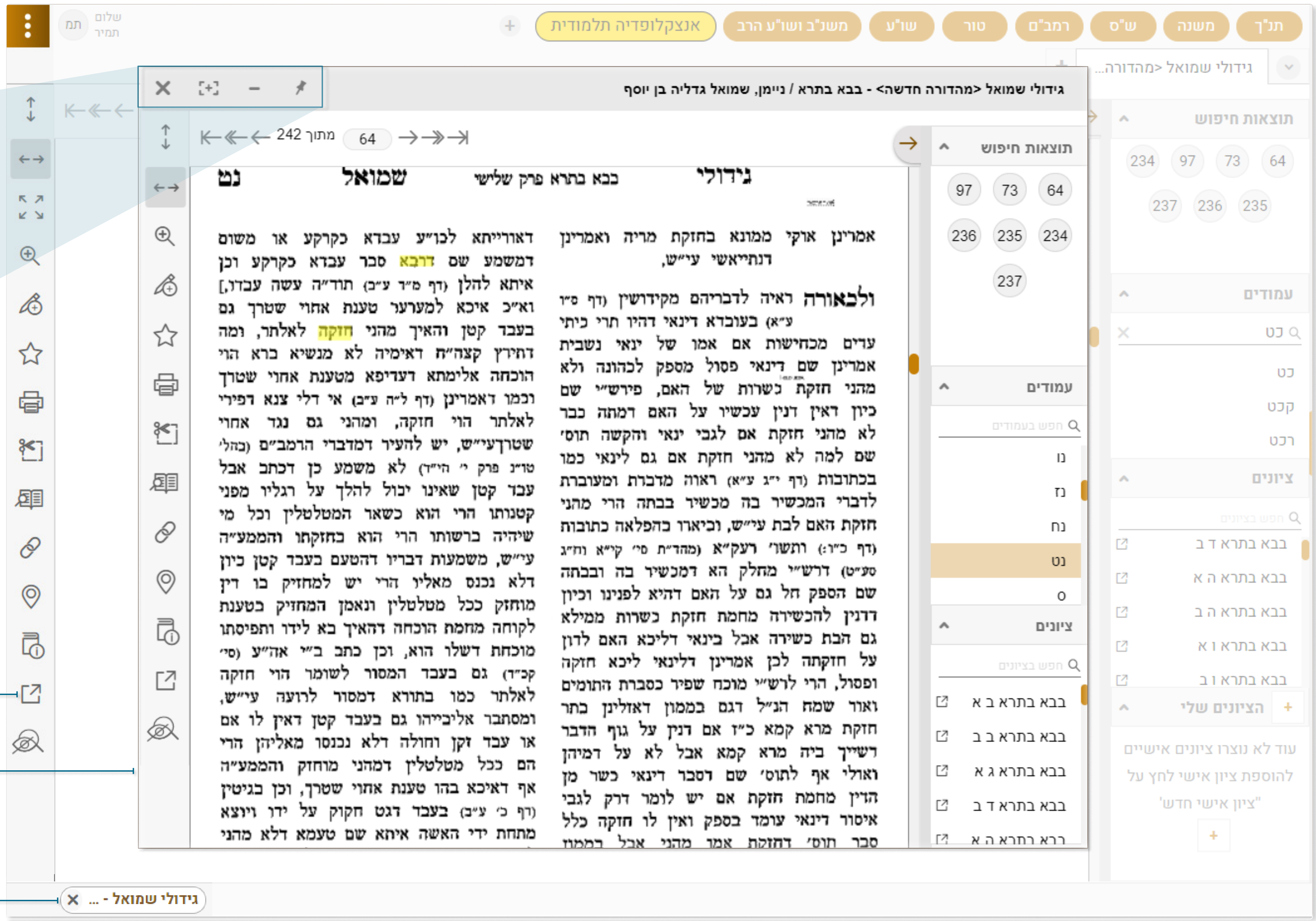
לחץ כדי לסגור את החלון

לחץ כדי למזער את החלון



לחץ כדי לעבור לתצוגת מסך מלא

לחץ כדי להוסיף את הספר לכשונית חדשה



1. לחץ על כפתור **פתח ספר בחלון**

2. הספר נפתח בחלון נפרד

החלונות הממוזערים שמורים בתחתית המסך

טיפ: ניתן להציג ספר במסך מלא ע"י לחיצה על מקש F11 במקלדת. כדי לבחור אילו סרגלים יוצגו במצב 'מסך מלא', ניתן לנווט ל**תפריט ראשי** > **הגדרות** > **הגדרות תצוגה**.

טיפ: אפשרות פתיחת ספר בחלון חדש אפשרית גם על ידי לחיצה כפולה על ספר ברשימת הספרים.לחיצה כפולה על תצוגת העמוד עצמו תפתח את הספר בעמוד הנוכחי בחלון חדש.

5.8 מראי מקומות

השימוש במראי מקומות מאפשר גישה מהירה לספרים ועמודים אליהם קיימות הפניות בספר המוצג.

ישנם שני סוגי הפניות:

- **הפניה בצבע כחול (1) –** הפניה לעמוד מסוים בספר מסוים. לחיצה על ההפניה פותחת חלון חדש ובו מופיע העמוד הרלוונטי.
- **הפניה בצבע חום (2) –** הפניה כללית לספר מסוים או הפניה לספר שאין בו ציונים. לחיצה על ההפניה פותחת חלון חדש ובו מופיע הספר הרלוונטי.

טיפ: ניתן לשנות את אופן הופעת מראי המקומות באמצעות **הגדרות מראי מקומות**.

אפשרות זו פעילה אלא אם כן בוחר המשתמש לבטלה על ידי לחיצה על כפתור **מראי מקומות**. לחיצה נוספת על הכפתור מפעילה את האפשרות בחזרה

להסבר על הכפתורים שבראש החלון, ראה **פרק 5.7: פתיחת ספר בחלון חדש**

כאשר לוחצים על קישור לספר שיש לו מהדורות שונות או חלקים שונים, בחלון שנפתח ניתן לבחור איזו מהדורה או איזה חלק להציג

5.9 תפריט תצוגת ספר

לחיצה באיזור תצוגת הספר על מקש העכבר הימני פותחת את תפריט האפשרויות הבא:

לחץ כדי להדפיס את כל הספר

לחץ כדי לסמן את העמוד הנוכחי כעמוד הראשון להדפסה

לחץ כדי לסמן את העמוד הנוכחי כעמוד האחרון להדפסה

לחץ כדי לסמן קטע. ראה **פרק 5.4: סימון ושמירת קטע**

לחץ כדי להוסיף הערה אישית. ראה **פרק 6.8.1: הערות**

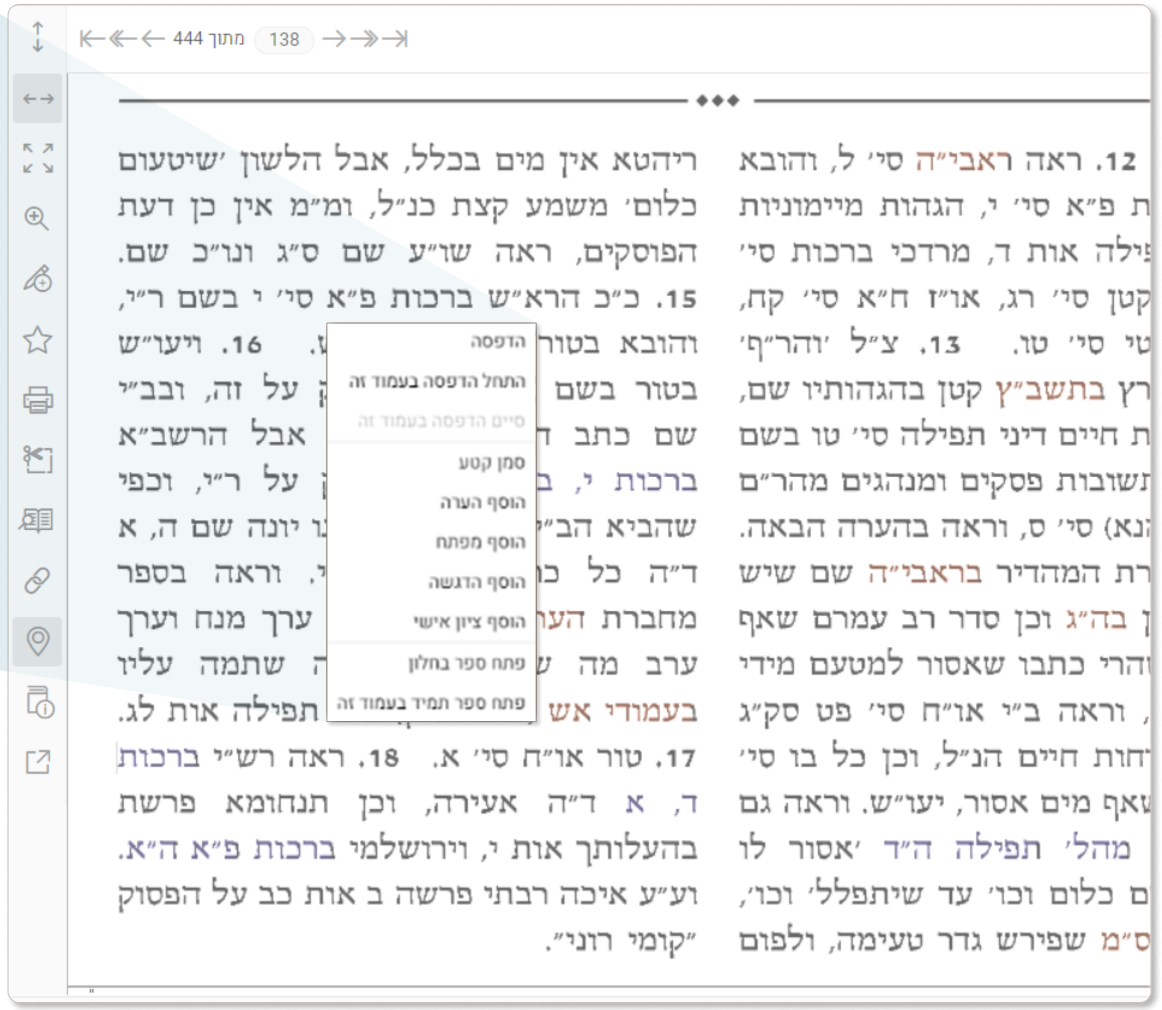
לחץ כדי להוסיף מפתח אישי. ראה **פרק 6.8.2: מפתחות**

לחץ כדי להוסיף הדגשה. ראה **פרק 6.8.3: הדגשות**

לחץ כדי להוסיף ציון אישי. ראה **פרק 5.2: סרגל עמודים וציונים**

לחץ כדי לפתוח את הספר בחלון חדש. ראה **פרק 5.7: פתיחת ספר בחלון חדש**

לחץ כדי לפתוח את הספר תמיד בעמוד הנוכחי



טיפ: ניתן להתחיל הדפסה בעמוד מתקדם, לגלול לאחור ולסיים את ההדפסה בעמוד מוקדם יותר בספר (למשל להתחיל הדפסה בעמוד 30 ולסיים בעמוד 10). העמודים יודפסו כסדרם בספר.

טיפ: כאשר בוחרים באפשרות **פתח ספר תמיד בעמוד זה**, נוסף בתפריט פריט המאפשר לבטל הגדרה זו.

5.10 יצירת קישור לספר

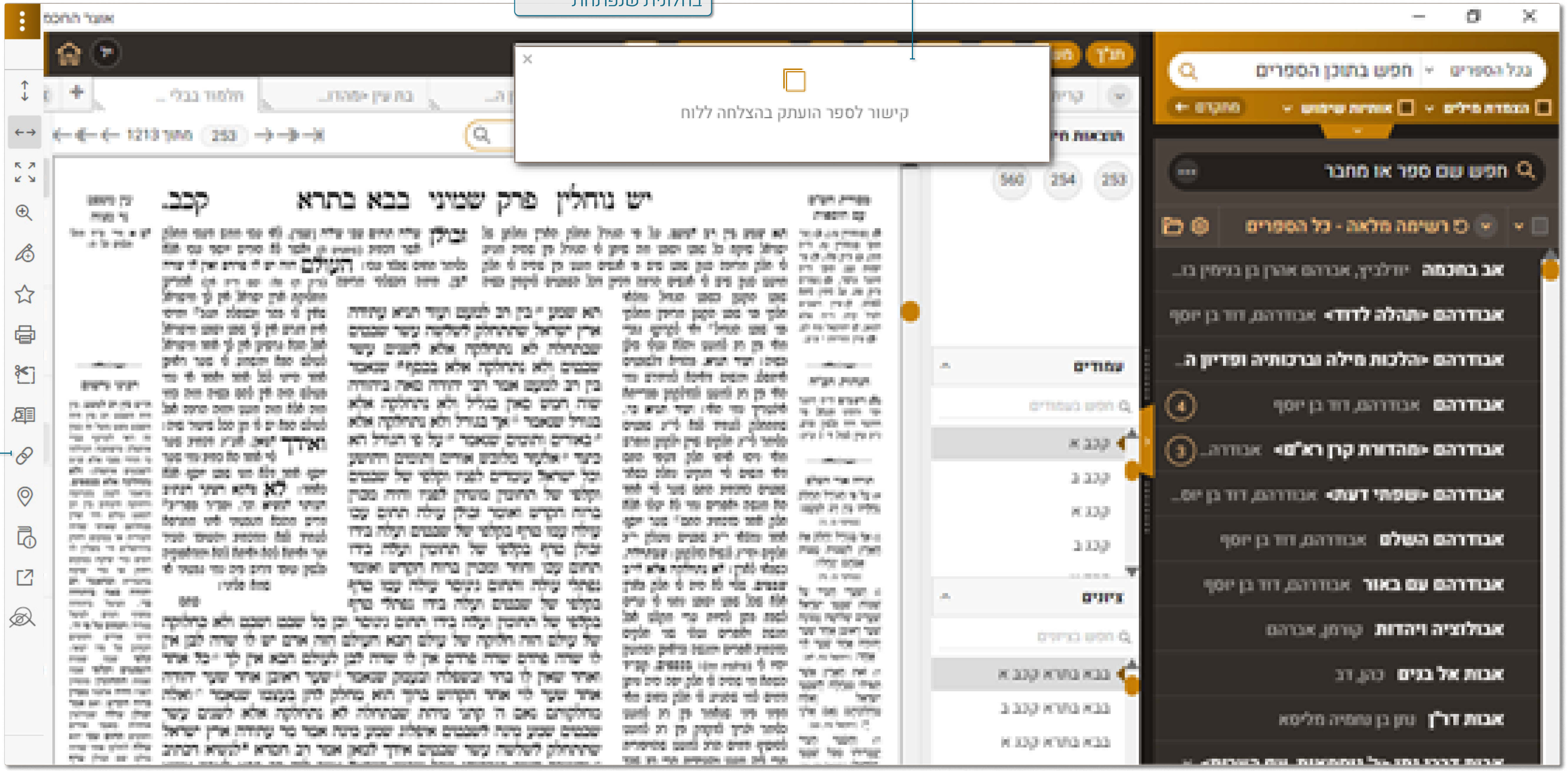
בעזרת יצירת קישור לספר ניתן להעתיק ולהדביק את הקישור בכל תוכנת עריכת טקסט.

בצע את הפעולות הבאות כדי ליצור קישור לספר:

.2 מופיעה הודעת אישור שהקישור לספר הועתק ללוח העריכה, וניתן להדביקו בכל מקום

.3 על מנת לפתוח את הקישור, יש להיכנס **לתפריט ראשי > כלים > פתח ספר עם קישור** ולהדביק את הקישור בחלונית שנפתחת

טיפ: ניתן להדביק את הקישור גם כהיפר-קישור בתוך מסמך וורד בכדי לאפשר לפתוח אותו בלחיצה ישירה.



.1 לחץ על כפתור **צור קישור לספר**

6. פעולות מתקדמות

פרק זה מפרט את הפעולות המתקדמות שניתן לבצע באוצר החכמה, וכולל:

- רשימות ספרים
- חיפוש מתקדם לפרטי הספר
- הסתרת ספרים
- ייצוא תוצאות חיפוש
- אנציקלופדיה תלמודית
- צור ספר משלך
- כפתורי גישה מהירה
- תוספות אישיות
- מיונים מותאמים אישית
- שולחנות עבודה
- גיבוי תוכן
- תפריט ראשי

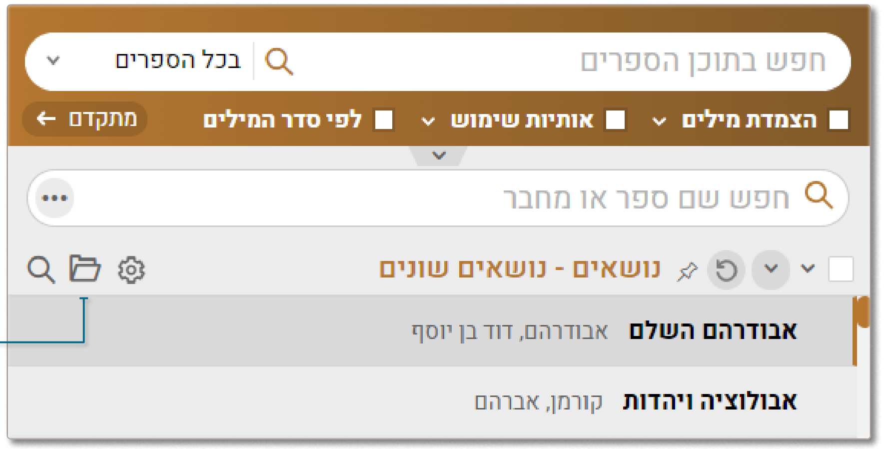
אוצר החכמה
הספריה היהודית הממוחשבת הגדולה בעולם

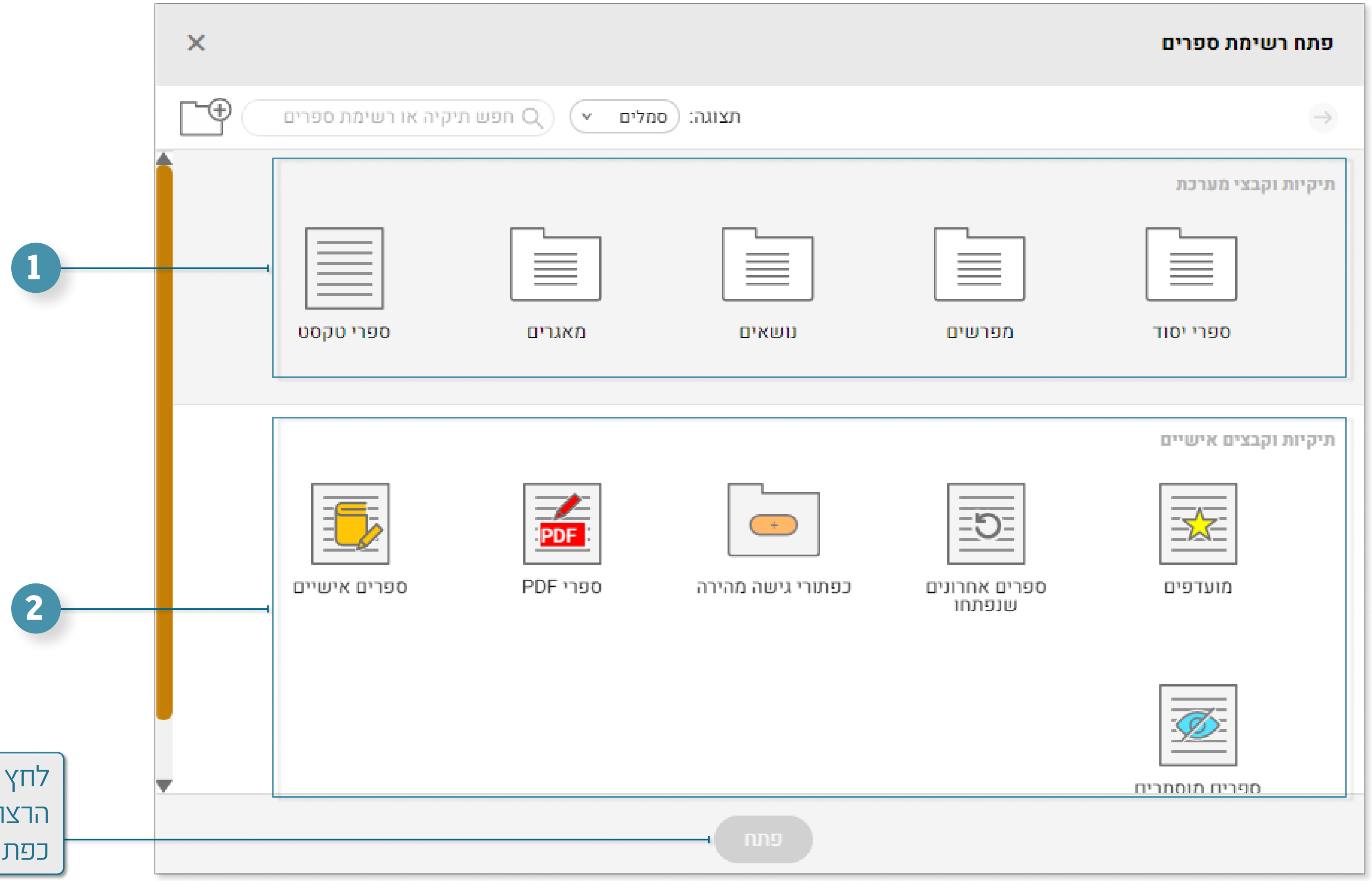
6.1 רשימות ספרים

רשימות הספרים השמורות במערכת כוללות:

- תיקיות וקבצי מערכת (1)
  - **ספרי יסוד –** מאגר של הספרים החשובים והשימושיים ביותר: תנ"ך, משנה, ש"ס, רמב"ם, טור ושו"ע
  - **מפרשים –** ראה **פרק 6.1.1: תיקיית מפרשים**
  - **נושאים –** ראה **פרק 3.2: חיפוש לפי נושאים**
  - **מאגרים –** מאגרי ספרים שונים, לדוגמה: ספריית חב"ד, ספרי 'עוז והדר', ספרי 'מוסד הרב קוק' ועוד. וכן מאגרים המקבצים יחד ספרים שנכתבו בתקופת זמן דומה, כגון: ספרי מקרא וחז"ל, ראשונים וקדמונים, אחרונים זמנינו וכדומה
  - **ספרי טקסט –** מאגר ספרים המוקלדים כטקסט וניתנים לעריכה בכל תוכנה לעריכת טקסט. ספרים אלה לא מופיעים באוצר בפורמט של תמונות עמודי הספר
- תיקיות וקבצים אישיים (2)
  - **כפתורי גישה מהירה –** ראה **פרק 6.7: כפתורי גישה מהירה**
  - **ספרים אישיים –** ראה **פרק 6.6: צור ספר משלך**
  - **מועדפים –** ראה **פרק 6.1.2: תיקיית המועדפים**
  - **ספרים אחרונים שנפתחו –** רשימת הספרים האחרונים שפתח המשתמש
  - **ספרים מוסתרים –** מאגר הספרים אותו הגדיר המשתמש כספרים שלא יהיו מוצגים במאגר. ראה **פרק 6.3: הסתרת ספרים**

להצגת חלון רשימות הספרים לחץ על כפתור **פתח תיקייה** בתיבת **חיפוש ספרים או מחברים**

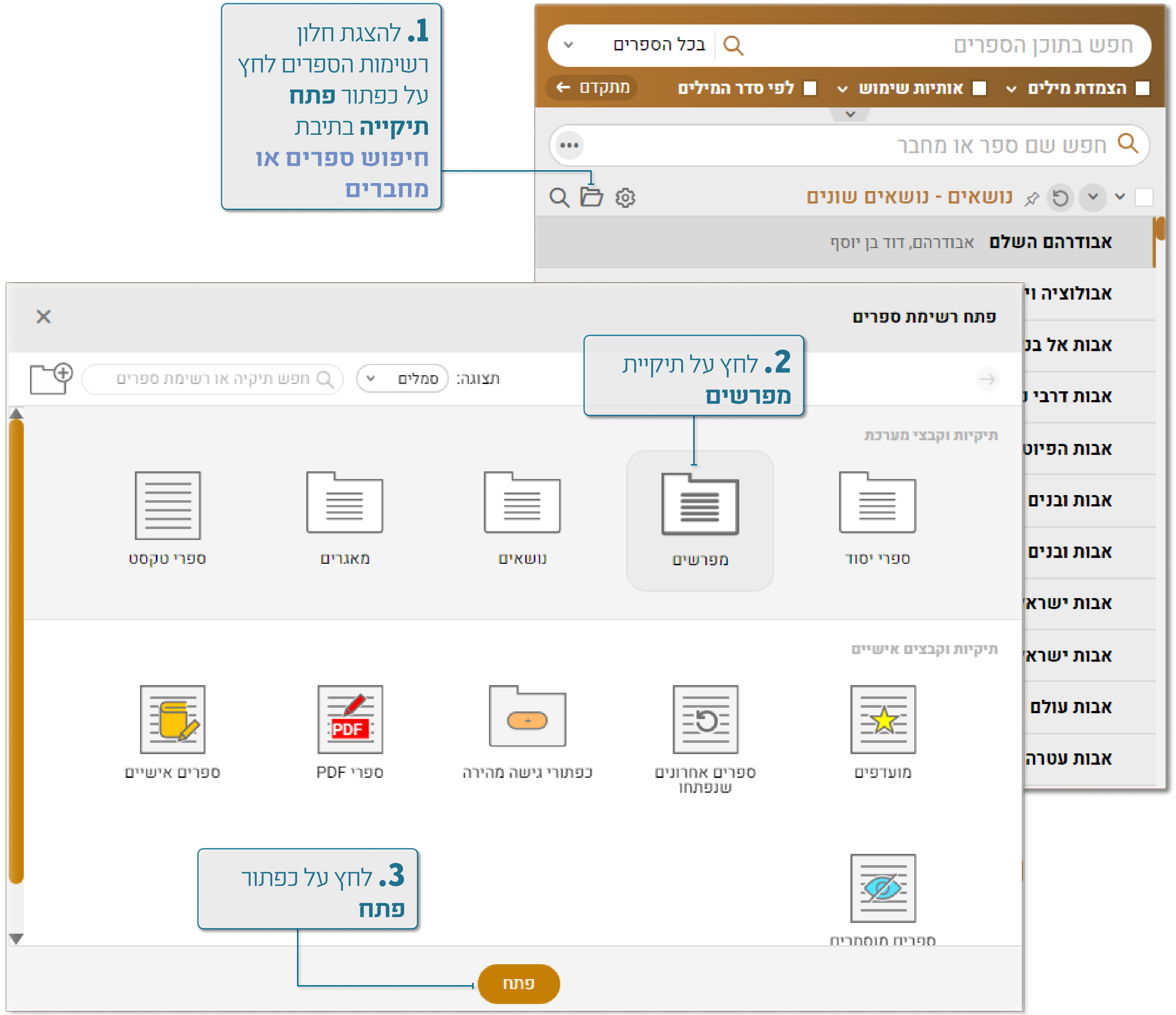


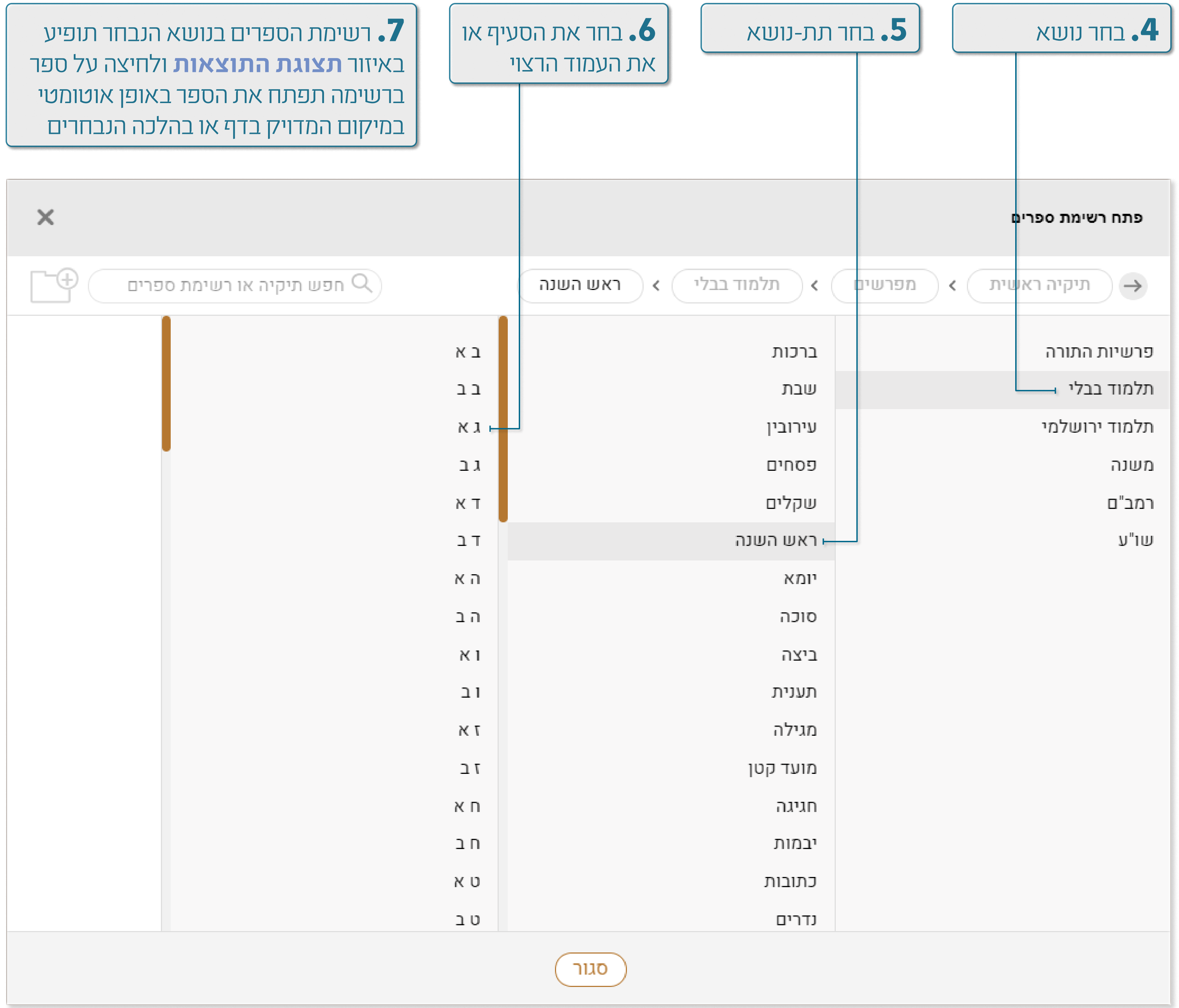


לחץ על התיקייה הרצויה ולחץ על כפתור **פתח**

6.1.1 תיקיית מפרשים

תיקיית המפרשים מאפשרת גישה לפירושים וספרים העוסקים בדף או בהלכה מסויימים. **המיוחד באפשרות זו, הוא כי כל ספר שברשימה - ייפתח אוטומטית במיקום המדויק בדף או בהלכה הנבחרים.**
בצע את הפעולות הבאות כדי להציג ולהשתמש בתיקיית המפרשים:





6.1.2 תיקיית המועדפים

תיקיית המועדפים מרכזת את כל הספרים שסומנו כמועדפים על ידי המשתמש. תיקייה זו מאפשרת לשמור ספרים לעיון מאוחר יותר או לרכז מספר ספרים לצורך שימוש אישי אחד.

בצע את הפעולות הבאות להוספת ספר או ספרים לתיקיית המועדפים:

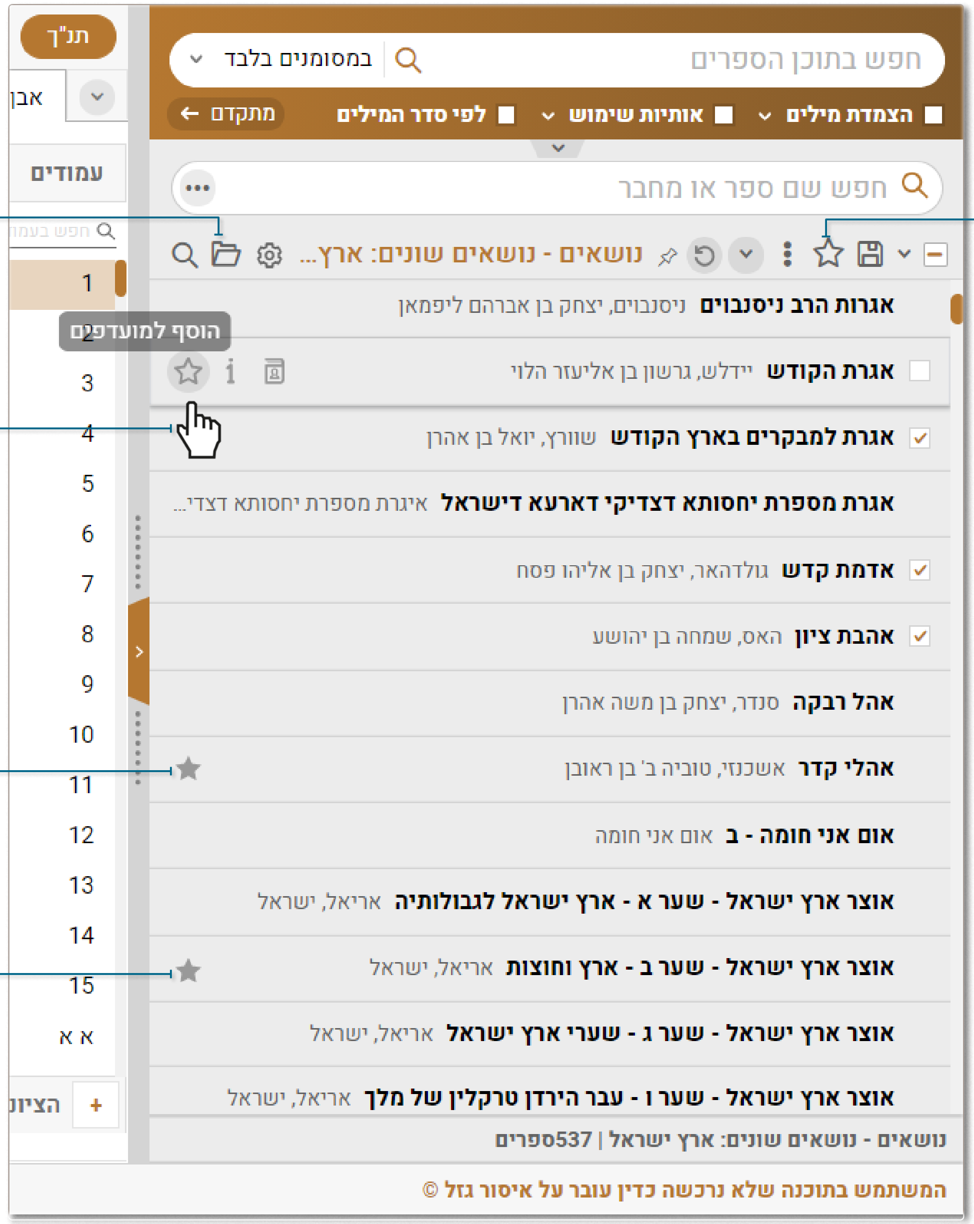
להוספת כמה ספרים, סמן את הספרים הרצויים ברשימת הספרים ולחץ על כפתור המועדפים.

ניתן לבצע פעולה זו גם כדי להסיר ספרים מתיקיית המועדפים

עבור עם העכבר על השורה הרצויה ולחץ על סימן **הוסף למועדפים**

ספר שנוסף לתיקיית המועדפים מסומן בכוכב מלא

לחץ על סימן הכוכב כדי להסיר את הספר מתיקיית המועדפים



טיפ: ניתן להוסיף או להסיר ספר מתיקיית המועדפים גם על ידי לחיצה על כפתור הכוכב ב**סרגל הכלים**.

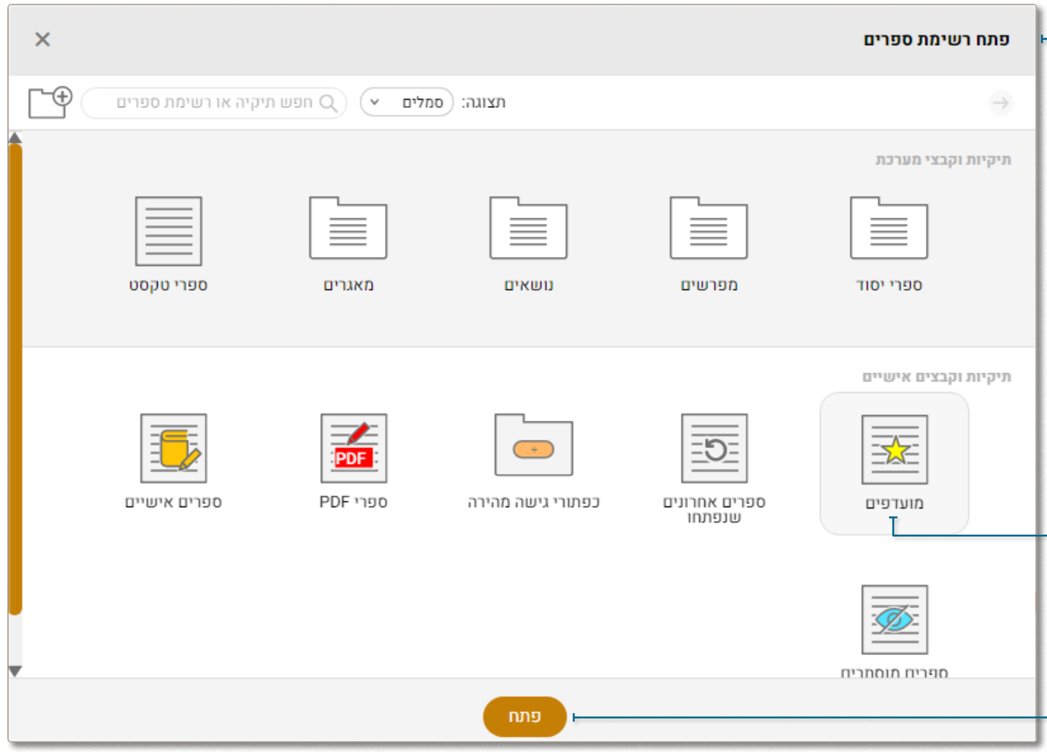
בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את תיקיית המועדפים:

1. לחץ על כפתור **פתח תיקייה**

2. חלון **פתח רשימת ספרים** מופיע

3. לחץ על תיקיית **מועדפים**

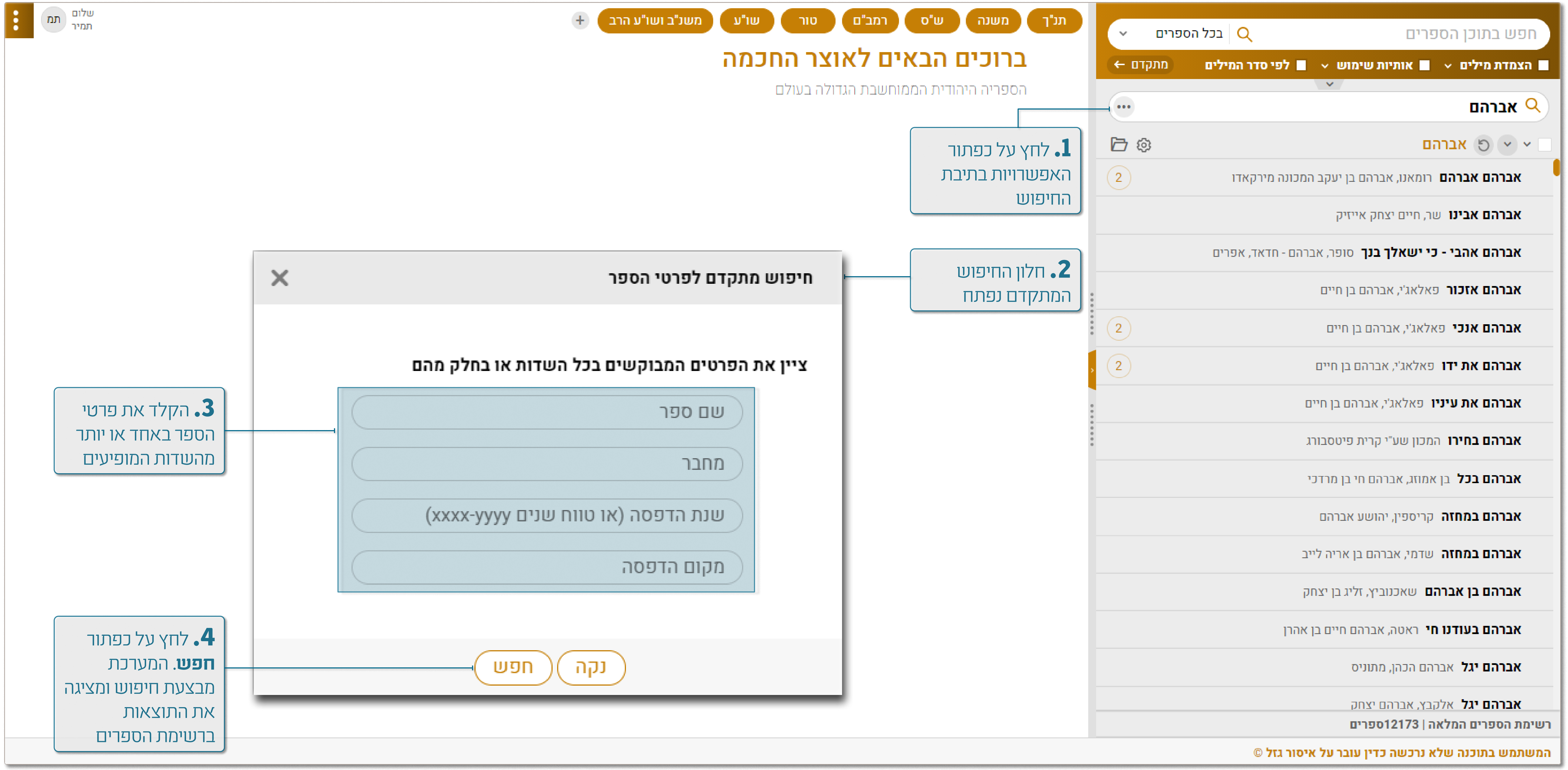
4. לחץ על כפתור **פתח**



6.2 חיפוש מתקדם לפרטי הספר

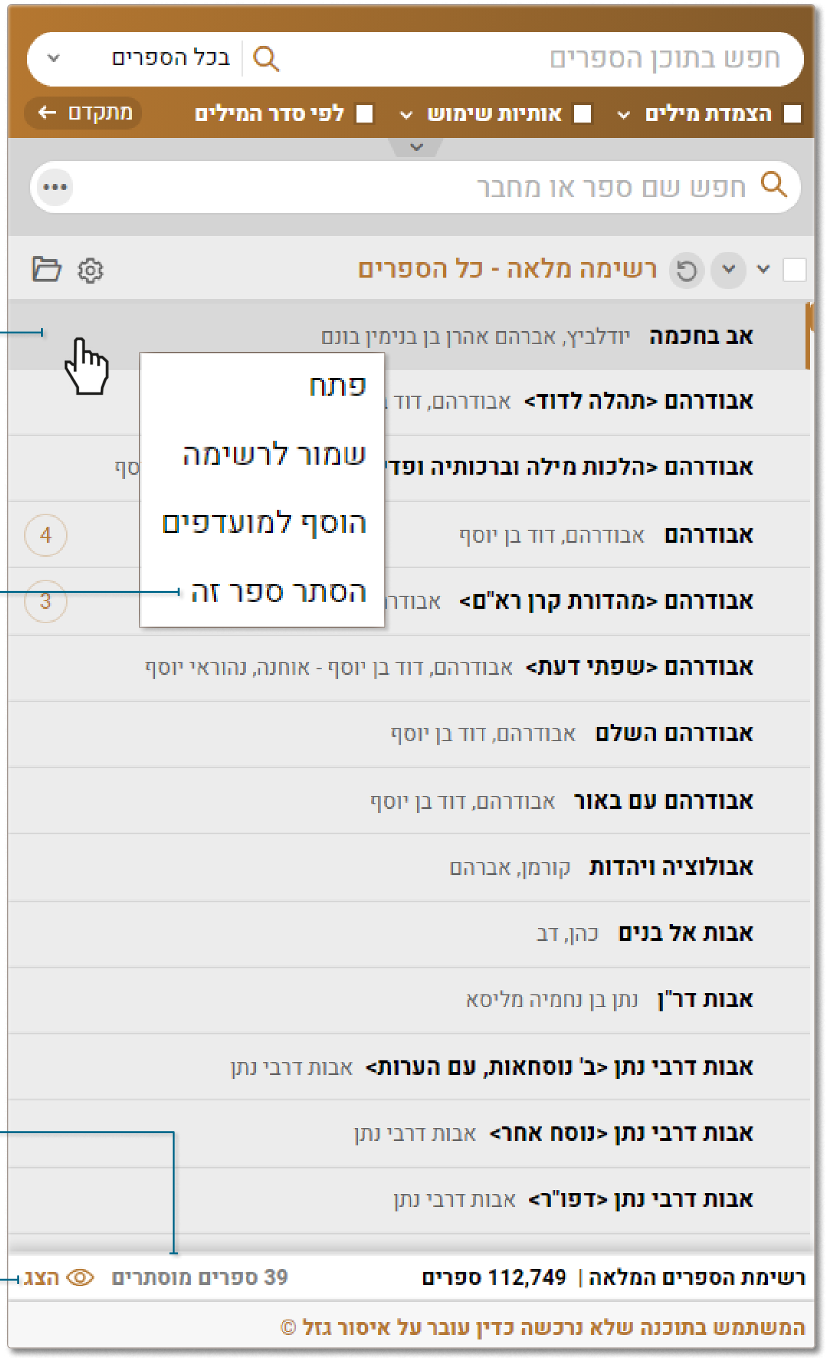
חיפוש מתקדם לפרטי ספר אפשרי במסכי **חיפוש ספרים או מחברים**.

בצע את הפעולות הבאות כדי לחפש ספרים לפי פרטים וקריטריונים מתקדמים:



6.3 הסתרת ספרים

הסתרת ספרים מאפשרת למשתמש לבחור ספרים שאינו מעוניין שיופיעו ברשימת הספרים. אפשרות זו קיימת כאשר מבצעים **חיפוש ספרים או מחברים** וגם כאשר מבצעים **חיפוש בתוכן הספרים**. בצע את הפעולות הבאות כדי להסתיר ספר:



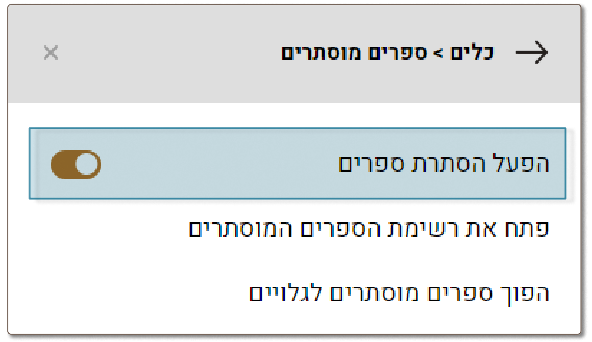
1. לחץ על הרשומה הרצויה עם לחצן העכבר הימני

2. לחץ על **הסתר ספר זה**

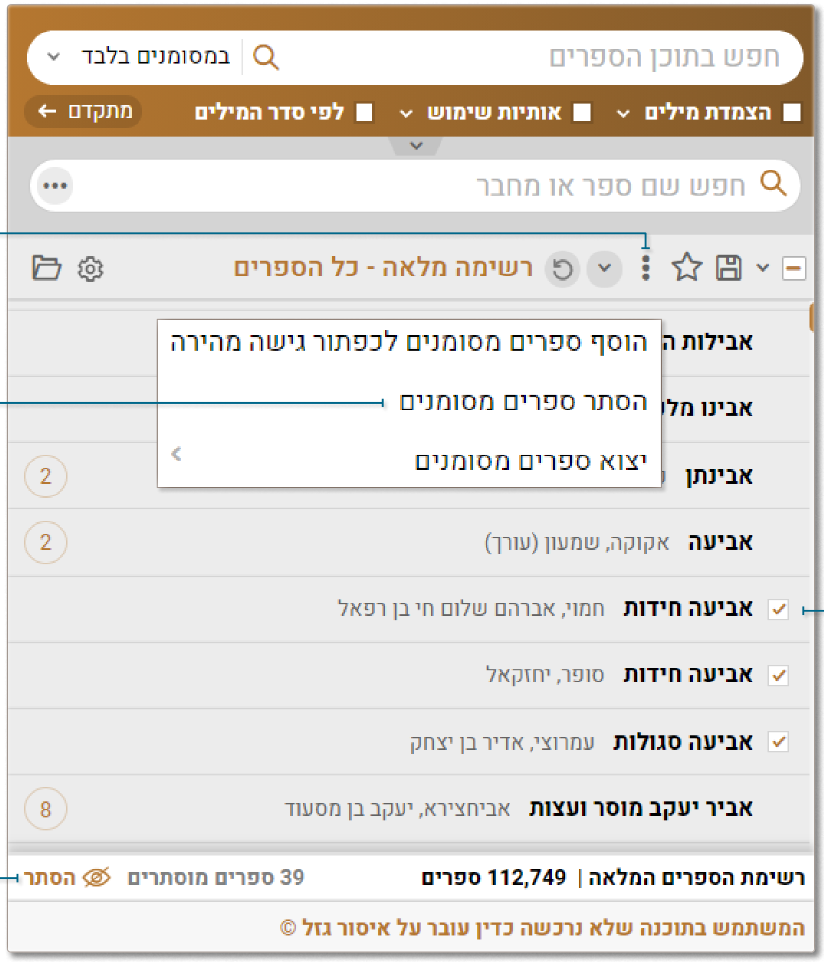
מספר הספרים המוסתרים ברשימת הספרים הנוכחית

לחץ כדי להציג גם את הספרים המוסתרים ברשימת הספרים

שים לב: כדי להשתמש בכלי הסתרת הספרים, יש להפעילו על ידי ניווט ל**תפריט ראשי > כלים > ספרים מוסתרים**



בצע את הפעולות הבאות כדי להסתיר מספר ספרים בו זמנית:



1. סמן את הספרים הרצויים

2. לחץ על כפתור האפשרויות

3. לחץ על **הסתר ספרים מסומנים**

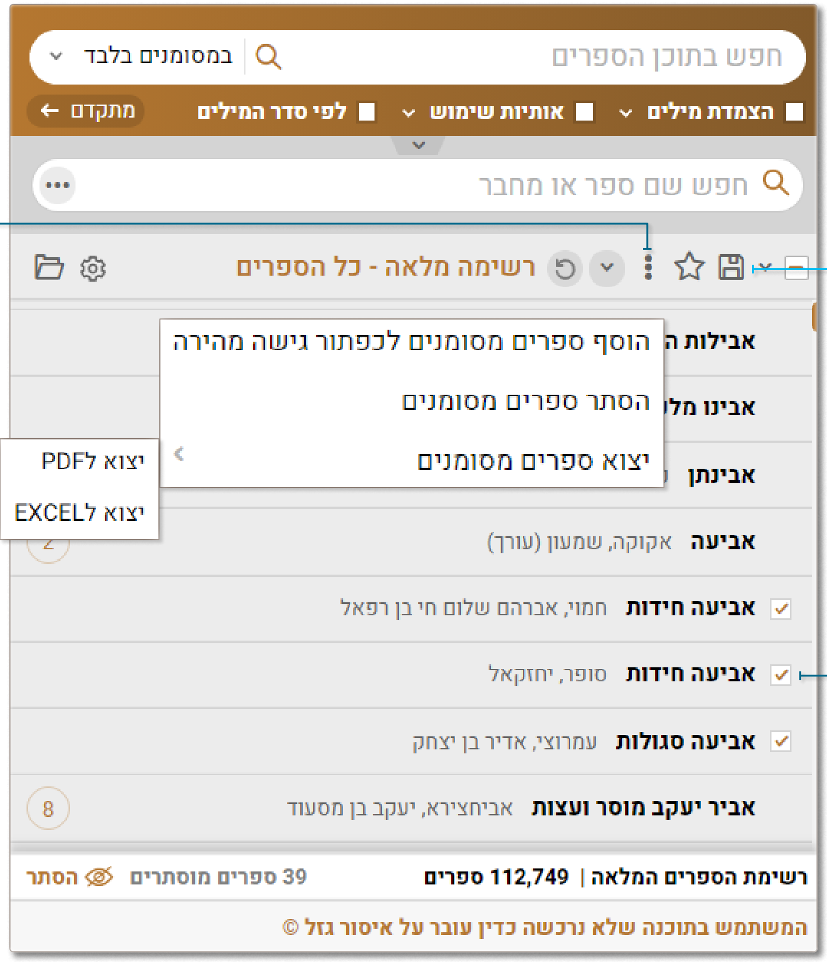
לחץ כדי להסתיר הספרים המוסתרים ברשימת הספרים

6.4 ייצוא תוצאות חיפוש

כאשר מסמנים ספרים מסוימים או את כל הספרים המופיעים ברשימה, ניתן לייצא את תוצאות החיפוש כקובץ PDF או קובץ Excel. אפשרות זו קיימת כאשר מבצעים **חיפוש ספרים או מחברים** וגם כאשר מבצעים **חיפוש בתוכן הספרים**. בצע את הפעולות הבאות כדי לייצא את תוצאות החיפוש:

טיפ: לחץ כדי לסמן את כל הספרים ברשימה, או כדי להסיר את הסימון ולבחור באפשרות הרצויה.

בחיפוש ספרים או מחברים:



בחיפוש בתוכן הספרים:

1. סמן את הספרים הרצויה

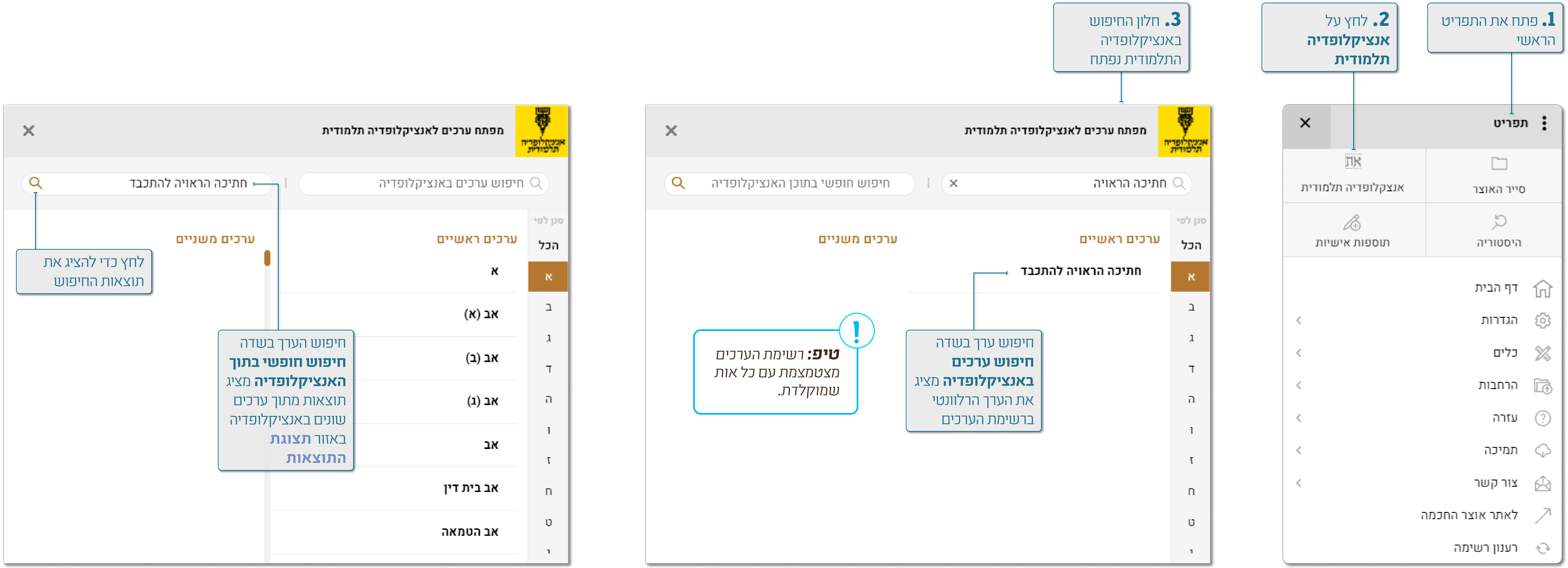
2. לחץ על כפתור האפשרויות

3. לחץ על **יצוא ספרים מסומנים** ובחר באפשרות הרצויה

1. סמן את הספרים הרצויה

6.5 אנציקלופדיה תלמודית

חיפוש ערכים באנציקלופדיה התלמודית יכול להיעשות על ידי חיפוש ערכים או על ידי חיפוש טקסט. בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את כלי האנציקלופדיה התלמודית:

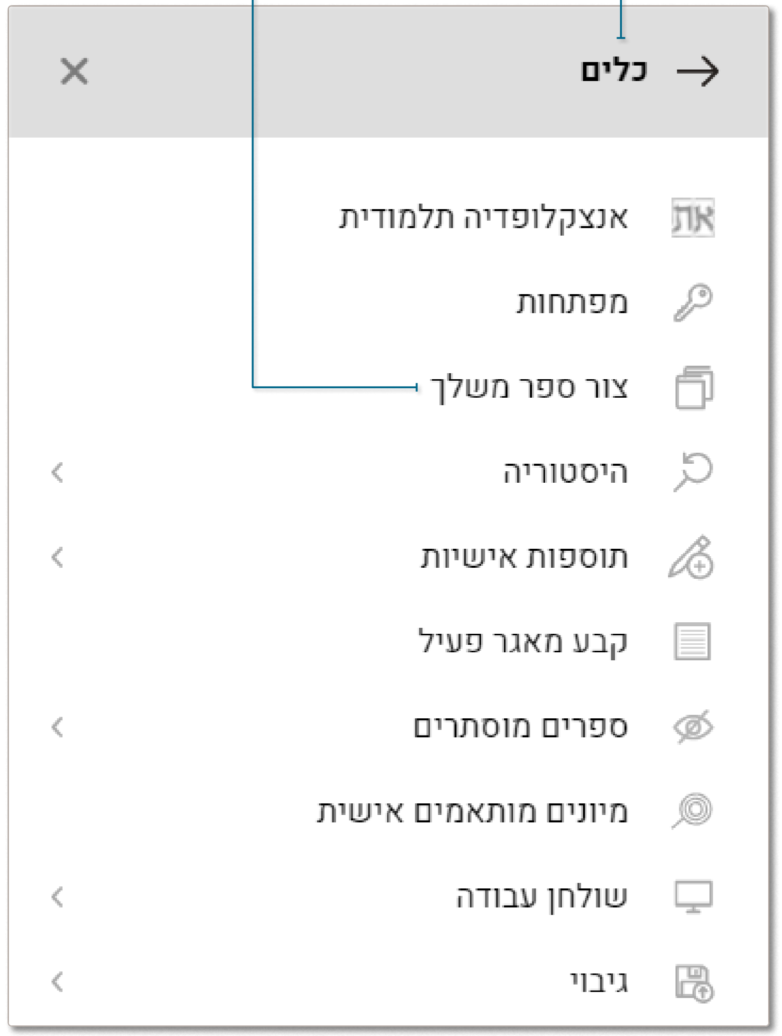


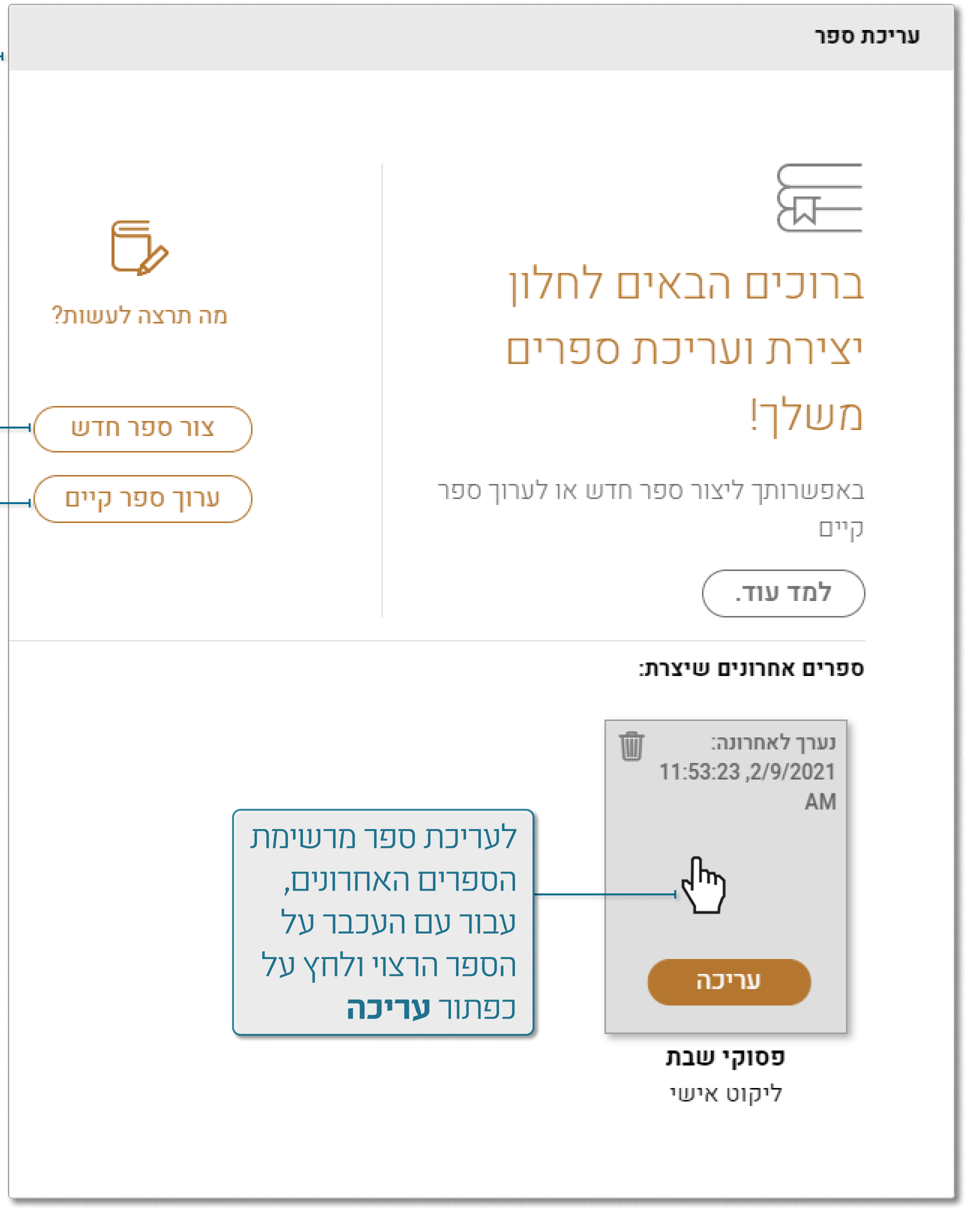
6.6 צור ספר משלך

כלי זה מאפשר למשתמש ליצור ספר על ידי ליקוט דפים מספרים שונים באוצר, או מספרים שהמשתמש מעלה כקבצי תמונה או PDF. כדי להוסיף עמודים מספרים המצויים באוצר, יש לפתוח את הספר בתוכנה ואז ללחוץ על אחד מכפתורי ההוספה בחלון עריכת הספר.

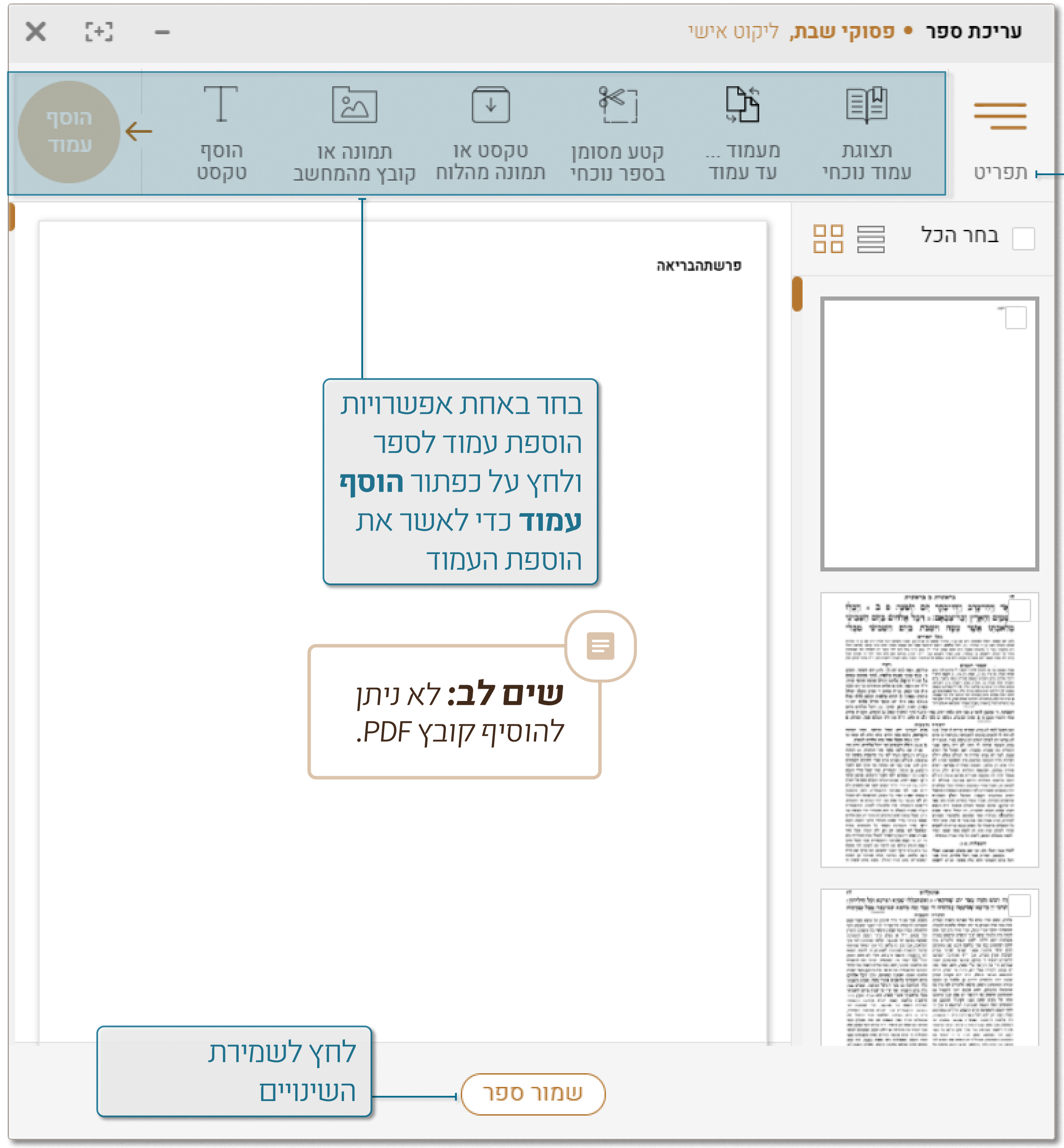
שים לב: ספר אישי
לא ניתן ליצא כ-PDF.

בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את כלי יצירת ספר אישי:





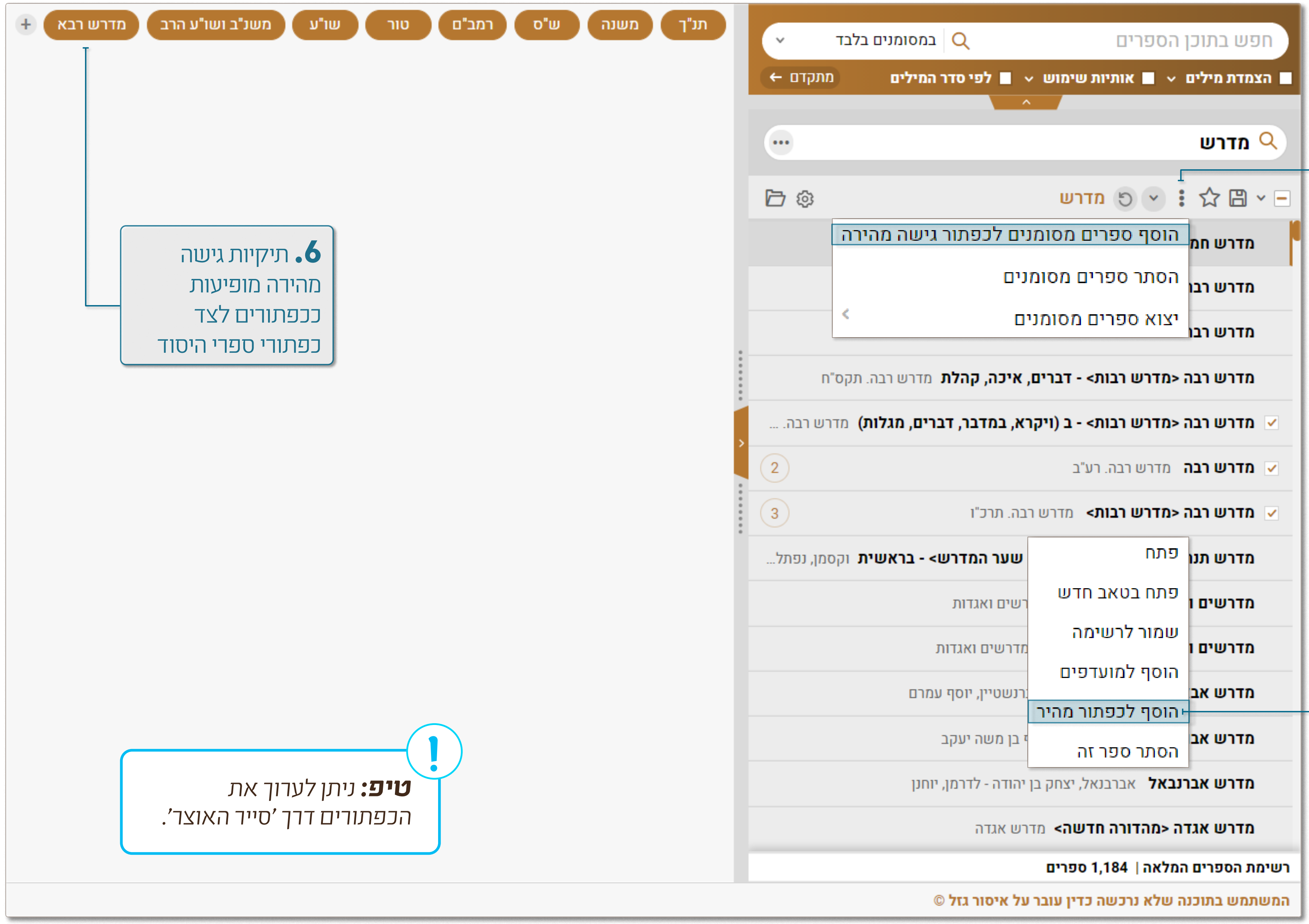
חלון עריכת ספר כולל את האפשרויות הבאות:



6.7 כפתורי גישה מהירה

כפתורי גישה מהירה מאפשרים לשמור ספרים בתיקיות לפי נושאים שהמשתמש מגדיר. תיקיות אלה מופיעות ככפתורים לצד כפתורי ספרי היסוד וניתן לגשת אליהן בלחיצת כפתור מכל מסך בתוכנה.

בצע את הפעולות הבאות כדי ליצור כפתור גישה מהירה חדש:

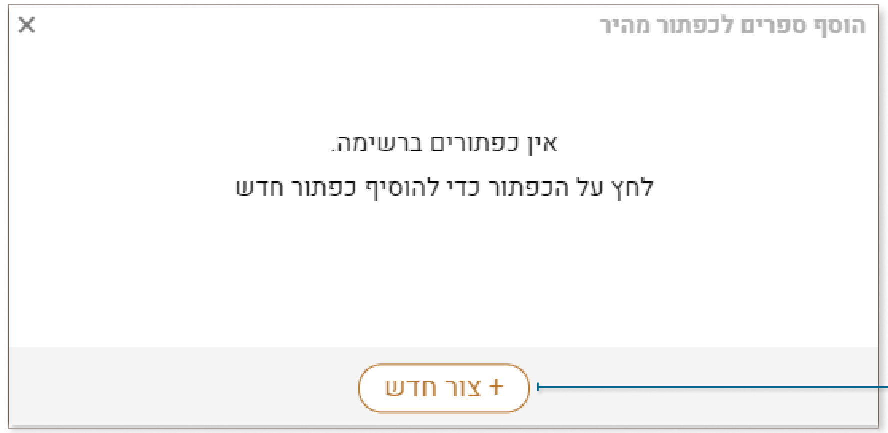


1. להוספת ספרים לכפתור גישה מהירה: סמן את הספרים הרצויים ברשימה, לחץ על כפתור האפשרויות ובחר **הוסף ספרים מסומנים לכפתור גישה מהירה**

1. להוספת ספר אחד לכפתור גישה מהירה: לחץ עם לחצן העכבר הימני על הספר הרצוי ולחץ על **הוסף לכפתור מהיר**

6. תיקיות גישה מהירה מופיעות ככפתורים לצד כפתורי ספרי היסוד

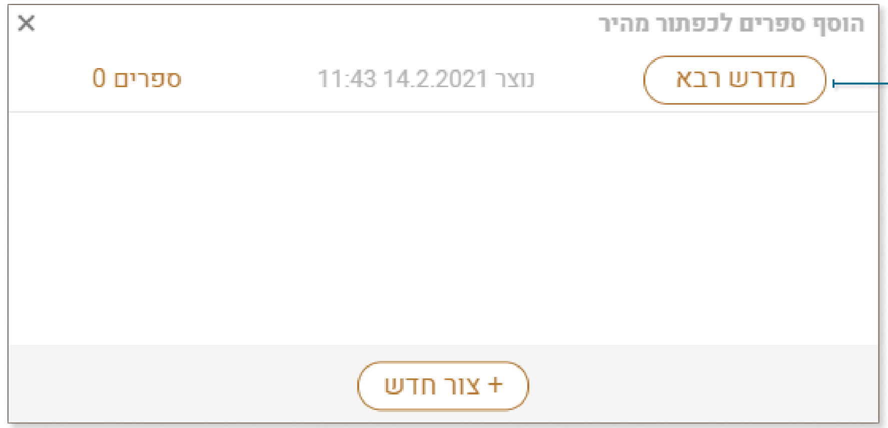
טיפ: ניתן לערוך את הכפתורים דרך 'סייר האוצר'.



2. לחץ על כפתור **צור חדש**

3. הקלד שם לכפתור מהיר חדש

4. לחץ על כפתור **צור**



5. לחץ על הכפתור הרצוי אליו יתווסף הספר הנבחר

6.8 תוספות אישיות

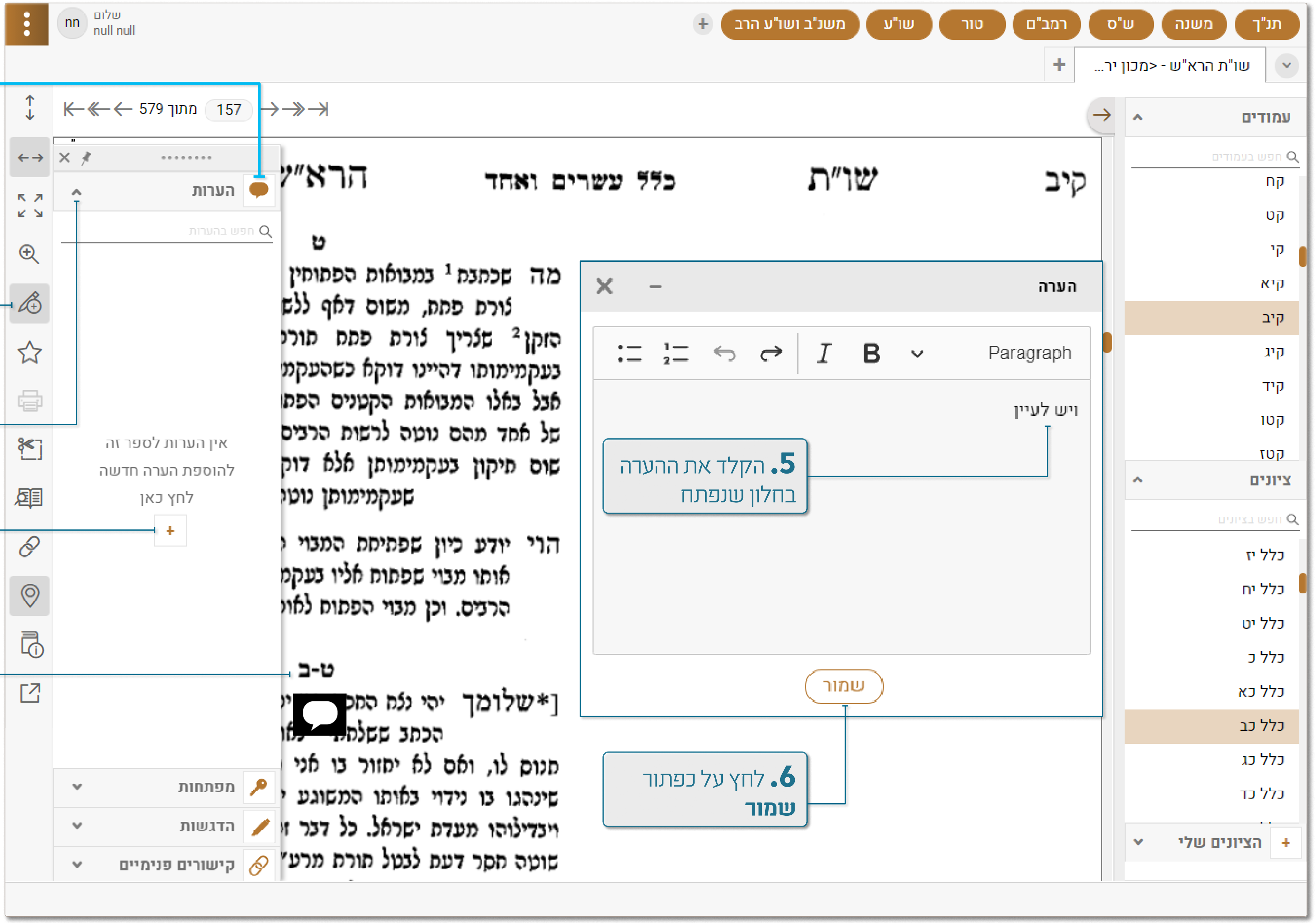
פרק זה מתאר את הפעולות הקשורות ביצירת תוספות אישיות לספר, וכולל:

- **הערות**
- **מפתחות**
- **הדגשות**
- **קישורים פנימיים**

טיפ: ניתן להגיע לכלי תוספות אישיות על ידי לחיצה על כפתור תוספות אישיות ב**סרגל הכלים** וגם על ידי פתיחת **תפריט ראשי** > **כלים** > **תוספות אישיות**.
בדרך זו ניתן לראות את התוספות האישיות שהוסיף המשתמש לכל ספרי האוצר.

6.8.1 הערות

ההערות האישיות הנוספות לספר נשמרות וניתנות לעריכה. בצע את הפעולות הבאות כדי להוסיף הערה אישית:



טיפ: במידה וכבר יש הערות יש ללחוץ על כפתור זה על מנת להוסיף הערה.

1. לחץ על כפתור **תוספות אישיות**

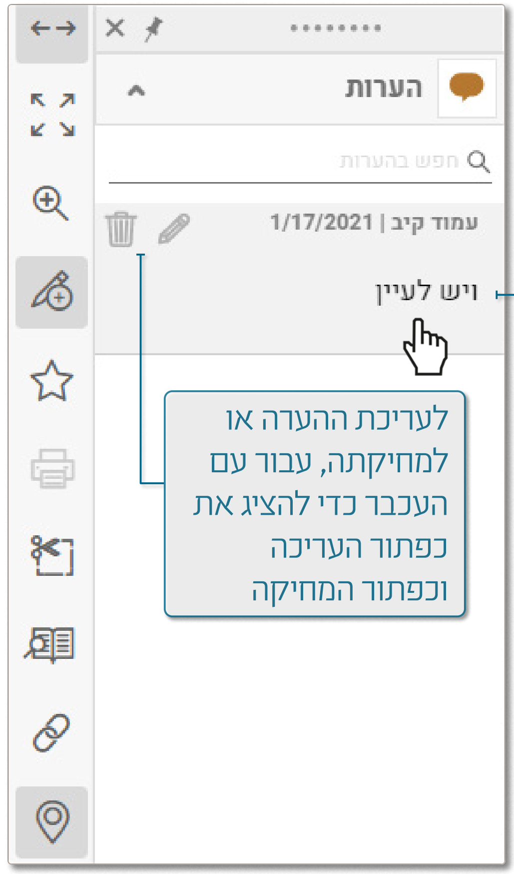
2. לחץ על לשונית **הערות**

3. לחץ על כפתור +

4. לחץ עם סמן ההערה במקום הרצוי בטקסט

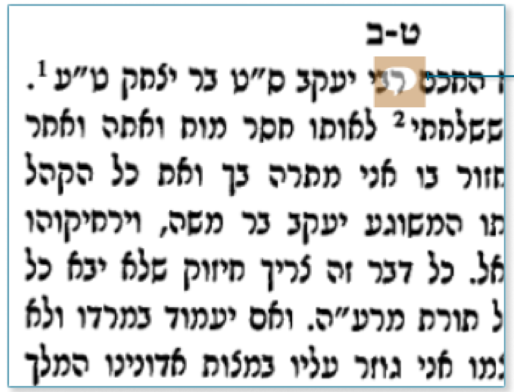
5. הקלד את ההערה בחלון שנפתח

6. לחץ על כפתור **שמור**



7. ההערה נוספת לרשימת ההערות

לעריכת ההערה או למחיקתה, עבור עם העכבר כדי להציג את כפתור העריכה וכפתור המחיקה



הערה שנשמרה מופיעה כאייקון על הטקסט עצמו. עבור עם העכבר כדי לראות את תוכן ההערה

טיפ: לאחר שמירת הערה ניתן לשנות את מיקומה בספר על ידי גרירה בעזרת העכבר.

אוצר החכמה
הספריה היהודית הממוחשבת הגדולה בעולם

6.8.2 מפתחות

בתוכנה קיימים שני מאגרי מפתחות:

- מאגר מפתחות המוגדר מראש במערכת ונמצא בתפריט ראשי > כלים > **מפתחות**. מאגר זה מכיל נושאים שונים שיש אליהם התייחסות בספרים שבאוצר.
- מאגר מפתחות אישיי שיוצר המשתמש ונמצא בתפריט ראשי > **תוספות אישיות** > **מפתחות**.

בצע את הפעולות הבאות להוספת מפתחות אישיים:

טיפ: במידה וכבר קיימים מפתחות יש ללחוץ על כפתור זה על מנת להוסיף מפתח.

1. לחץ על כפתור **תוספות אישיות**

2. לחץ על לשונית **מפתחות**

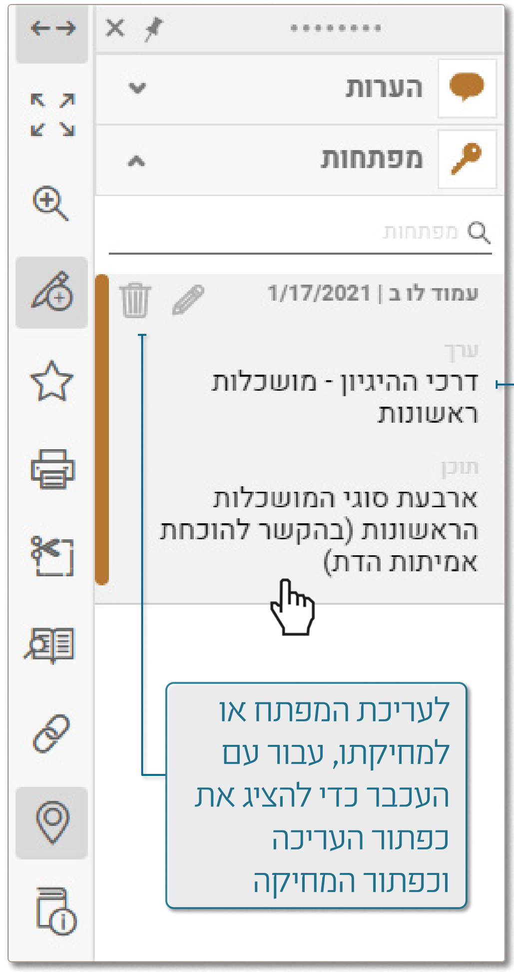
3. לחץ על כפתור +

4. לחץ עם סמן המפתח במקום הרצוי בטקסט

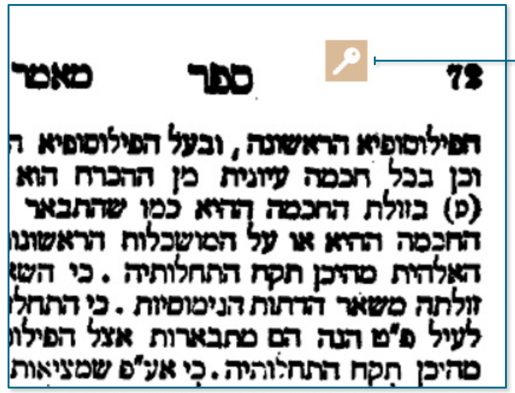
5. בחלון שמופיע הקלד שם לערך הרצוי ואת התוכן בקצרה

6. לחץ על כפתור **שמור**

7. המפתח נוסף לרשימת המפתחות



לעריכת המפתח או למחיקתו, עבור עם העכבר כדי להציג את כפתור העריכה וכפתור המחיקה

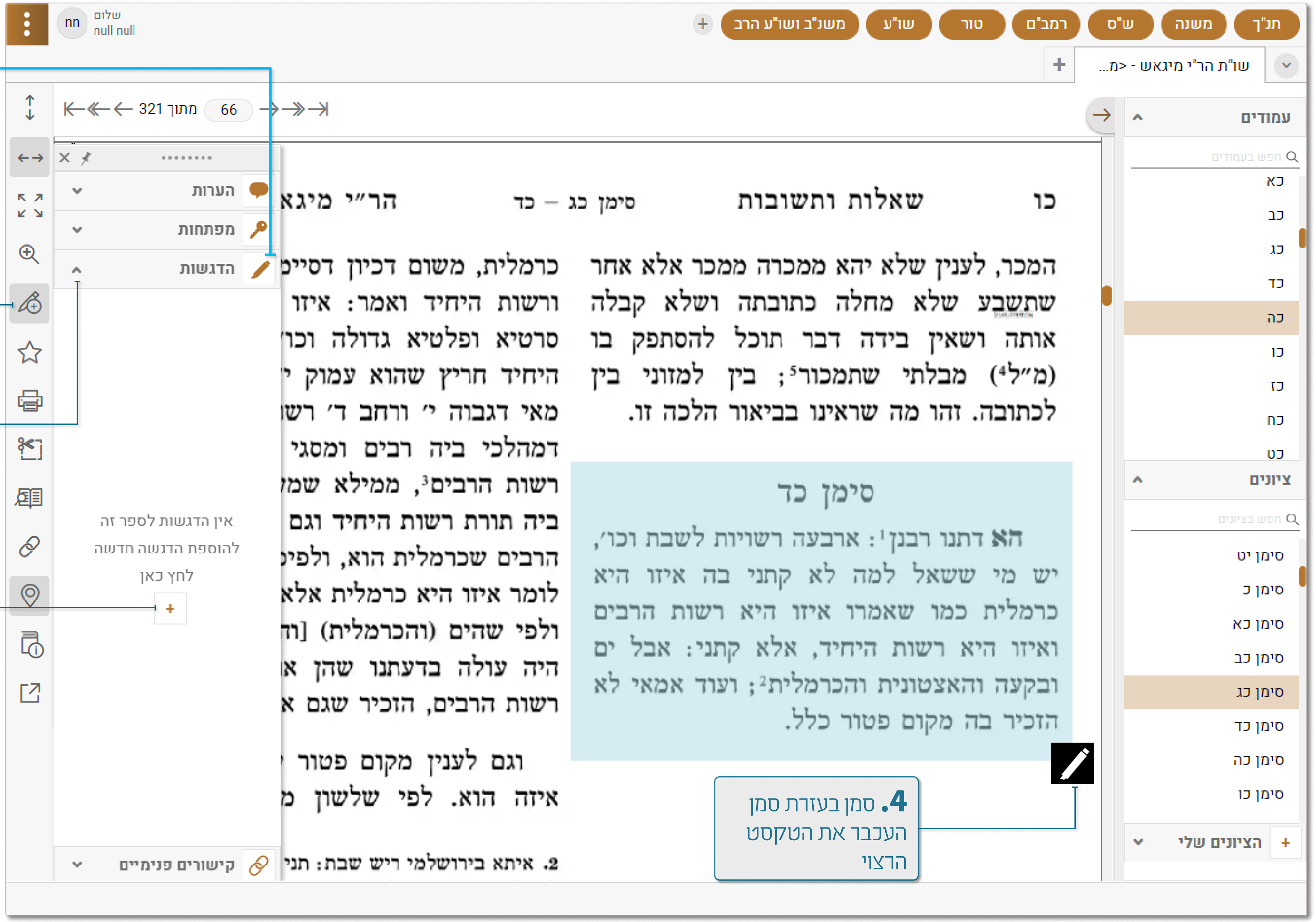


המפתח שנשמר מופיע כאייקון על הטקסט עצמו. עבור עם העכבר כדי לראות את תוכן המפתח

טיפ: לאחר שמירת מפתח ניתן לשנות את מיקומו בספר על ידי גרירתו בעזרת העכבר.

6.8.3 הדגשות

יצירת הגדשות מאפשרת לסמן קטעים מתוך הספר. ההדגשות ישמרו ויוצגו גם לאחר סגירת הספר ופתיחתו מחדש. בצע את הפעולות הבאות כדי ליצור הדגשה:



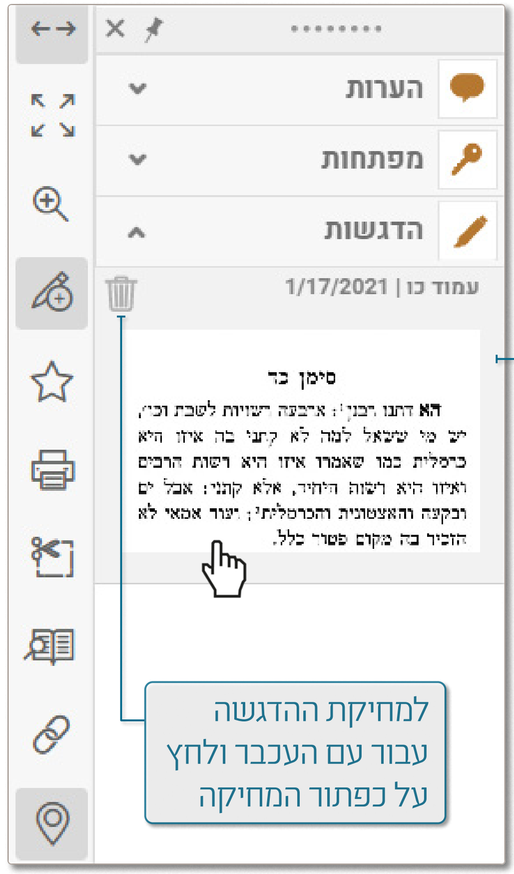
טיפ: במידה וכבר יש הדגשות יש ללחוץ על כפתור זה על מנת ליצור הדגשה נוספת

1. לחץ על כפתור **תוספות אישיות**

2. לחץ על לשונית **הדגשות**

3. לחץ על כפתור +

4. סמן בעזרת סמן העכבר את הטקסט הרצוי



5. ההדגשה נוספת לרשימת ההדגשות

למחיקת ההדגשה עבור עם העכבר ולחץ על כפתור המחיקה

ההדגשה שנוצרה מופיעה על הטקסט עצמו באיזור תצוגת הספר

6.8.4 קישורים פנימיים

אפשרות זו מאפשרת למשתמש ליצור קישורים בין ספרים שונים באוצר. בצע את הפעולות הבאות כדי ליצור קישור פנימי:

1. לחץ על כפתור **תוספות אישיות**

2. לחץ על לשונית **קישורים פנימיים**

3. לחץ על כפתור +

4. לחץ עם סמן הקישור במיקום הרצוי בעמוד

5. הקלד תיאור לקישור

6. מצא את הספר שברצונך לקשר

7. לחץ עם סמן הקישור בעמוד הרצוי

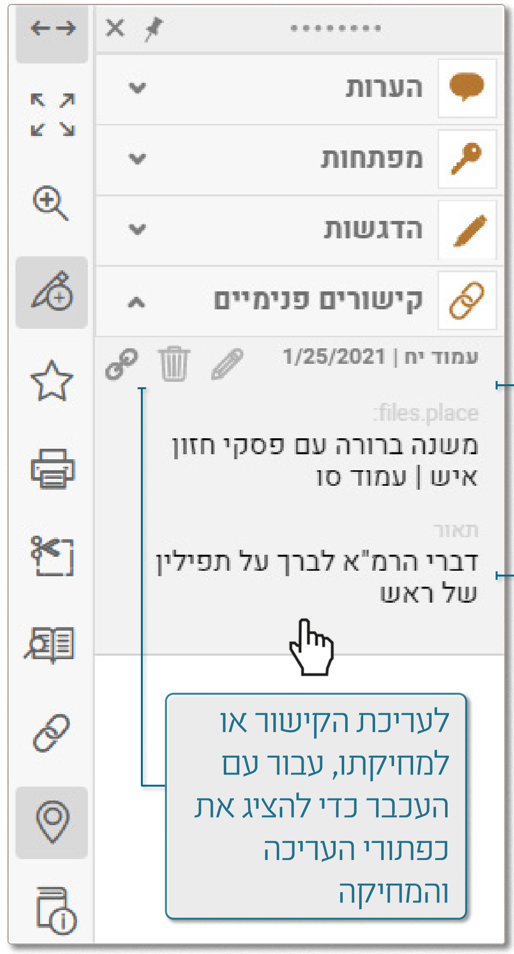
8. הקלד תיאור לקישור

9. לחץ על כפתור **שמור**

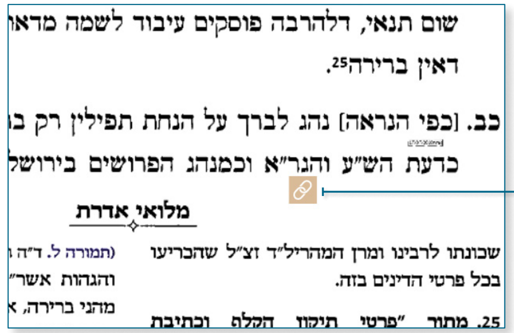
10. הקישור נוסף לרשימת הקישורים

לחץ לחיצה כפולה כדי לפתוח את הספר המקושר בחלון חדש

לעריכת הקישור או למחיקתו, עבור עם העכבר כדי להציג את כפתור העריכה והמחיקה



הקישור שנוצר מופיע בשני העמודים המקושרים

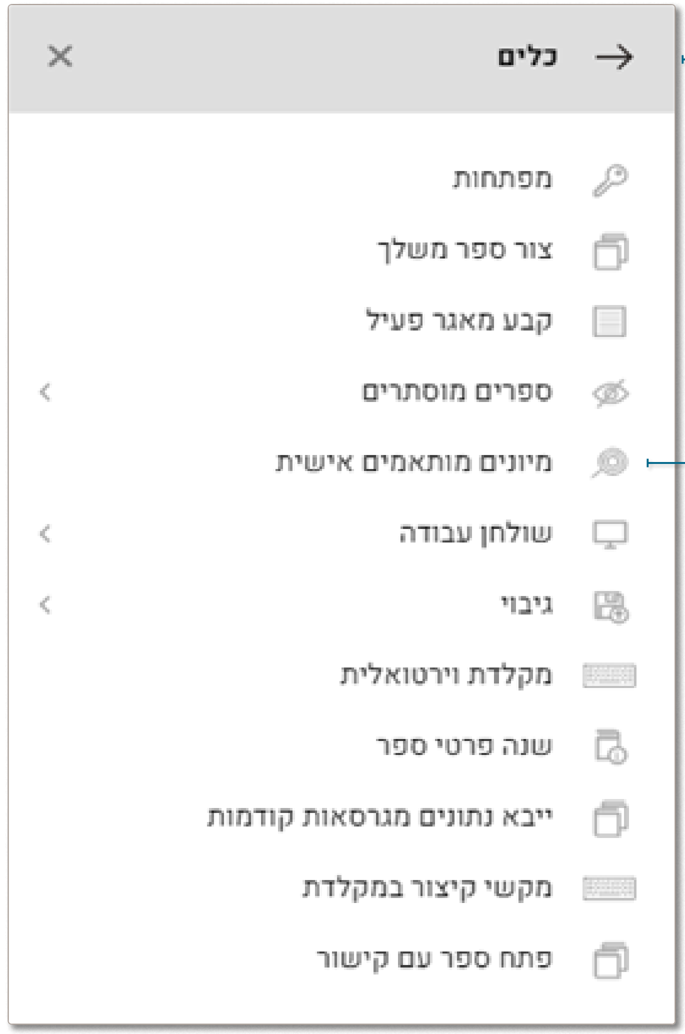


6.9 מיונים מותאמים אישית

יצירת מיונים מותאמים אישית מאפשרת למשתמש לקבוע את סדר הצגת הספרים לאחר חיפוש מסוים, או לקבוע סדר מסוים כברירת מחדל.
בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את כלי מיונים מותאמים אישית וליצור קטגוריית מיון חדשה:

1. נווט לתפריט **כלים** מהתפריט הראשי

2. לחץ על **מיונים מותאמים אישית**

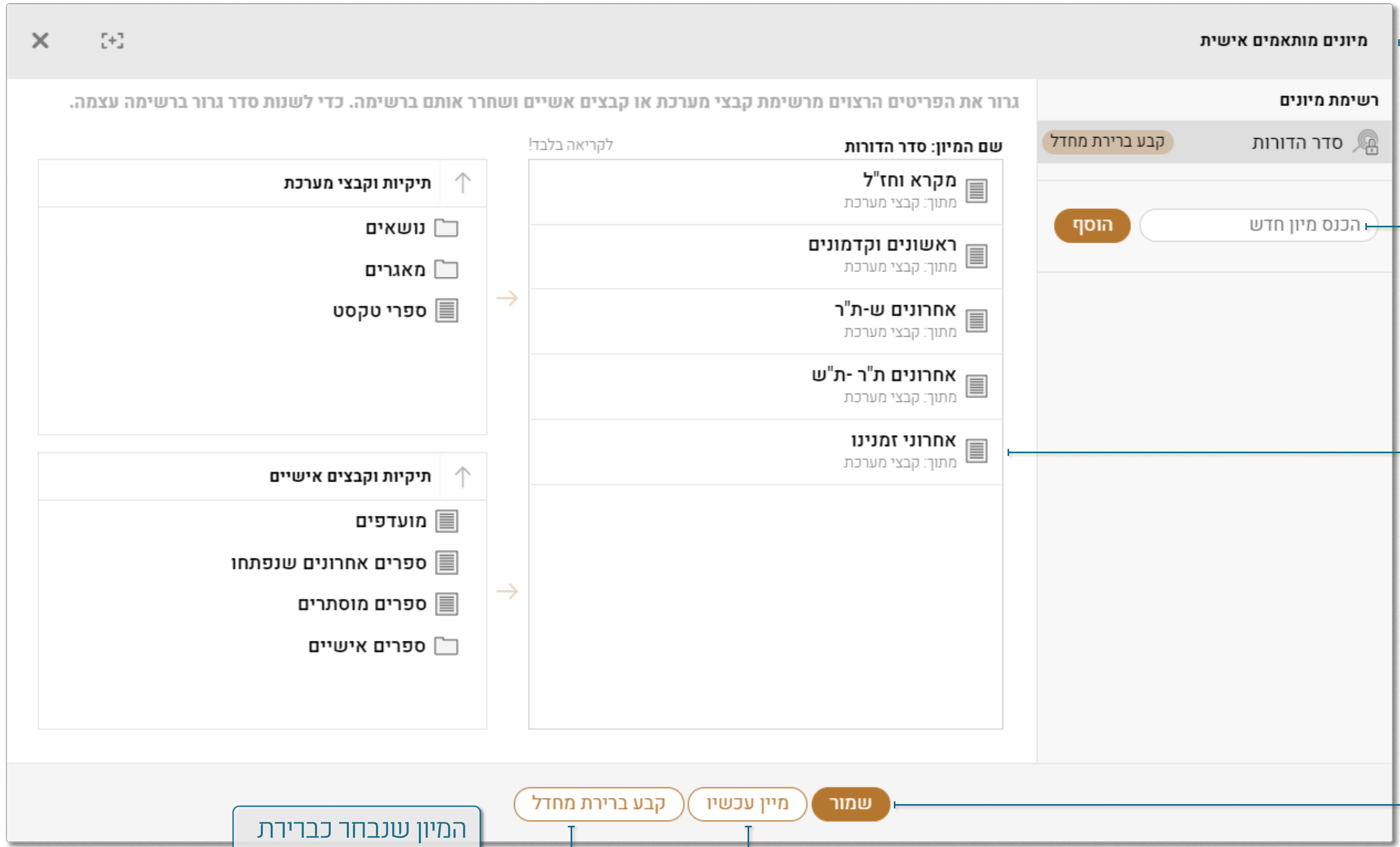


3. חלון **מיונים מותאמים אישית** מופיע

4. להגדרת קטגוריית מיון חדשה, הקלד שם ולחץ על כפתור **הוסף**

5. גרור את הערכים כדי לסדר את קטגוריית המיון שנבחרה לפי הסדר הרצוי

6. לחץ על כפתור **שמור**



לחץ כדי למיין את רשימת הספרים הנוכחית לפי המיון שהוגדר

המיון שנבחר כברירת מחדל יופיע ראשון ברשימת אפשרויות המיון (ראה **פרק 4.3.2: מיון וסינון התוצאות**)

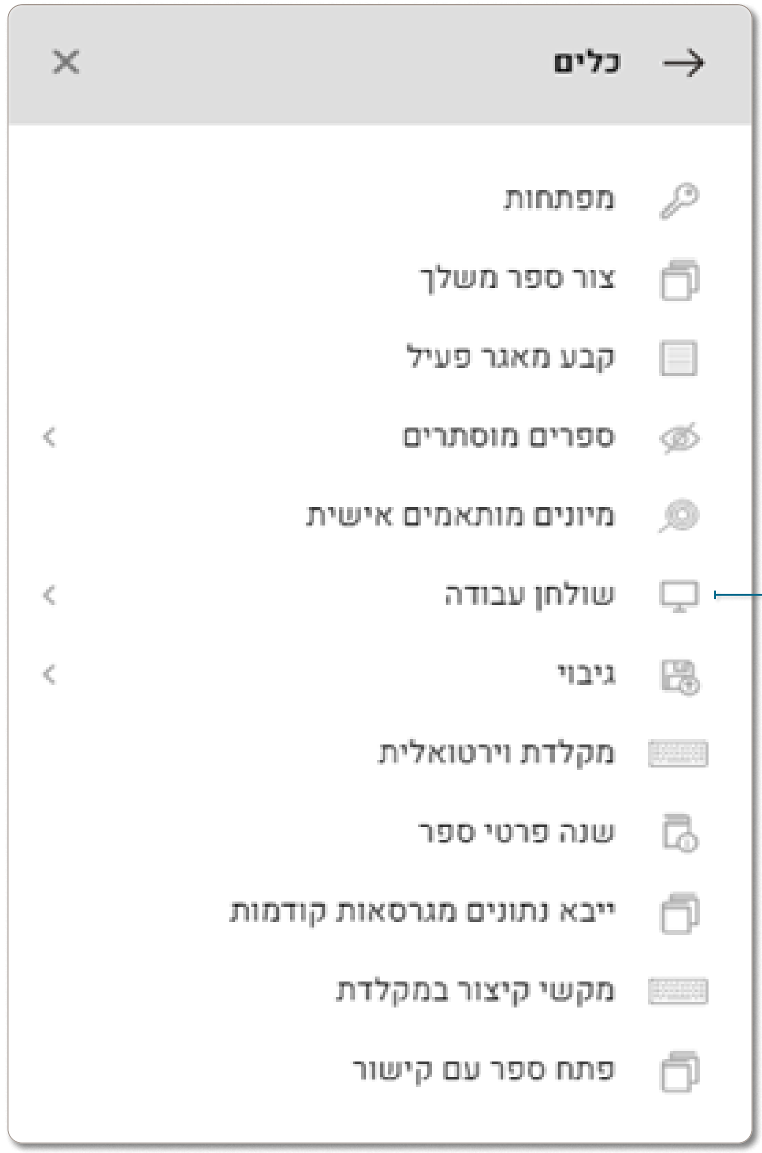
6.10 שולחנות עבודה

כלי **שולחנות העבודה** מאפשר למשתמש לסגור את התוכנה ולפותחה בפעם אחרת באותו המצב בו הייתה בשעת השמירה. כל הספרים, הן ספרים שהיו פתוחים בלשוניות והן ספרים שהיו פתוחים בחלונות נפרדים, יישארו פתוחים כפי שהיו בשעת השמירה.

בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את כלי שולחנות העבודה:

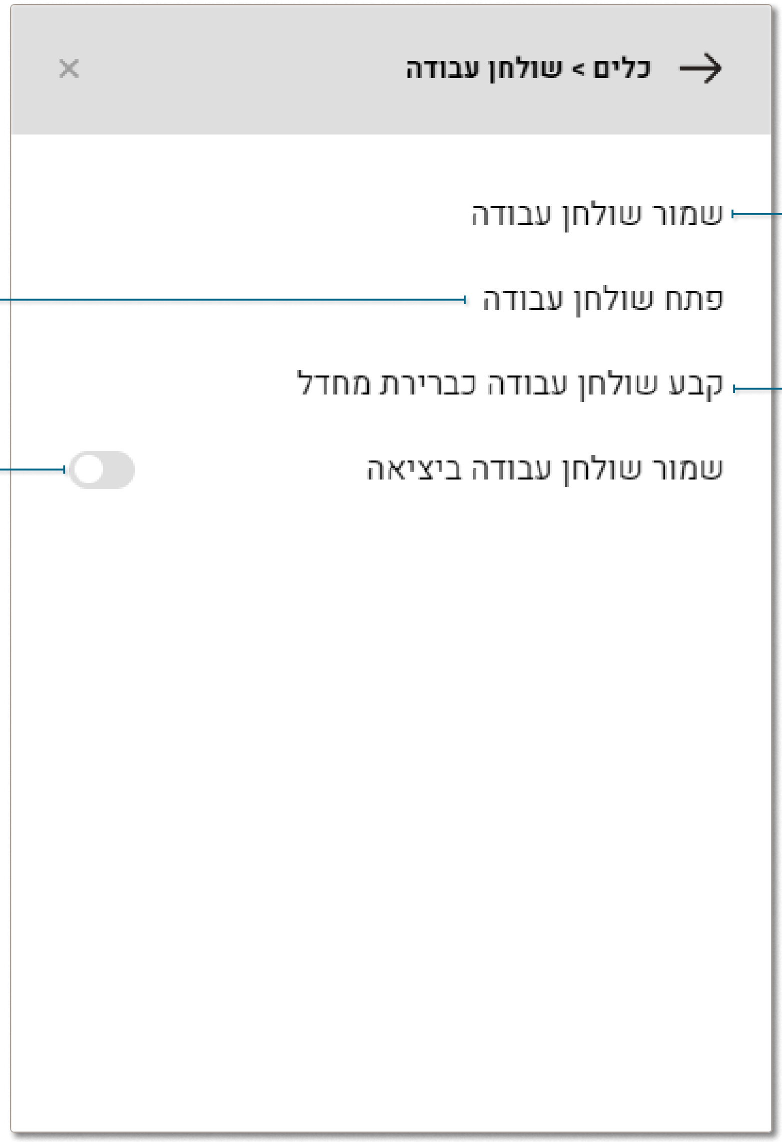
1. נווט לתפריט **כלים** מהתפריט הראשי

2. לחץ על **שולחן עבודה**



לחץ כדי ליצור שולחן עבודה חדש הכולל את הספרים הפתוחים כעת בלשוניות או בחלונות נפרדים

לחץ כדי לבחור שולחן עבודה קבוע שיופיע כברירת מחדל בשעת פתיחת התוכנה



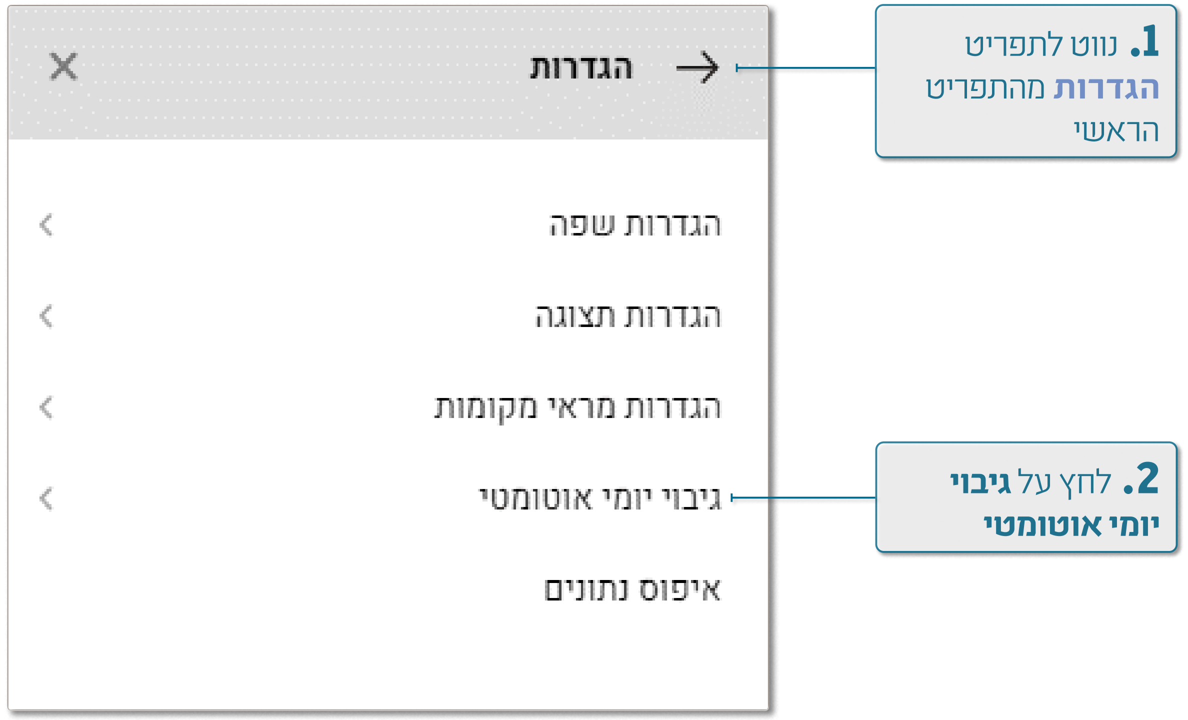
לחץ כדי לפתוח שולחן עבודה מתוך שולחנות העבודה השמורים

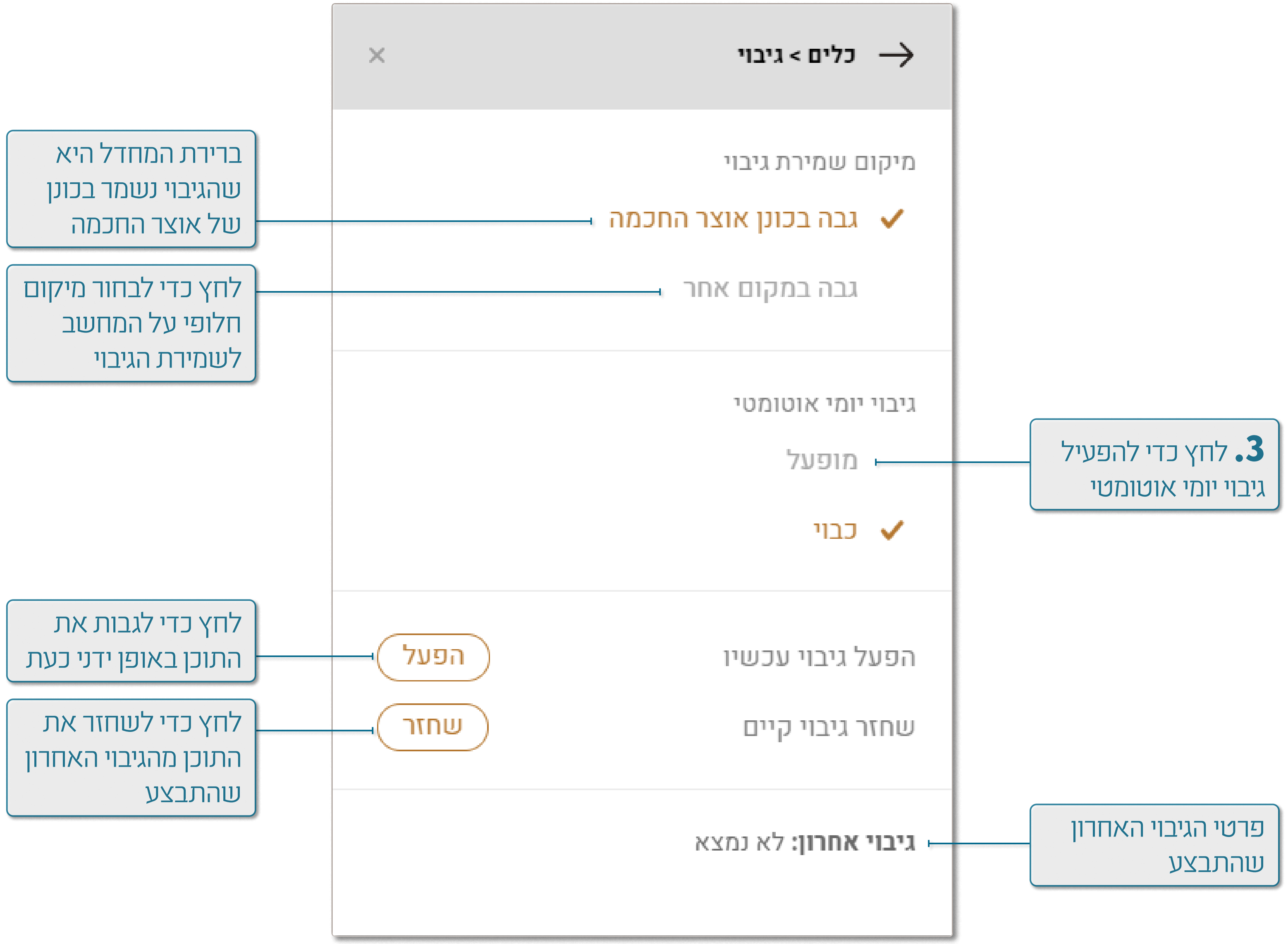
לחץ כדי לשמור באופן קבוע את שולחן העבודה הקיים בשעת סגירת התוכנה. באופן זה, תיפתח התוכנה תמיד במצב שהייתה קודם סגירתה האחרונה.

6.11 גיבוי תוכן

גיבוי בתוכנה מאפשר לשמור את כל התוכן האישי שנוצר על ידי המשתמש (כמו מאגרים, שינוי שם ספר, מפתחות, ציונים וכו'). גיבוי יומי אוטומטי הוא האפשרות לשמירת התוכן המעודכן ביותר בכל יום באופן אוטומטי.

בצע את הפעולות הבאות כדי להגדיר גיבוי יומי אוטומטי:

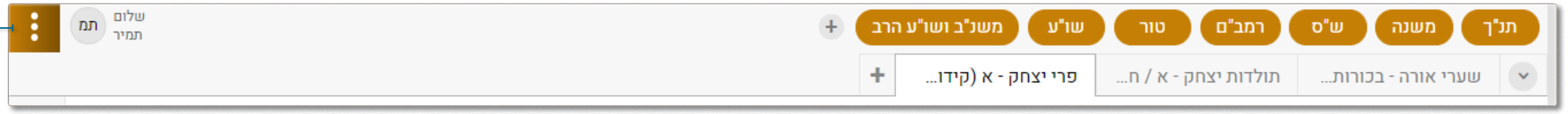




6.12 תפריט ראשי

התפריט הראשי מופיע בלחיצה על כפתור התפריט (1) בראש המסך, וכולל אפשרויות והגדרות שונות.

1

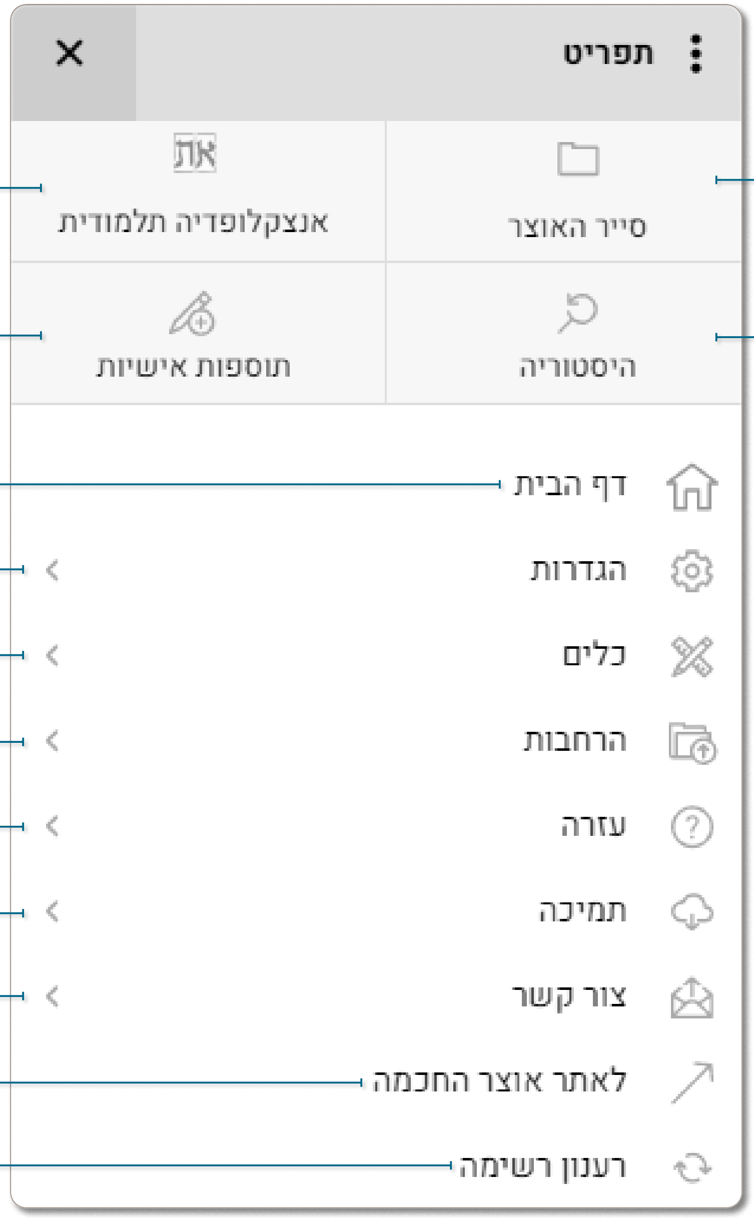


לחץ כדי לפתוח את חלון רשימות הספרים. ראה **פרק 6.1: רשימות ספרים**

ראה פרק 6.5: **אנציקלופדיה תלמודית**

ראה פרק 6.8: **תוספות אישיות**

כלי המציג את היסטוריית החיפוש של המשתמש בסדר כרונולוגי יורד. הפריטים מסווגים ל-3 קטגוריות: ירוק- **חיפוש בתוכן הספרים**, כחול- **חיפוש ספרים או מחברים**, צהוב- חיפושים מסוננים (מאגרים/נושאים)

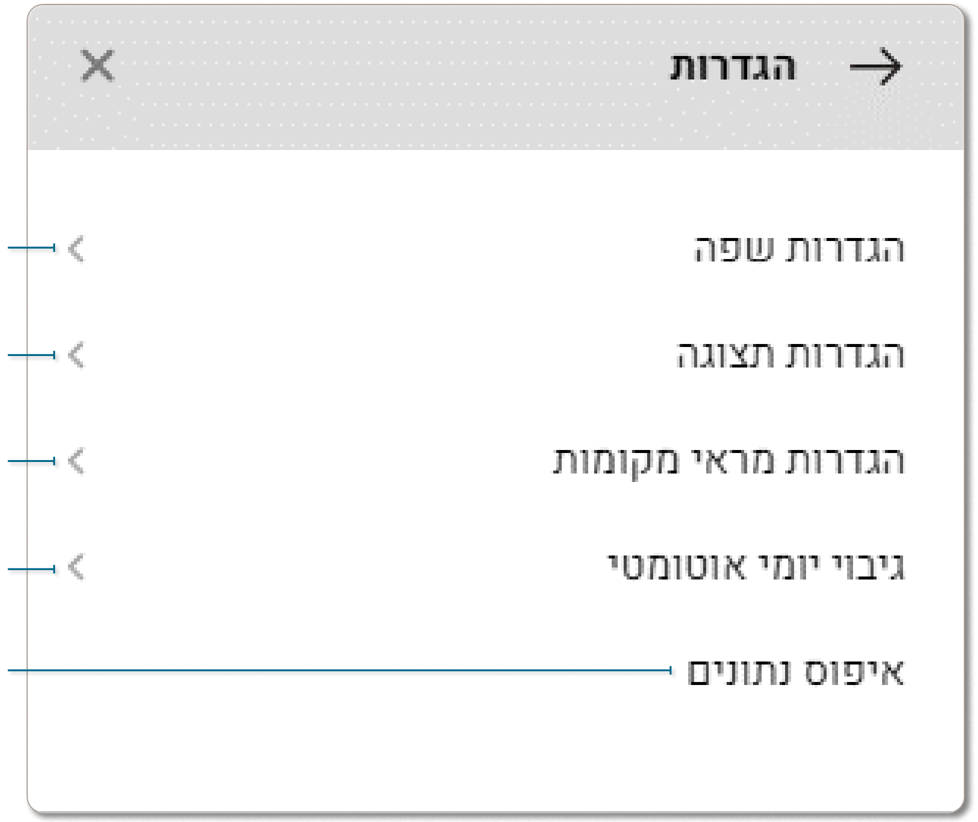


- לחץ כדי לנווט **לדף הבית**
- ראה פרק **6.12.1: הגדרות**
- ראה פרק **6.12.2: כלים**
- כלי המאפשר העלאת קבצי PDF וצפייה בקבצים שהועלו
- לחץ כדי לקבל גישה להדרכה מקוונת ולעדכון הרישיון
- לחץ כדי לפתוח גישה לתמיכה מרחוק במקרה הצורך, או כדי לשלוח קבצי תיעוד שגיאות (log) לבקשת אנשי התמיכה
- לחץ להצגת פרטי התקשרות עם אוצר החכמה
- לחץ כדי לנווט לאתר הבית של אוצר החכמה
- לחץ כדי לרענן את רשימת הספרים (בעיקר לאחר יבוא ספרים או עדכון התוכנה)

טיפ: *דרך תפריט ההיסטוריה ניתן גם למחוק את היסטורית החיפושים.*

6.12.1 הגדרות

תפריט ההגדרות כולל את האפשרויות הבאות:



לחץ כדי לשנות את שפת התצוגה של התוכנה לאנגלית

ראה **פרק 6.12.1.1: הגדרות תצוגה**

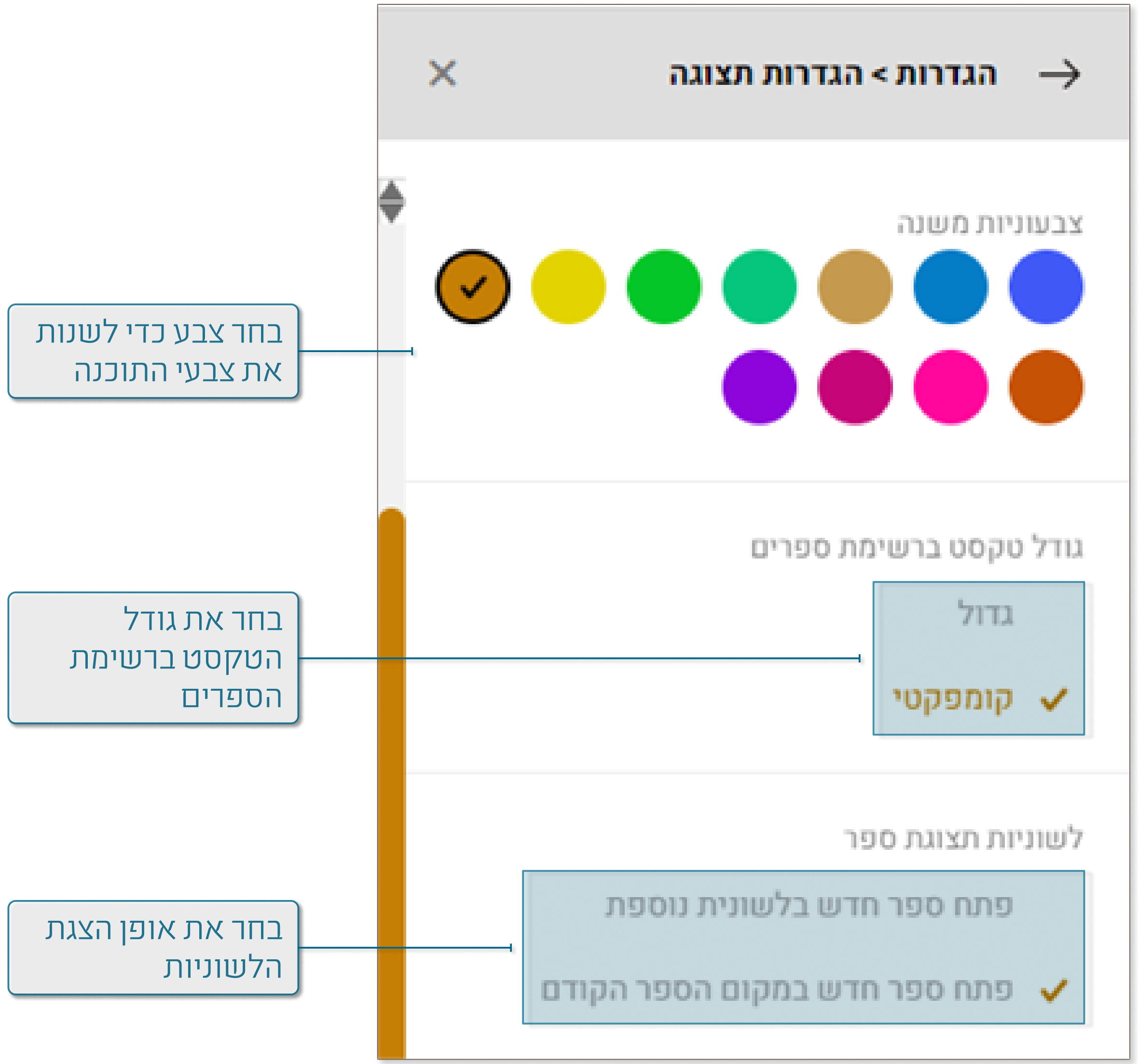
ראה **פרק 6.12.1.2: הגדרות מראי מקומות**

ראה **פרק 6.11: גיבוי תוכן**

לחץ כדי לשחזר את הגדרות ברירת המחדל

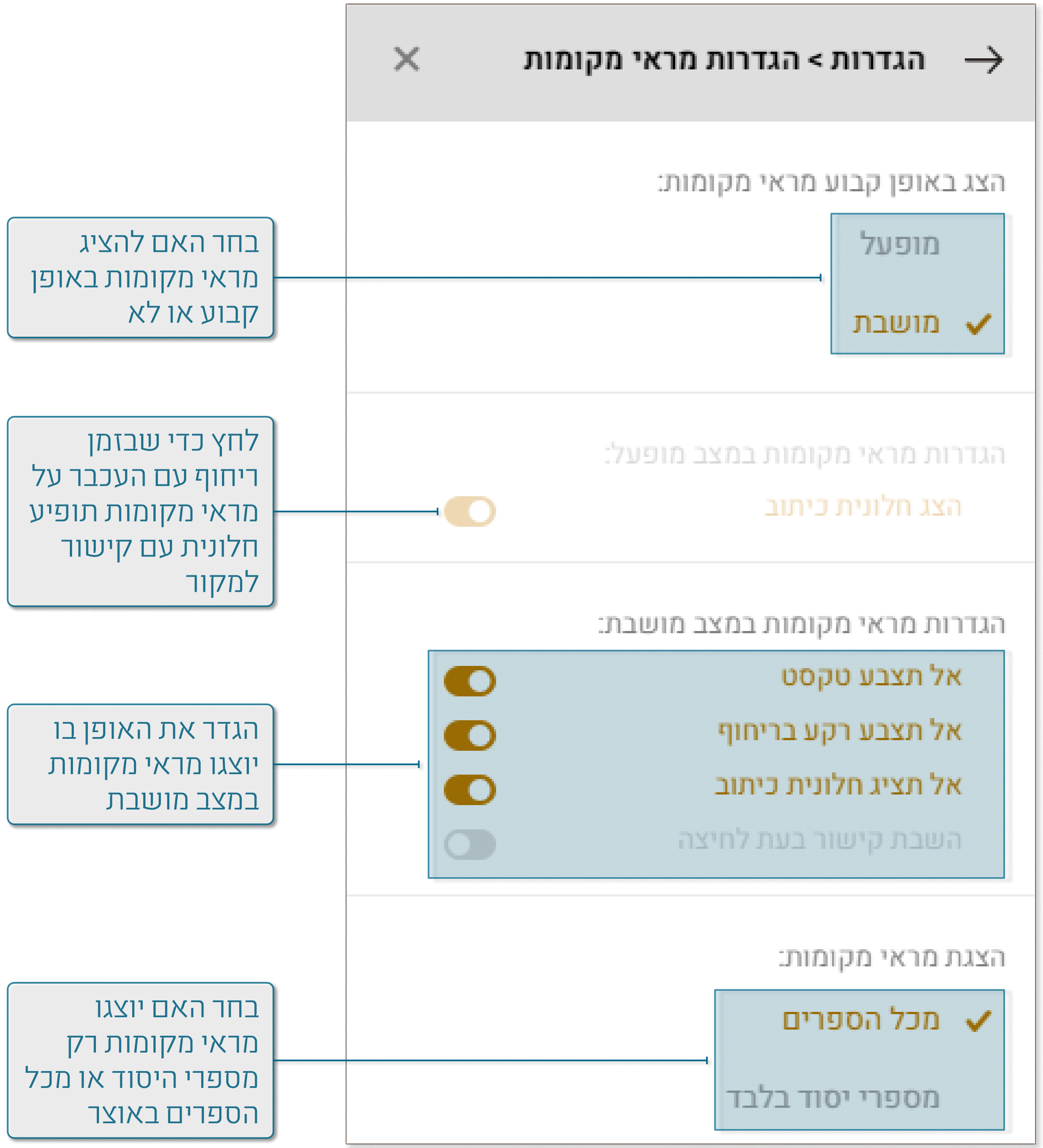
6.12.1.1 הגדרות תצוגה

תפריט הגדרות התצוגה כולל את האפשרויות הבאות:



6.12.1.2 הגדרות מראי מקומות

תפריט הגדרות מראי מקומות כולל את האפשרויות הבאות:



6.12.2 כלים

תפריט הכלים כולל את האפשרויות הבאות:

כלים

מפתחות	כלי לחיפוש ערכים (כפי שהוגדרו על ידי מערכת אוצר החכמה) מכל ספרי המאגר (לכלי מפתחות אישיים שמוגדרים על ידי המשתמש, ראה **פרק 6.8.2: מפתחות**)
צור ספר משלך	ראה **פרק 6.6: צור ספר משלך**
קבע מאגר פעיל	כלי המאפשר לצמצם את החיפוש באוצר ל**מאגר זמני** (שמתבטל כאשר סוגרים את התוכנה) או ל**מאגר פעיל** (שהופך לברירת המחדל עד לביטולו)
ספרים מוסתרים	כלי המאפשר לקבוע האם להציג ברשימה ספרים שהמשתמש בחר להסתיר
מיונים מותאמים אישית	ראה **פרק 6.9: מיונים מותאמים אישית**
שולחן עבודה	ראה **פרק 6.10: שולחנות עבודה**
גיבוי	לחץ כדי לשנות את הגדרות הגיבוי. ראה **פרק 6.11: גיבוי תוכן**
מקלדת וירטואלית	לחץ כדי להציג מקלדת וירטואלית על המסך שבה ניתן להקליד את הטקסט הרצוי
שנה פרטי ספר	לחץ כדי לשנות את שם הספר או המחבר. המידע נשמר על גבי המחשב ויופיע רק במחשב בו בוצעו השינויים
ייבא נתונים מגרסאות קודמות	לחץ כדי לייבא נתונים אישיים שנשמרו בגירסה קודמת של 'אוצר החכמה' שהייתה ברשות המשתמש. ראה **פרק 2.2: יבוא נתונים מגירסאות קודמות**
מקשי קיצור במקלדת	לחץ כדי לראות את רשימת קיצורי המקלדת
פתח ספר עם קישור	לחץ כדי להדביק קישור לספר על מנת לפתוח אותו. ראה **פרק 5.10: יצירת קישור לספר**

7. מפרשי האוצר

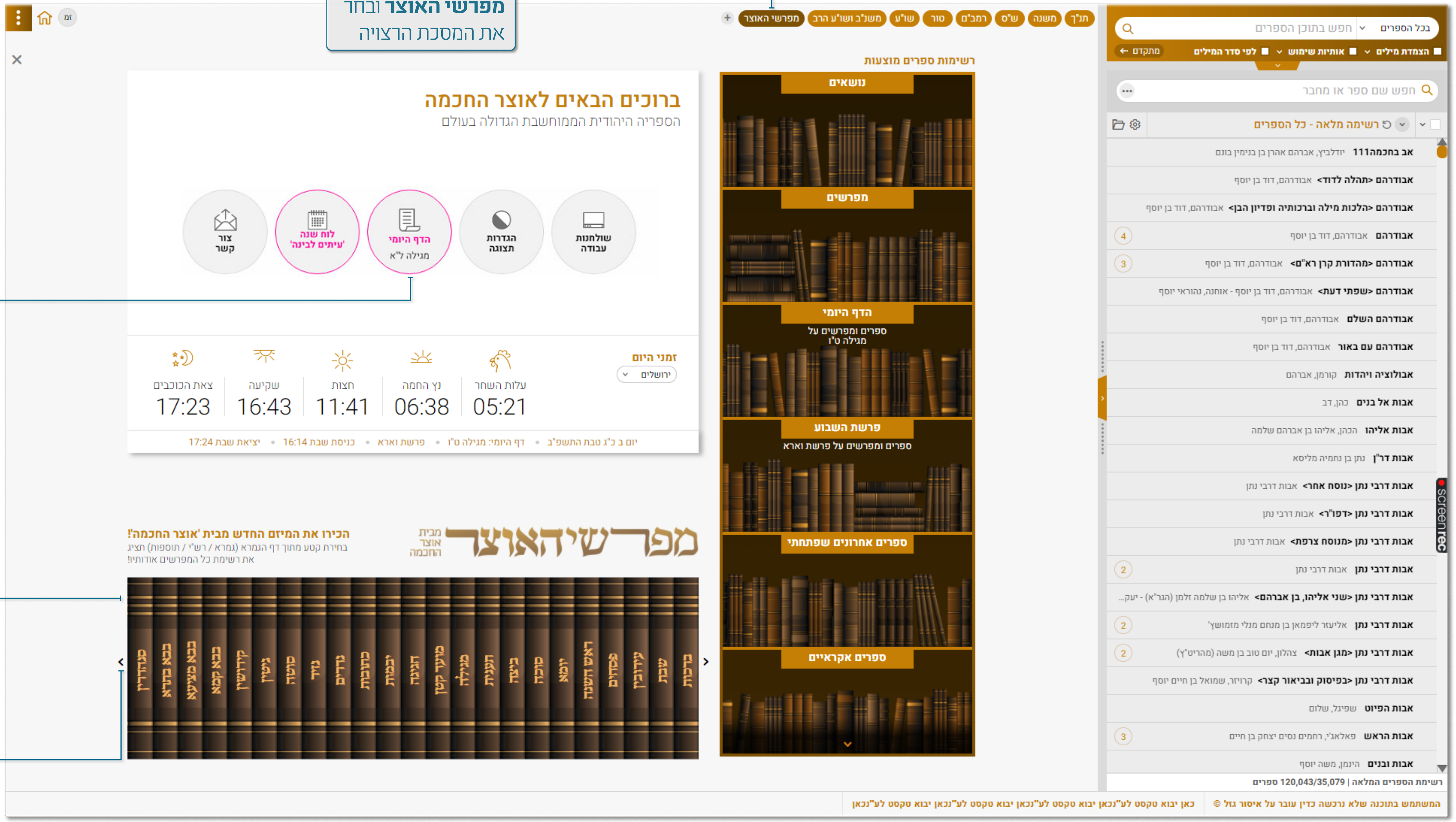
פרק זה עוסק בתוכנת מפרשי האוצר וכולל:

- פתיחת מפרשי האוצר
- סביבת העבודה
- אפשרויות מיון וסינון
- כפתורים ברשימת המפרשים

7.1 פתיחת מפרשי האוצר

תוכנת 'מפרשי האוצר' מאפשרת גישה לכל מסכתות הש"ס. פתיחת 'מפרשי האוצר' מדף הבית מתבצעת באחד מן האופנים הבאים:

לחץ על כפתור **מפרשי האוצר** ובחר את המסכת הרצויה



לחץ כדי לפתוח את מפרשי האוצר בדף היומי

לחץ על המסכת הרצויה כדי לפתוח את הדף הראשון של המסכת בחלון חדש

טיפ: ניתן לגלול ולהציג מסכתות נוספות.

שים לב: משתמש שאין ברשותו רשיון למפרשי האוצר יוכל לצפות בעמוד הראשון של כל מסכת. כאשר יעבור לדפים אחרים, תופיע ההודעה הבאה:

מפרשי האוצר

לקוח נכבד.

לא קיים ברשותך רישיון ל'מפרשי האוצר',

לכן המפרשים יופיעו רק בעמוד הראשון של המסכת.

ניתן לרכוש את מפרשי האוצר באופן מקוון

לרכישת מפרשי האוצר

או בטלפון למשרד 'אוצר החכמה'.

02-5866078

7.1.1 פתיחת מפרשי האוצר מתוך התוכנה

לחץ על כפתור זה מתוך אחת ממסכתות הש"ס כדי לפתוח את מפרשי האוצר

7.2 סביבת העבודה

סביבת העבודה מופיעה אחרי שבוחרים עמוד גמרא לתצוגה. סביבת העבודה כוללת את המרכיבים הבאים:

סרגל ניווט למסכתות ודפים נוספים

איזור תצוגת דף הגמרא

איזור אפשרויות מיון וסינון רשימת המפרשים

'מסורת הש"ס' ו'עין משפט' מכילים קישורים פעילים. כאשר עוברים עם העכבר על קישור, הוא מסומן בצהוב. לחיצה על קישור תפתח את העמוד המקושר בחלון נפרד.

רשימת המפרשים שעוסקים בקטע הנבחר

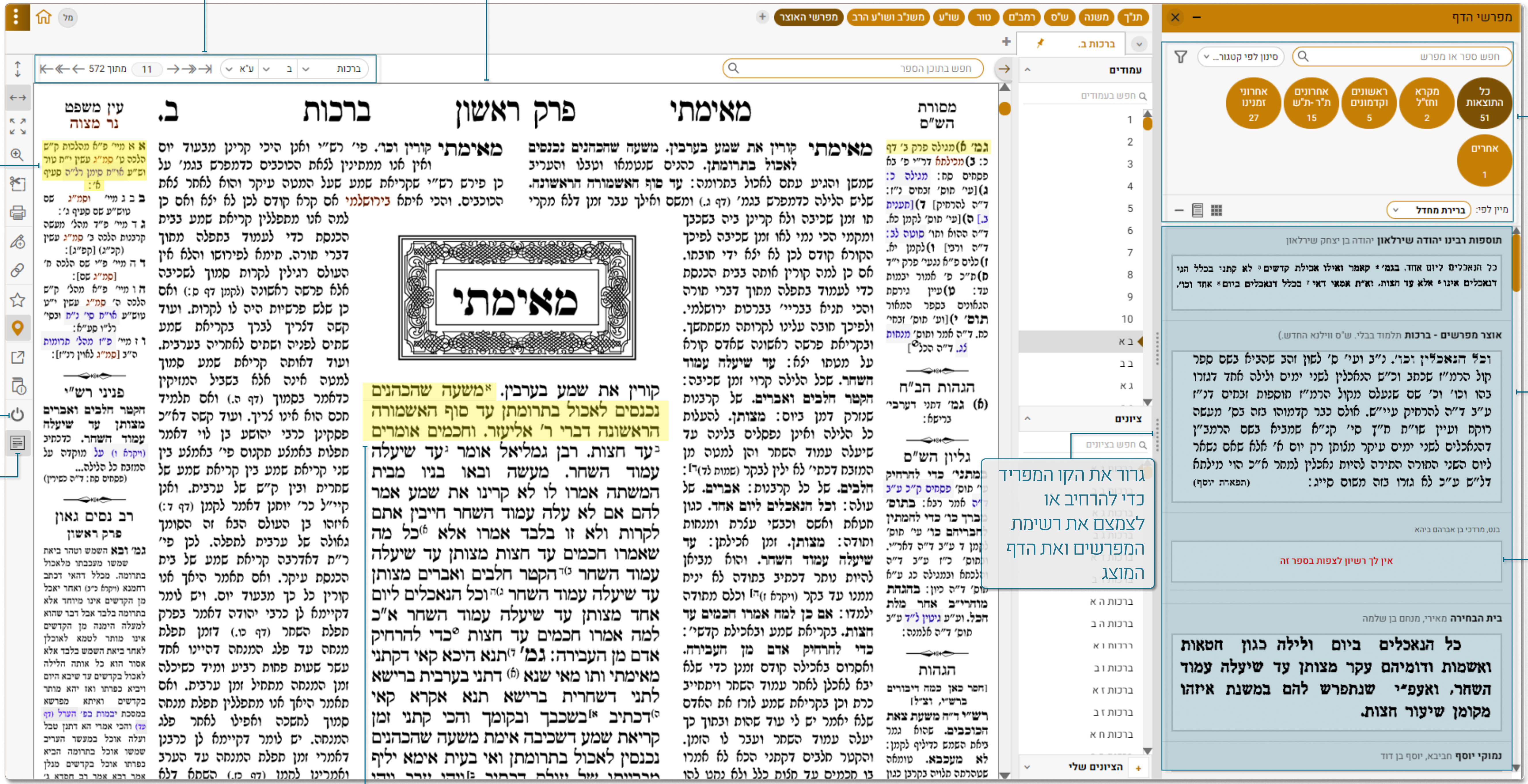
לחיצה על כפתור זה תסגור את מפרשן האוצר

גרור את הקו המפריד כדי להרחיב או לצמצם את רשימת המפרשים ואת הדף המוצג

שים לב: ספר השייך לחבילה שאינה ברשותך יוצג כך.

לחיצה על כפתור זה תסתיר את רשימת המפרשים ותציג את רשימת הספרים הרגילה

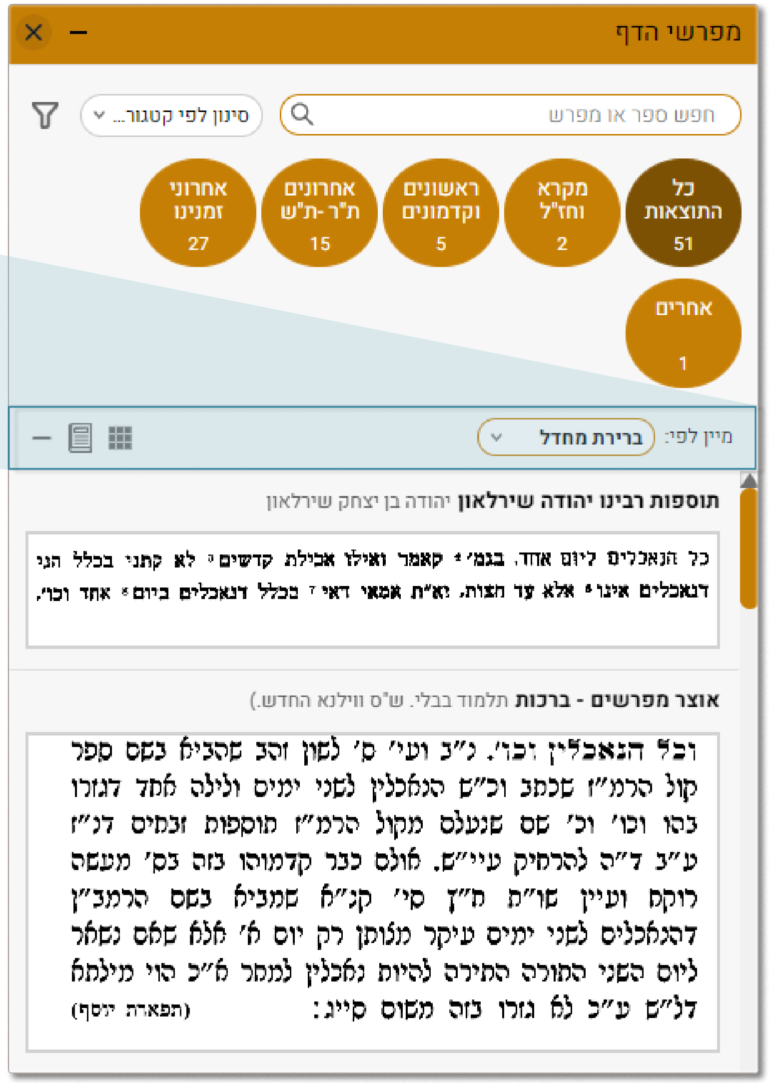
הקטע הנבחר מסומן בצבע ורשימת המפרשים של הקטע מופיעה באיזור רשימת המפרשים

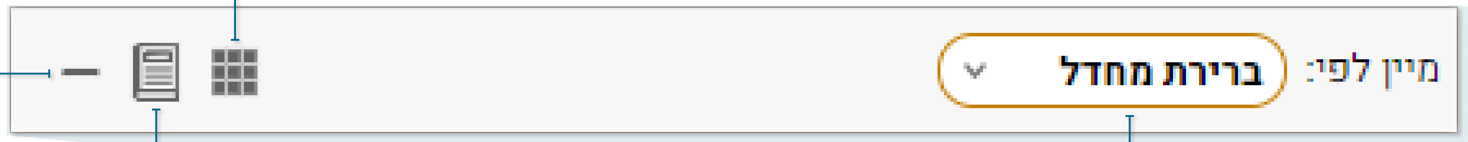


7.3 אפשרויות מיון וסינון

7.3.1 מיון רשימת המפרשים

הכפתורים באיזור מיון רשימת המפרשים כוללים את האפשרויות הבאות:





לחץ כדי לעבור מתצוגת טורים לתצוגת רשת

לחץ כדי לעבור לתצוגה ממוזערת (בה מופיע שם הספר ושם המחבר בלבד ללא הצגת התוכן מתוך הספר)

לחץ כדי למיין את הרשימה לפי אפשרויות שונות

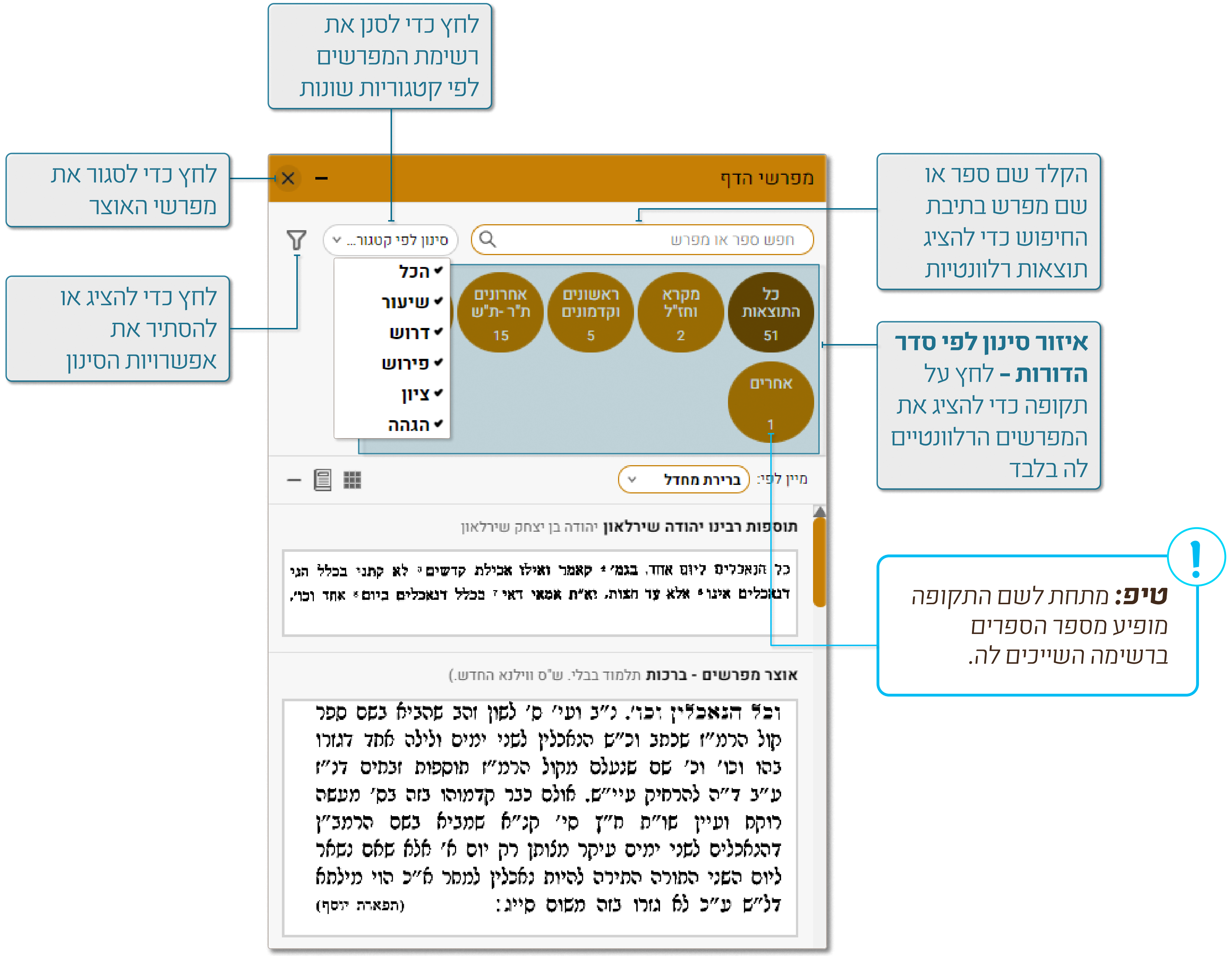
לחץ כדי לעבור מתצוגת עמודים לתצוגת קטעים

טיפ: כאשר התצוגה ממוזערת, כפתור זה יופיע כך: + ולחיצה עליו תחזיר את הרשימה לתצוגה הרגילה עם קטעי התוכן.

טיפ: ברירת המחדל היא תצוגת גזירים. כל גזיר מציג את הקטע הספציפי בו דן המפרש על הקטע הנבחר בדף הגמרא. תצוגת ספר מציגה ברשימת המפרשים את העמודים השלמים בהם מופיע קטע המפרש.

7.3.2 סינון רשימת המפרשים

ניתן לסנן את רשימת המפרשים על מנת להציג תוצאות רלוונטיות יותר. איזור סינון רשימת המפרשים כולל את האפשרויות הבאות:



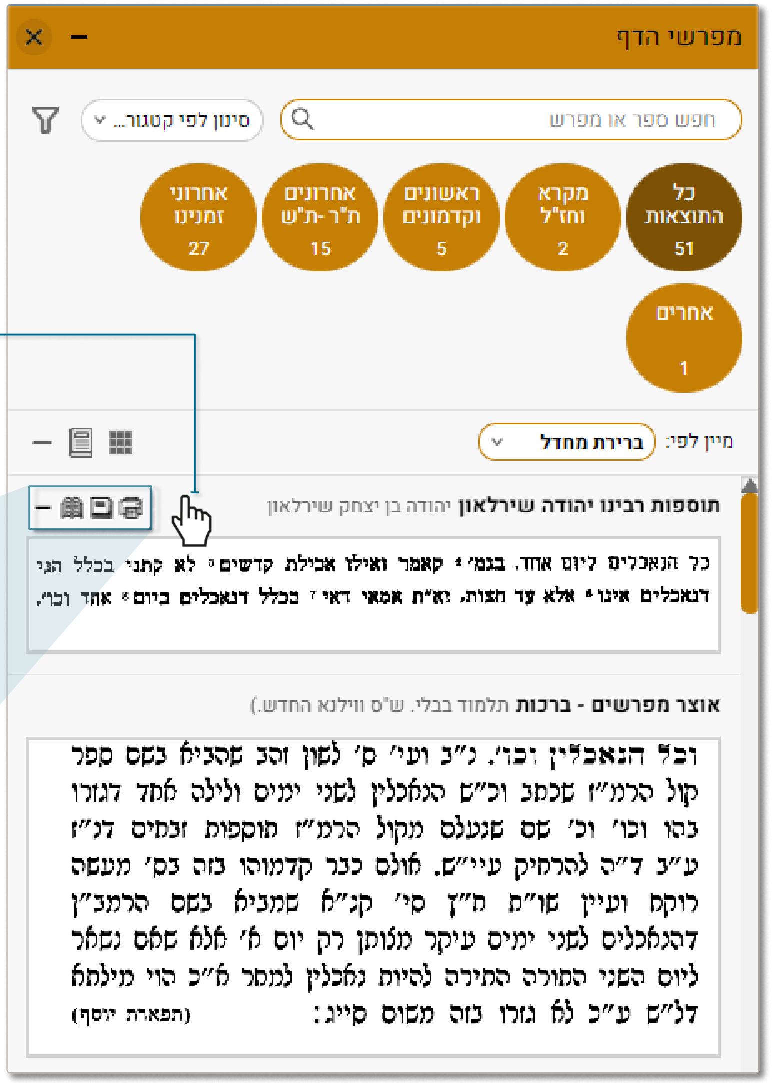
ברירת המחדל היא הצגת קטעי מפרשים מכל הקטגוריות. כאשר הלומד מעוניין רק באחת מן הקטגוריות או במספר קטגוריות מסוימות, ניתן להגדיר את הקטגוריות המבוקשות והשאר לא יופיעו ברשימת המפרשים. סינון זה יעיל במיוחד במקומות שבהם קיימים קטעי מפרשים רבים, והלומד מעוניין להתמקד רק בחלק מהם.

קטגוריות הסינון הן:

- **שיעור -** מפרש שאינו 'פירוש' (לפי הגדרתו בסמוך) אלא עוסק בסוגיה בצורה רחבה ומקיפה, או מפן הלכתי כללי, בדומה לסגנון השיעורים המקובלים בעולם הישיבות. סיווג זה כולל גם 'מערכה' או ליבון עניין שבא בארוכה וחוזר מביאור נקודתי על הסוגיה. השיעורים מוצגים עם כותרת השיעור, כפי שמופיעה אצל מחבר הספר.
- **דרוש -** מפרש שהביא על קטע זה דברי רמז, דרוש או סוד שאינם בפשט דברי הגמרא (להוציא פירושי אגדות שעוסקים בפירושה הפשטני של האגדה. מסיבה זו בענייני אגדתות שבש"ס עשוי הלומד למצוא פחות תוצאות של 'דרוש' מכפי שציפה; אלו יופיעו בתוך קטגוריית 'פירוש').
- **פירוש -** מפרש העוסק בביאור ישיר של דברי הגמרא ומפרשיה, תירוץ על קושיא, קושיא על דברי הגמ', הבהרה וכדומה. קטגוריה זו היא המרכזית מבין הקטגוריות, ובאופן רגיל רוב קטעי המפרשים יסווגו כ'פירוש'.
- **ציון -** מפרש שאינו מפרש את דברי הגפ"ת, וגם לא מצטט ממקורות אחרים, אלא רק מראה-מקום לעיון במקום אחר. אפשרות זו שימושית במיוחד בבחירה שלילית - למי שאינו מעוניין בקטעי ציונים, יכול הוא להחריג אותם מתוך הרשימה המלאה.
- **הגהה -** מפרש שאינו עוסק בפירוש דברי הגמרא ומפרשיה אלא בהגהת הנוסח.

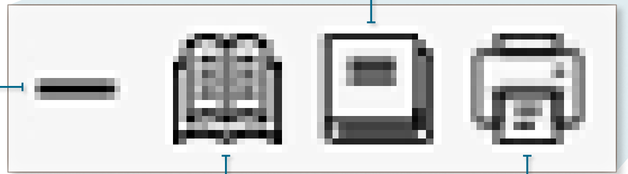
7.4 כפתורים ברשימת המפרשים

הכפתורים ברשימת המפרשים כוללים את האפשרויות הבאות:



עבור עם העכבר על הקטע הרצוי כדי להציג את הכפתורים

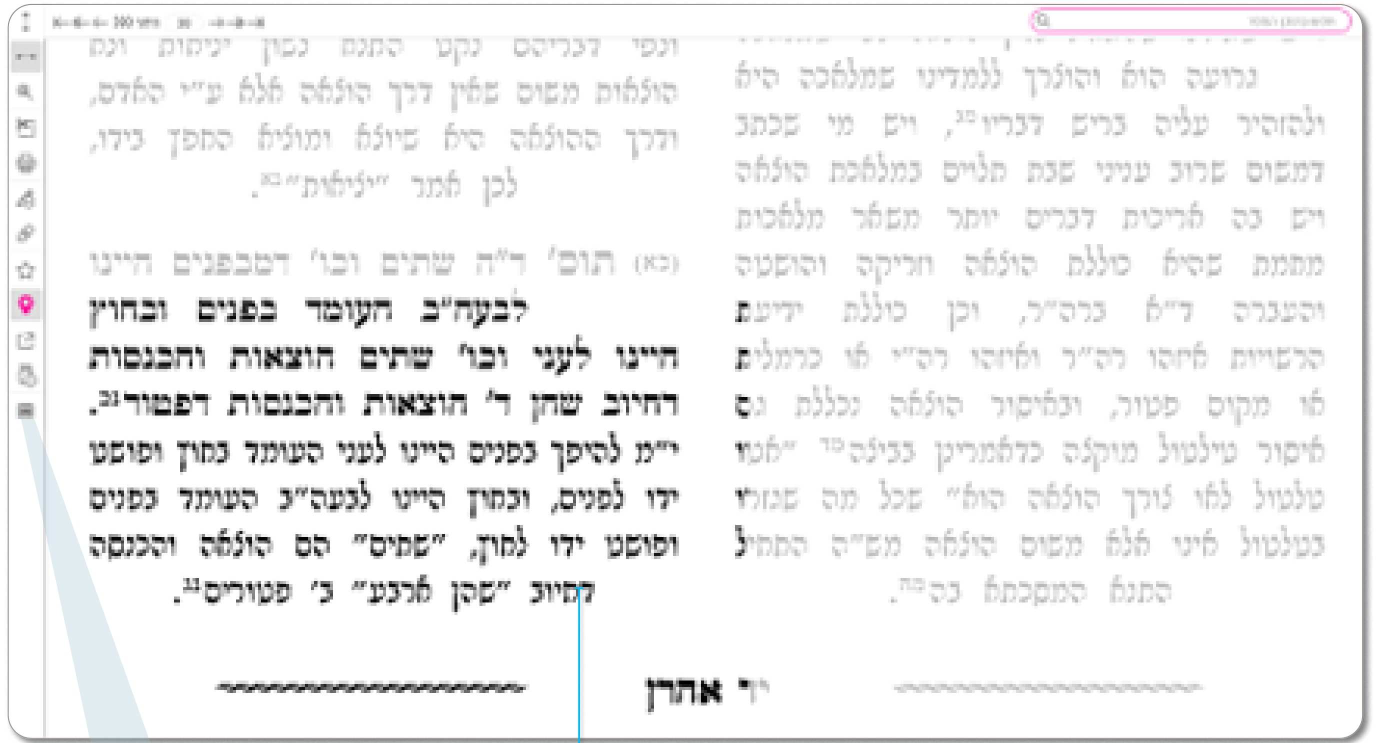
לחץ כדי להציג את שער הספר בו מופיע מידע על הספר



לחץ כדי למזער את הקטע הנוכחי

לחץ כדי להציג את העמוד כולו באיזור רשימת המפרשים

לחץ כדי להעתיק את הקטע (אותו ניתן להדביק בכל תוכנת עריכת טקסט)



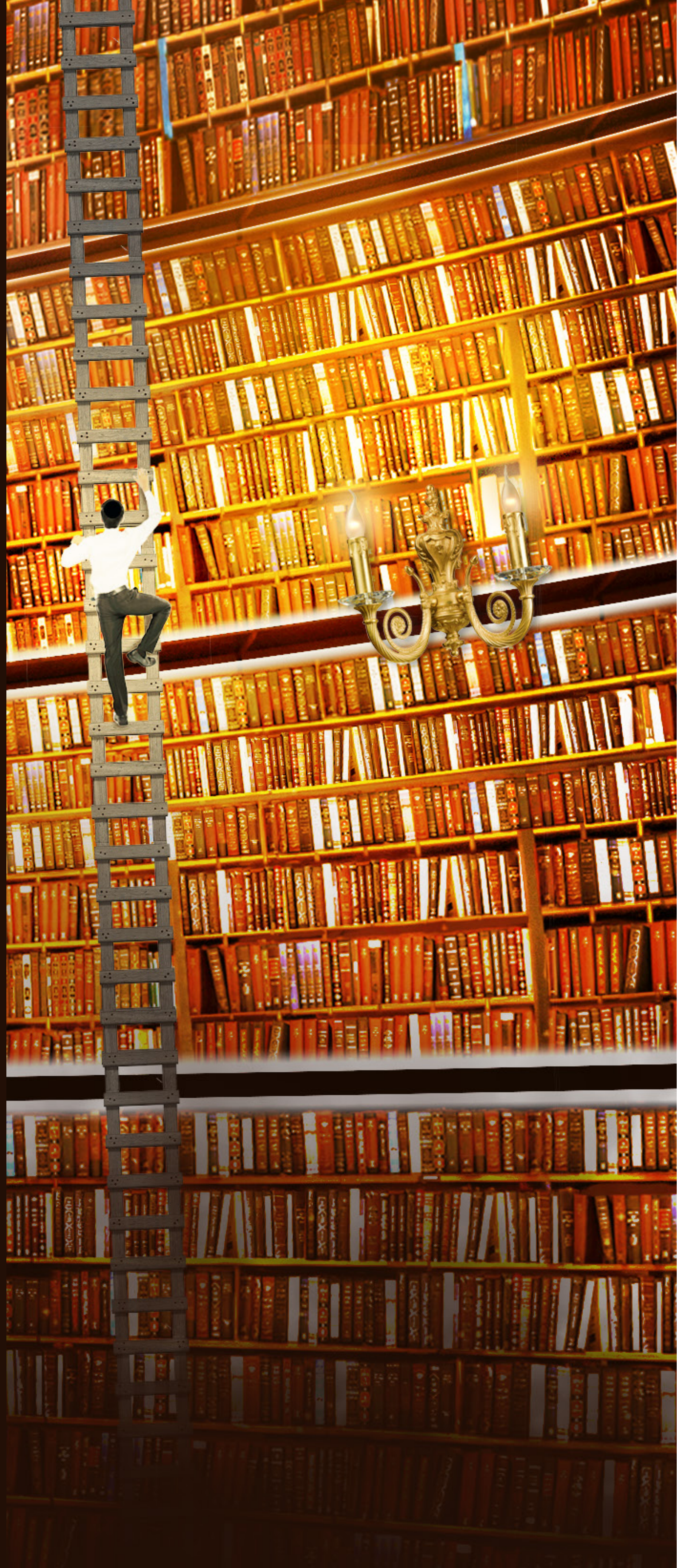
טיפ: לחיצה כפולה על קטע פותחת חלון עם הספר ממנו הוא נלקח והקטע הנבחר מובהר. לחיצה על הכפתור זה בסרגל, תעביר את הספר למצב תצוגה רגילה.

תודה

טלפון רב-קווי: 02-5866078 | פקס: 02-5712713
אימייל: otzar@otzar.biz

אוצר החכמה בע"מ
רח' מירסקי 17, ת.ד. 23609, רמות 91236
ישראל

http://www.otzar.org



גרסה ב